

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЧКАРЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Локальный акт № 39

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом № 1

от 24.02.2022г

Утверждаю:

Директор КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»

В.И.Мишура



### Положение

#### о системе управления охраной труда.

Настоящее положение о системе управления охраной труда в общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

#### 1. Общие положения

1.1. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

1.2. СУОТ – является неотъемлемой частью системы управления КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования», обеспечивающая управление рисками в области охраны труда, здоровья и безопасности, как работников, так и обучающихся и воспитанников организации и включает в себя следующие элементы:

- цели в области охраны труда, задачи и программы по достижению поставленных целей;
- планирование и организацию работ по охране труда;
- процедуры СУОТ;
- механизмы контроля функционирования СУОТ;
- анализ эффективности СУОТ со стороны работодателя.

1.3. Целью создания СУОТ в образовательной организации является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и безопасности образовательного процесса, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

*Составлено: Председатель  
педагогического совета  
Лисарева О. В.*

1.4. Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, закона Российской Федерации "Об образовании в РФ" и других нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения.

1.5. Настоящее положение определяет цели и задачи организации в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, порядок и структуру управления охраной труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.6. Объектом управления является охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности и образовательного процесса, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические вопросы, направленные на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; - обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве об охране труда; - наличие квалифицированных специалистов по охране труда; – планирование мероприятий по охране труда; – неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

## **2. Политика организации в области охраны труда**

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) декларацией директора лица о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Основные задачи СУОТ в учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда и образовательного процесса;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися и работниками во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

## **3. Организация СУОТ**

Порядок организации работы по охране труда в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями по охране труда руководителей и специалистов, настоящим Положением.

*Распределение функций и обязанностей по охране труда:*

### **3.1. Директор лица**

-Обеспечивает соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации", трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

- Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда учащихся и сотрудников лицея. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.
- Организует контроль состояния охраны труда в лицее.
- Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.
- Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.
- Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками лицея.
- Организует обеспечение сотрудников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.
- Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев.
- Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.
- Создает условия для нормальной работы специалиста по охране труда и комиссии по охране труда.
- Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.
- Рассматривает состояние условий и охраны труда в лицее, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.
- Несет персональную ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда, за жизнь и здоровье работников, обучающихся во время образовательного процесса.
- Осуществляет иные полномочия в области охраны труда и технике безопасности, находящиеся в компетенции руководителя образовательного учреждения.

### 3.2 Заместитель директора по учебно- производственной работе.

- Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
- Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.
- Организует с участием заместителя руководителя по хозяйственной работе (заведующим хозяйством) своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений.
- Контролирует на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
- Участвует в разработке и периодическом пересмотре (1 раз в 5 лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
- Определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний обучающихся.
- Участвует в проведении административно-общественного контроля безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, технических и наглядных средств обучения, мебели для обучающихся. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного без акта-разрешения.

Приостанавливает образовательный процесс в помещениях ОУ, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся.

- Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися.

- Несет ответственность за организацию учебно- производственной работы.

### 3.3. Заместитель директора по воспитательной работе.

-Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

-Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися.

-Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного производительного труда, досуга обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

-Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений общественно-полезного, производительного труда и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

-Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.

-Организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. п.

- Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест общего пользования, столовой, общежития.

-Несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормами и правилами охраны труда.

### 3.4. Заместитель руководителя по хозяйственной работе (АХЧ)

-Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий, других построек ОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

-Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатацию транспортных средств на территории ОУ.

-Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

-Проводит текущий административно-общественный контроль (2 ступень) за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов и других помещений, а также столовой и буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

-Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния ОУ.

-Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

-Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях ОУ в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

-Участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

- Приобретает согласно заявкам спецодежду, спецобувь, и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся ОУ.
- Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды и спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
- Приостанавливает образовательный процесс в помещениях училища, если там создаются опасные условия.
- Несет ответственность за организацию хозяйственной деятельности в соответствии с действующими нормами по охране труда.

### 3.5 Специалист (инженер) по охране труда

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда. Составляет и утверждает план работы по охране труда на календарный год.
- Принимает участие в разработке и пересмотре инструкций (1 раз в 5 лет).
- Проводит совместно с заместителями директора, классными руководителями и преподавателями расследование обстоятельств несчастных случаев с работниками и учащимися.
- Оформляет соответствующие документы в установленные сроки. Регистрирует происшедшие несчастные случаи на производстве и при проведении образовательного процесса в специальных журналах.
- Проводит инструктажи с работниками и обучающимися, регистрирует их в специальных журналах.
- Принимает участие в устранении нарушений, выявленных при проверке органами пожарной охраны, санэпиднадзора, энергонадзора и др.
- Принимает участие в подготовке лица к новому учебному году и оформлению соответствующих документов.
- Следит за наличием и исправностью средств пожаротушения.
- Разъясняет, информирует и консультирует по вопросам охраны труда работников и обучающихся учреждения.
- Участвует в организации проведения обучения и проведении обучения по охране труда работников учреждения.
- Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях ОУ в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- Несет ответственность за организацию работы по охране труда в соответствии с действующими нормами и правилами.

