

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЧКАРЁВСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

Локальный акт № _____

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
от «31» августа 2020 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ
«Бочкарёвский ЛПО»
Мишура В.И.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Студенческого Совета

А.И. /А.Попова/

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета

С.М. Рудомётова /С.М. Рудомётова/

Положение о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о педагогическом совете разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Министерства образования РФ от 21 декабря 1999 г. N 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», рекомендаций по разработке положения о педагогическом совете образовательного учреждения среднего профессионального образования», Устава лицея.

1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы и полномочия педагогического совета лицея.

1.2. Педагогический совет является высшим органом самоуправления лицея, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно - воспитательной, производственной и методической деятельности. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь. Председатель Педагогического совета избирается прямым голосованием на первом заседании Педагогического совета. Секретарь избирается на учебный год.

1.3. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители

1.4. Педагогический совет рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и учебно-производственной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении лицеем
- 2.2. Рассматривать и принимать программы, проекты и планы развития лицея, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Обсуждать и принимать локальные акты лицея, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее.
- 2.4. Рассматривать предложения об использовании в лицее технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.5. Обсуждать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.6. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.7. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений лицея в области реализации образовательных программ.
- 2.8. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов лицея.
- 2.10. Представлять педагогов лицея к почетному знаку "Почетный работник профессионального образования РФ".
- 2.11. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.12. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.13. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в лицее.
- 2.14. Обсуждать организацию разработки, рассмотрение, принятие и утверждение образовательных и воспитательных программ.
- 2.15. Обсуждать программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданиям и продолжительности государственных экзаменов с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования с участием председателей государственных экзаменационных комиссий в соответствии с ФГОС СПО на основе комплекта оценочной документации для демонстрационного

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета. В разработке плана принимают участие заместители директора, директор лицея.

3.2. Педагогический совет созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета. В целях более качественной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за исполнением. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов.

3.4. Директор лицея в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

3.5. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, совместно с секретарём педсовета. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

3.6. Информация о результатах выполнения решений педагогического совета заслушивается на очередном заседании совета.

3.7. Решения Педагогического совета могут служить основанием для издания приказа по лицей.

3.8. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса и могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9. Педагогический совет может проводиться в следующих формах: - традиционная (доклады, сообщения, принятие решений); - педагогическая дискуссия (проблемные вопросы, формирование групп единомышленников, принятие резолюции по итогам дискуссии); - «круглый стол» (формирование банка идей по обсуждаемой проблеме); - научно-практическая конференция (выступления педагогов с творческими разработками по определенной теме) и др.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Для организации делопроизводства секретарь ведет протокол заседаний педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний,

принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу и тексты докладов (выступлений).

4.2. Ежегодные планы работы педагогического совета учреждения и протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения и хранятся в его канцелярии (в учебной части или др. месте). Положение вступает в силу с момента подписания. Локальный акт действителен до изменения нормативных документов.