

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Бочкарёвский лицей профессионального образования»

Локальный акт № 130

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом Совете
протокол № 7
от 30 сентября 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Бочкарёвский ЛПО»
В.И. Мишура



СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого Совета лицея
А.А. А.Попова

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом Совете лицея КГБПОУ «Бочкарёвский ЛПО»

1. Общие положения

1.1 Студенческий Совет лицея (далее – ССЛ) создается по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а так же для решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, совместной работы студентов, администрации лицея, педагогических работников и классовых руководителей.

1.2 ССЛ создаётся как постоянно действующий представительный и координирующий орган студенческого самоуправления лицея всех форм обучения для привлечения широкого актива к участию в воспитательной, культурно-массовой, физкультурной работе, в улучшении бытовых условий студентов, условий обучения и т.д., и представляет интересы обучающихся перед администрацией лицея и общественностью в рамках своей компетенции.

1.3 Студенческий Совет лицея руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законами и подзаконными актами РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, Уставом лицея, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации лицея, решениями ССЛ, иными локальными актами лицея, а также федеральными программами, рекомендациями по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего профессионального образования РФ и т.п.

1.4 Студенческий Совет лицея взаимодействует с администрацией лицея на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5 Студенческий Совет является постоянно действующим представительным и координирующим органом обучающихся и действует на основании локального акта. Срок полномочий Студенческого совета 1 год.

2. Цели, задачи, функции Студенческого Совета лицея

2.1 Целью деятельности Студенческого Совета лицея является обеспечение самостоятельного решения общих вопросов, связанных со студенческой жизнью.

2.2 Цель и задачи Студенческого Совета лицея заключаются в привлечении активной части обучающихся к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для

духовного, физического, интеллектуального развития студентов, содействию в реализации жизненно важных вопросов организации обучения, быта, досуга.

2.3 Основными целями работы Студенческого Совета лица являются: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении лицеем; формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.4 Основными направлениями работы Студенческого Совета лица являются: внесение предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся; защита и представление прав и интересов студентов; содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов; содействие органам управления лица в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу лица, патриотическое отношение к духу и традициям лица; повышение активности студентов, выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социальной культуры обучающихся.

3. Состав и структура Студенческого Совета лица

3.1 Каждый обучающийся в лицея имеет право избирать и быть избранным в Студенческий Совет. Студенческий Совет и председатель Студенческого Совета избираются на общем собрании студентов от каждого курса по пять человек. Распределение обязанностей проводится на первом заседании Совета.

3.2 В структуру Студенческого Совета Учреждения входят:

- председатель Студенческого Совета;
 - первый заместитель председателя;
 - заместитель председателя по административной работе;
 - ответственный секретарь;
 - отдел развития здорового образа жизни;
 - отдел социальной работы;
 - учебно – производственный отдел;
 - культурно-массовый отдел;
 - отдел по работе со студенческими и общественными организациями;
 - отдел по PR, пропаганде и по связям с общественностью.
- 3.2.1 Председатель ССЛ:
- возглавляет и координирует работу ССЛ;
 - осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета;
 - принимает решения о внеочередном созыве Студенческого совета;
 - отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности студенческого Совета;
 - ведёт заседания ССЛ;
 - знакомит обучающихся с нормативной правовой базой лица, регламентирующей студенческую жизнь, соответствующими изменениями, приказами, распоряжениями и т.д.;
 - составляет графики мероприятий ССЛ, осуществляет контроль их выполнения;
 - привлекает обучающихся к выполнению общественных работ по благоустройству лица и прилегающей территории;
 - оповещает обучающихся о решениях Студенческого Совета лица и планируемых мероприятиях;

- отвечает за оформление информационных стендов лицея в части, касающейся студенческой жизни, актуальность представленной на стенде информации;
- представляет ССЛ, обучающихся лицея перед администрацией лицея, а также на различных мероприятиях различного уровня;
- обеспечивает исполнение обучающимися решений администрации лицея;
- даёт указания, обязательные для исполнения членами ССЛ и обучающимися в Лицее;
- согласовывает (визирует) локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ССЛ, жизнь обучающихся в лицее;

3.2.2. Заместитель председателя избирается на заседании ССЛ из числа его членов, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.2.3. Ответственный секретарь избирается на заседании ССЛ из числа его членов:

- обеспечивает документооборот ССЛ (ведёт протокол, оформляет его, вывешивает на информационный стенд лицея, хранит)
- обеспечивает выполнение указаний председателя ССЛ;
- осуществляет подготовку к заседанию ССЛ, сбор материалов, доводит до обучающихся повестку дня заседания;
- оформляет совместно с председателем ССЛ информационный стенд лицея в части, касающейся жизни обучающихся .