### 3.6.Совет лица.

- Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников. Принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- Заслушивает директора лица о выполнении коллективного договора, соглашения по охране труда , плана работы по обеспечении безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников.
- Представляет членов трудового коллектива в совместную с администрацией комиссию по охране труда.

### 3.7 Комиссия по охране труда

- Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- Организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- Проводит проверку условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- Информировывает работников на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;

### 3.8. Педагогические работники лицея

- Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса.
- Организуют обучение обучающихся правилам безопасного поведения.
- Принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников в помещениях и на территории лицея.
- Оперативно извещают директора о каждом несчастном случае с обучающимся, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- Осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

### 3.9. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, лабораторией.

- Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования и наглядных пособий.
- Не допускает проведение учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещений.
- Разрабатывает и периодически пересматривает ( не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю лицея.
- Контролирует оснащение учебного кабинета противопожарными средствами, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности.
- Проводит инструктаж по охране труда обучающихся , с обязательной регистрацией в журнале.
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а так же доводит до сведения руководителя учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.
- Подает в установленном порядке заявки на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты работников и обучающихся.
- Несет ответственность ,в соответствии с действующим законодательством о труде, за несчастные случаи ,происшедшие с работниками, обучающимися в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или учеником во время образовательного процесса или при выполнении любых других работ в ОУ.

### 3.10. Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности

- Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса.
- Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников.
- Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- Обеспечивает хранение средств индивидуальной защиты работников, обучающихся; совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».
- Разрабатывает план гражданской обороны ОУ, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения, тренировки) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.
- Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.
- Проводит обучение, консультации, инструктажи работников, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.
- Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками; принимает участие в административно-общественном контроле по вопросам охраны труда.
- Несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

### 3.11. Комендант общежития.

- Обеспечивает безопасность жизнедеятельности проживающих в общежитии.
- Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием жилых и других помещений общежития согласно требованиям безопасности жизнедеятельности.
- Обеспечивает соблюдение воспитанниками правил пожарной безопасности.
- Обеспечивает сохранность первичных средств пожаротушения, противопожарного имущества, медицинских и других средств защиты.
- Оснащает помещения инструкциями и наглядной агитацией по вопросам ОБЖ.
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания, а так же доводит до руководства образовательного учреждения сведения о всех недостатках в условиях проживания (занижена освещенность, нарушен микроклимат и т. д.).
- Подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь, средства гигиены и другие средства индивидуальной защиты для работников и воспитанников.
- Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае с работником или воспитанником.
- Несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством о труде, за несчастные случаи, произошедшие с работниками или воспитанниками в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### 3.12. Заведующий столовой ( шеф-повар).

- Производит инструктирование (инструктаж на рабочем месте) и обучение подчиненных ему работников безопасным методам и приемам работы, следит за соблюдением ими правил и инструктажей по охране труда.

- Обеспечивает правильную и безопасную организацию рабочих мест, чистоту и порядок на вверенных ему участках, не допускает захламлённость и загромождения рабочих мест, проходов и проездов.

- Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений столовой.

- Обеспечивает соблюдение работниками столовой требований пожарной безопасности.

- Обеспечивает сохранность первичных средств пожаротушения, противопожарного имущества, медицинских и других средств защиты. Проводит инструктажи

- Обеспечивает строгое выполнение установленных технологических регламентов, требований правил безопасности в части допуска к управлению машин и оборудования повышенной опасности специально обученного персонала.

- Контролирует соблюдение работниками правил охраны труда, принимает меры воздействия к нарушителям согласно коллективному договору. Несет ответственность за соблюдением требований охраны труда в подчиненном ему подразделении.

- Следит за наличием и сохранностью пожарной сигнализации, инструкций, плакатов, предупредительных знаков по охране труда на своём участке работ.

- Участвует в расследовании причин производственного травматизма.

- Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае с работником или воспитанником.

- Несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством о труде, за несчастные случаи, произошедшие с работниками или обучающимися в помещении столовой, в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### 3.13. Работник:

- Соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

- Правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты.

- Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

- Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления).

- Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обследования.

- Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

## **4. Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников лицея.**

В соответствии с законодательством работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих



местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда. В соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России №1/29 от 13.01.2003 года, ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на его руководителя, в подразделениях - на руководителя подразделения.

Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат: руководитель, специалисты учреждения; руководитель подразделения, заместитель руководителя, инженернотехнические работники и другие специалисты, непосредственно связанные с организацией и руководством работ на рабочих местах, педагогические работники; сотрудники службы охраны труда, руководители и специалисты, связанные с осуществлением контроля и надзора за безопасным проведением работ.

Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих - периодически не реже одного раза в три года. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при изменениях тематики экспериментальных (исследовательских) работ, технологических процессов, при замене оборудования или его узлов и режимов функционирования которых требует дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;
- по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний в области охраны труда в виде проведения краткосрочных курсов, семинаров, лекций, консультаций и др.

## 5. Проведение инструктажей по охране труда.

В соответствии с системой стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» по характеру и времени проведения инструктажи по безопасности труда подразделяются на следующие виды:

- вводный;

-

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу и на обучение лицами независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными.

Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, утвержденной руководителем образовательного учреждения. О проведении с работниками вводного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а остальных видов инструктажа - в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной (учебной) деятельности проводят со всеми вновь принятыми на работу лицами, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, со студентами перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждого нового раздела учебного предмета повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях, при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения. Программы разрабатывают для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда и другой технической документации.

Повторный инструктаж проходят все работники и обучающиеся независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, а также со студентами учреждения по предметам повышенной опасности не реже одного раза в полугодие.

Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

1. при введении в действие новых и переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним
2. при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений или инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
3. при нарушении работающими или обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

4. по требованию органов надзора;

5. при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с обучающимися одной группы. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы.

### **6. Специальная оценка условий труда**

Специальная оценка условий труда направлена на выявление вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, при наличии - их измерение, с целью предоставления определённых компенсаций для работников (дополнительный отпуск, надбавки и т.д.). Если до дня вступления в силу №426-ФЗ (с изм. 2020г.) в отношении рабочих мест была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении таких рабочих мест может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации. Работодатель вправе провести специальную оценку условий труда до истечения срока действия, имеющихся результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. В отношении рабочих мест, на которых ранее не производилась аттестация, специальная оценка условий труда может проводиться поэтапно. Специальная оценка условий труда должна проводиться на рабочем месте не реже чем один раз в пять лет. Для проведения специальной оценки условий труда работодатель создает комиссию по проведению специальной оценки условий труда, в которую должны входить представители работодателя, а также представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Данная комиссия утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест. Выявление аналогичных рабочих мест в целях данного закона имеет большое значение, так как специальная оценка условий труда проводится только в отношении 20 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам. Непосредственно проводить специальную оценку условий труда имеют право только соответствующие организации, которые должны отвечать определенным требованиям, приведенным в статье 19 N 426-ФЗ(2020г.). Порядок проведения специальной оценки условий труда Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов - это выявление на рабочих местах вредных факторов производственной среды и трудового процесса, которые предусмотрены классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов. Идентификацию осуществляет эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда. Если вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, и исследования и измерения производственных факторов не проводятся. В этом случае работодатель подаёт в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по месту своего нахождения

декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, которая действительна в течение пяти лет. Срок действия декларации считается продленным на следующие пять лет, за исключением случаев, когда на рабочем месте произошел несчастный случай на производстве или у работника выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов. Если в ходе проведения идентификации были выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы, то они подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям. Исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы производственной среды: -физические факторы (шум, вибрация общая и локальная, неионизирующие излучения, ионизирующие излучения, параметры микроклимата, параметры световой среды и т.д.); -химические факторы (химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников и т.д.); -биологические факторы (микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний). Исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы трудового процесса: -тяжесть трудового процесса - показатели физической нагрузки на опорнодвигательный аппарат и на функциональные системы организма работника; - напряженность трудового процесса - показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника. По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда. Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса: - - оптимальные; - - допустимые; - - вредные (4 степени); - - опасные. В итоге организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении. Законом предусмотрена также внеплановая специальная оценка условий труда, которая должна проводиться, например, в связи с получением работодателем предписания государственного инспектора труда, наличием мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда и др. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении: -рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда. Для вышеприведенных рабочих мест сразу проводится исследование (испытание) и измерение вредных и (или) опасных производственных факторов, перечень которых определяется экспертом организации, проводящей СОУТ.

## **7. Управление документами СУОТ.**

С целью организации управления документами СУОТ, работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем ( директором лица) на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

### **Документация по охране труда:**

Организационно - распорядительная документация:

- Приказ директора образовательной организации о назначении ответственных лиц за охрану труда, электробезопасность, проведение инструктажей.
- Акт готовности образовательного учреждения ( перед началом учебного года).
- Протокол собрания работников о делегировании членов комиссии по охране труда;
- Приказ директора образовательной организации о создании комиссии по охране труда.
- Материалы по проведению специальной оценки условий труда (проводится не реже одного раза в 5 лет)

### **Документы по обучению и инструктажу:**

- Перечень инструкций по охране труда (должен охватывать все виды работ и профессий, утверждается руководителем и согласовывается профкомом).
- Инструкции по охране труда для всех работников, разработанные исходя из занимаемой ими должности или профессии, а также видов выполняемых работ (техника, оборудование) - пересматриваются 1 раз в 5 лет
- Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательной организации, лиц, ответственных по охране труда, членов комиссии по охране труда.
- Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательной организации (оформляются один раз в три года, вновь принятых на работу - в течение месяца).
- Программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается директором образовательной организации)
- Программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
- Журнал учета инструкций по охране труда.
- Журнал регистрации вводного инструктажа (оформляется при приеме на работу).
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется при приеме на работу на всех работников не реже 2 раза в год.)
- Журнал инструктажей обучающихся
- Документы по медицинским осмотрам работников.
- Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работы на которых дают право на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств.
- Личные карточки выдачи средств индивидуальной защиты.
- Сертификаты соответствия на средства индивидуальной защиты, смывающие и обеззараживающие средства.
- Документы по несчастным случаям на производстве с работниками образовательного учреждения
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве

### **Примечание:**

Настоящее положение вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех работников под роспись.