

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЧКАРЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Локальный акт № _____

ПРИНЯТО
На Педагогическом Совете
протокол № 1 от 31.08. 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Бочкарёвский ЛПО»
В.И. Мишура



СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого Совета
А. Шабалина

ПОЛОЖЕНИЕ

« О предоставлении ежегодной выплаты на образовательные нужды в
КГБПОУ «Бочкарёвский лицей профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия назначения и предоставления, а также размер ежегодной выплаты на образовательные нужды, в том числе на питание (далее — «ежегодная выплата»), обучающимся по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета в КГБПОУ «Бочкарёвский лицей профессионального образования» (далее — «лицей») по программам подготовки специалистов среднего звена, нуждающимся в социальной поддержке (далее — «обучающиеся»).

1.2. Ежегодная выплата назначается:

если обучающиеся являются членами семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения;

если обучающиеся являются членами многодетной семьи, в которой один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающей на территории Алтайского края, членами многодетной семьи иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающей на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения.

1.3. Размер ежегодной выплаты составляет 1000 рублей. Указанная выплата подлежит индексации.

1.4. Обучающимся, состоящим на полном государственном обеспечении, ежегодная выплата не предоставляется.

2. Порядок предоставления ежегодной выплаты

2.1. Ежегодная выплата предоставляется 1 раз за учебный год на основании ежегодного письменного заявления обучающегося, поданного в свободной форме по месту обучения в период с 1 сентября до окончания

учебного года (далее соответственно — «заявление», «заявитель»), и прилагаемых к нему документов, подтверждающих соответствие заявителя одному из указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка критериев (далее — «подтверждающие документы»):

справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, - в случае подтверждения соответствия критерию, указанному в абзаце втором пункта 1.2 настоящего порядка;

справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки и справки, определяющей статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки, - в случае подтверждения соответствия критерию, указанному в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка.

2.2. Лицей регистрирует заявление в день его поступления вместе с прилагаемыми к нему подтверждающими документами в журнале регистрации с присвоением номера и даты регистрации и выдает заявителю расписку в получении заявления.

2.3. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты принимается в форме приказа директором лицея или уполномоченным им лицом в 30-дневный срок со дня регистрации заявления.

2.4. Приказ о назначении ежегодной выплаты принимается в случае соответствия заявителя одному из критериев, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и не нахождения заявителя на полном государственном обеспечении.

2.5. Приказ об отказе в назначении ежегодной выплаты принимается в случае несоответствия заявителя критериям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и (или) в случае нахождения заявителя на полном государственном обеспечении.

2.6. Ознакомление заявителя с приказом о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты осуществляется в 5-дневный срок со дня его принятия (в случае присутствия заявителя в лице).

В случае невозможности ознакомления заявителя с приказом о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, ознакомление заявителя осуществляется в первый день его присутствия в образовательной организации.

2.7. Ежегодная выплата предоставляется заявителю путем перечисления денежных средств на его счет, открытый им в кредитной организации, не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.8. Лицей формирует личное дело заявителя, подлежащее хранению в установленном порядке, в которое брошюруются заявление, подтверждающие документы, приказ о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты.

3. Порядок финансирования ежегодной выплаты.

3.1. Расходы на предоставление ежегодной выплаты являются расходными обязательствами Алтайского края и носят целевой характер.

3.2. Средства на предоставление ежегодной выплаты предусматриваются в законе Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.