Ответственными за документооборот ССЛ являются председатель и ответственный секретарь ССЛ. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль за правильным и полным документооборотом ССЛ.

3.2.4. Заместители по направлениям деятельности председателя студенческого Совета: выполняют обязанности, делегированные им председателем студенческого Совета; выполняют другие полномочия, возложенные на них Советом.

3.2.5. Заместитель директора по УР возглавляет работу учебно — производственного отдела: осуществляет контроль за учебными секторами групп совместно и под руководством классных руководителей; принимает участие в работе стипендиальной комиссии; ежемесячно подводит итоги успеваемости в группах.

3.2.6. Педагог-организатор возглавляет работу культурно-массового отдела: вовлекает обучающихся в культурно-массовую работу совместно с классными руководителями; организует работу ответственных за культурно - массовую работу в группах; контролирует участие обучающихся, смотрах, конкурсах, а также краевых, мероприятиях совместно с педагогами дополнительного образования.

3.2.7. Заместитель директора по хозяйственной работе возглавляет работу отдела по административной работе: осуществляет контроль за дежурством учебных групп . совместно с дежурным администратором и классным руководителем; еженедельно подводит итоги дежурства .

3.2.8. Руководитель физического воспитания возглавляет работу отдела развития здорового образа жизни: вовлекает обучающихся в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных секций совместно классными руководителями и руководителя спортивно-массовых секций; организует работу физоргов групп по подготовке к спортивным соревнованиям; организует работу по подготовке и сдаче норм ГТО.

3.2.9. Социально-правовой отдел возглавляет социальный педагог: осуществляет и контролирует решение социальных вопросов, защиты прав студентов; осуществляет контроль за обеспечением обучающихся -сирот; участвует в работе Совета профилактики правонарушений, в разрешении конфликтных ситуаций под руководством и при содействии директора лицея, соблюдая законодательные акты, представитель входит в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.2.10. Отдел по PR, пропаганде и по связям с общественностью возглавляет создает единое информационное пространство для обучающихся и педагогического коллектива лицея (выпуск газет, создание видеофильмов, презентаций; ведение аккаунта/группы

лица в социальных сетях); взаимодействует с ответственными за оформительскую работу в группах совместно с классными руководителями.

3.2.11. По работе со студенческими и общественными организациями возглавляет

3.3. Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в квартал.

3.4. ССЛ на первом заседании формирует план своей работы на учебный год, который согласовывается и утверждается с заместителем директора по УВР

3.5. Заседание Студенческого Совета лица считается действительным, если присутствовало более половины членов студенческого Совета.

3.6. Решение Студенческого Совета лица считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих членов Студенческого Совета. Работа на заседаниях оформляется протоколом.

3.7. Представители администрации лица могут присутствовать на заседаниях Студенческого Совета лица.

4. Компетенции Студенческого Совета:

- участвует в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся лица;

- участвует в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления лица по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в лицее, а также студенческом общежитии;

- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни лица;

- рассматривает и участвует в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся лица;

- запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления лица необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

- вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений лица;

- обжалует в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся;

- принимает непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий лица;

- принимает участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в лицее.

5. Студенческий совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу лица;

- укреплять учебную дисциплину и правопорядок в учебном корпусе и студенческом общежитии, повышать гражданское самосознание обучающихся, способствовать воспитанию чувства долга и ответственности;

- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка лица;

- содействовать органам управления лица в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий Совет;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления лица, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- информировать органы управления лица соответствующего уровня о своей деятельности.