

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЧКАРЁВСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

Локальный акт № 151

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
от «24» сентября 2021 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ
«Бочкарёвский ЛПО»
Мишура В.И.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Студенческого Совета

А. Попова /А. Попова/

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета

С. М. Рудомётова /С. М. Рудомётова/

Положение о порядке перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бочкарёвский лицей профессионального образования» (далее Положение) регламентирует порядок перевода обучающихся из одной профессиональной образовательной организации (далее - исходная профессиональная образовательная организация) в другую профессиональную образовательную организацию (далее - принимающая профессиональная образовательная организация) и (или) внутри профессиональной образовательной организации и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 124 Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; - Профессиональными стандартами;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на: перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

1.3. Порядок перевода обучающихся возникает в следующих случаях: при переводе обучающегося внутри профессиональной образовательной организации;

при приеме в число обучающихся лиц в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей основные профессиональные программы среднего профессионального образования. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода обучающегося в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся и образовательное учреждение, в которое переходит обучающийся, имеют государственную аккредитацию.

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований).

1.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется: с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри профессиональной образовательной организации с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу.

2.2. Все переводы производятся на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующей профессии, специальности, программе, форме обучения, уровне образования. (Приложение 1). Обучающийся обращается к заместителю директора по УПР с заявлением на имя руководителя (директора) профессиональной образовательной организации, с указанием причины перевода в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Положения.

2.3. Заместитель директора по УПР рассматривает заявление обучающегося в течение трёх рабочих дней и готовит для руководителя (директора) профессиональной образовательной организации информацию:

- о наличии свободных бюджетных мест на курсе, профессии, специальности, форме обучения и т.д.;
- по итогам аттестации обучающегося определяет перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, курсовых проектов (работ), которые не могут быть зачтены при переводе;
- разрабатывает индивидуальный учебный план по ликвидации академической задолженности (Приложение 3);

- при наличии ограничений (по состоянию здоровья) определяет список других документов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

2.4. На основании представленных документов руководитель (директор) профессиональной образовательной организации в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ о переводе обучающегося (Приложение 2) с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по профессии, специальности, ...на ...курс и форму обучения по профессии, специальности ...". В приказе о переводе так же может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической задолженности.

2.5. Заместитель директора по УПР помещает в личное дело обучающегося заявление о переводе, выписку из приказа о переводе, индивидуальный учебный план, производит соответствующие записи в Поименной (алфавитной) книге, журналах теоретических занятий, учебной и производственной практики. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче академической задолженности (разницы в учебных планах).

2.6. В случае невозможности перевода заместитель директора по учебной или учебно-производственной работе на заявление обучающегося предоставляет мотивированный отказ.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9. Настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с настоящим Положением, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной

программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся: в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.5 – 3.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его

копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

3.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Положение вступает в силу с момента подписания. Локальный акт действителен до изменения нормативных документов.

Образец заявления обучающегося с просьбой о переводе внутри образовательного учреждения

Директору КГБПОУ «БЛПО» В.И.Мишуре

обучающегося__ курса _____ группы

фамилия и инициалы

заявление.

Прошу перевести меня с программы подготовки специалистов среднего звена на базе (указывается уровень образования) по специальности (указывается код и полное название специальности) на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (указывается код и полное название профессии).

Дата

подпись

Образец заявления обучающегося желающего быть переведённым в другую организацию

Директору КГБПОУ «БЛПО» В.И.Мишуре

обучающегося__ курса _____ группы

фамилия и инициалы

заявление.

Прошу отчислить меня из образовательной организации в связи с переводом в
ПОО _____

(указывается полное наименование образовательной организации).

Дата

подпись

Приложение 2

Образец приказа

1. На основании личного заявления _____

(фамилия, имя отчество полностью) перевести с « ____ » _____ 20__ года с ____ курса

группы ____ обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности код и наименование специальности, на ____ курс в группу ____ очной формы обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по профессии код и наименование профессии.

Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося ____ курса группы ____.
_____ по сдаче академической задолженности

(фамилия и инициалы)

2. Образец приказа

1. На основании личного заявления _____

фамилия, имя отчество

отчислить, в связи с переводом в ПОО _____

(указывается полное наименование образовательной организации)

с « ____ » _____ 20__ года

Приложение 3

Индивидуальный учебный план обучающегося ____ курса, группы ____ по профессии, специальности код и наименование профессии, специальности

Фамилия, имя, отчество обучающегося

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, УП, ПП	Кол-во часов обязательных учебных занятий	Форма аттестации	Сроки, прохождения аттестации	Ф.И.О. преподавателя (мастера п/о)
1.	ОП.01 Основы материаловедения	32	зачет	30.09.2020	Попова М.В.

Образец справки, выдаваемой обучающемуся при переходе из одной профессиональной образовательной организации в другую

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Бочкаревский лицей профессионального
образования»**

659445, Целинный район, село Бочкари
улица Мира дом 25
Тел./факс (8-385-96) 3-25-38
Бухгалтерия (8-385-96) 3-25-53

№ _____
На _____
№ _____

СПРАВКА

Выдана _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной книжки) _____

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____

полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

_____, успешно выдержал(а)
аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования
по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального
образования по профессии, специальности

наименование профессии, специальности после предоставления документа об образовании и справки

Директор _____ подпись (Ф.И.О.)

Положение вступает в силу с момента подписания. Локальный акт действителен до изменения нормативных документов.