

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЧКАРЁВСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Локальный акт № _____

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом № 4
От 30 сентября 2020 г.
СОГЛАСОВАНО
Председатель Совет общежития
А.Макущенко А.Макущенко

Утверждаю
Директор КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»
В.И.Мишура



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации воспитательной работы в общежитии

КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в общежитии КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО» как составной частью воспитательной работы учреждения, а также ее цели, задачи, содержания, принципы.
 - 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями)
 - 1.3. Положение является локальным нормативным актом организации.
 - 1.4. Воспитательная работа в общежитии – один из видов основной деятельности организации, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа способствует становлению активной гражданской позиции ее участников (проживающих в общежитии обучающихся), их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.
 - 1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель, назначенный на должность из числа лиц, имеющих педагогическое образование. Воспитатель общежития непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.
- #### 2. Цели, задачи и функции воспитательной работы.

обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей проживающих, не противоречащих Уставу учреждения;

анализ и дача оценок воспитательной работе общежития;

создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в общежитии и за его пределами;

развитие системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, организующих воспитательную работу с обучающимися, родителями;

участие в реализации системы внутриучрежденческого контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы.

3. Содержание, основные направления и принципы воспитательной работы

3.1. Основными направлениями воспитательной работы в общежитии являются:

планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;

методическая работа с классными руководителями, родителями и т.д.;

развитие студенческого самоуправления и совершенствования его организационно-правового обеспечения;

воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности;

развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества;

воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений: алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни студенческой среде;

воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности и коллективизма;

воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии;

воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.2. Принципами, направленными на развитие социально-активной образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

единство обучения и воспитания;

субъектность;

участие обучающихся в различных видах деятельности общежития;

социальное взаимодействие.

3.3. В соответствии с подходами и принципами воспитания в общежитии осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);

коллективные (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады и др.).

4. Участники воспитательной работы

4.1. Общее руководство воспитательной работой в общежитии учреждения осуществляет директор и заместитель директора по воспитательной работе.

Директор:

издает приказы по вопросам воспитательной работы; определяет основные направления политики в сфере воспитательной работы;

организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;

осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса;

утверждает планы воспитательной работы.

Педагог-организатор::

контролирует организацию и реализацию воспитательной работой в общежитии;

осуществляет перспективное планирование воспитательной работы; координирует деятельность структурных подразделений учреждения и общежития, участвующих в воспитательном процессе; руководит воспитательной работой учреждения;

выполняет иные обязанности в рамках должностной инструкции, локальных нормативных актов организации.

4.2. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель общежития, который:

осуществляет текущее и перспективное планирование воспитательной работы общежития;

обеспечивает воспитательный процесс в общежитии, руководит им;

проводит воспитательную работу в общежитии;

обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий;

осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный);

организует воспитательную, методическую, культурно-массовую работу в общежитии;

оказывает помощь проживающим обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;

проводит различные мероприятия, связанные с воспитательным процессом;

организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);

обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в общежитии;

отвечает за быт, дисциплину, санитарное состояние по кухням, в комнатах;

координирует деятельность Студенческого совета общежития и иных подразделений общежития, участвующих в воспитательном процессе общежития;

организует сотрудничество актива общежития с социальными партнерами (творческими учреждениями и организациями города, края) в рамках воспитательной деятельности;

организует информационное обеспечение студентов через информационные стенды «Жили-были», «Экран чистоты» и другие средства информации;

разрабатывает план воспитательной работы в общежитии, обеспечивает его согласование, утверждение и исполнение.

В круг обязанностей воспитателя общежития также входит: формирование у обучающихся, проживающих в общежитии, гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций общежития;

знакомство обучающихся с правилами внутреннего распорядка общежития;

создание организованного сплочённого коллектива на этажах, проведение работы по формированию актива этажа;

создание атмосферы доброжелательных отношений между работниками общежития и обучающимися;

оказание помощи студенческому совету общежития в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;

организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;

организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;

планирование и организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации жизни студентов в общежитии (проведение родительских собраний и индивидуальных бесед);

организация досуга обучающихся;

соблюдение обучающимися режима работы общежития, правил проживания;

составление отчетов о проделанной воспитательной работе в конце учебного года;

создание благоприятного микроклимата для каждого обучающегося в общежитии;

сохранность оборудования и оснащения общежития;

и др. обязанности в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами колледжа.

4.3. Инженер по технике безопасности и охране труда учреждения в рамках воспитательной работы проводит занятия (инструктаж) с проживающими в общежитии обучающимися и работниками общежития по вопросам пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций и террористических актов, по

технике безопасности, участвует в расследовании происшествий, произошедших в общежитии.

4.4. Социальный педагог взаимодействует с воспитателем и комендантом общежития, осуществляет работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии по вопросам бытовых условий проживания, межличностного общения и др.

4.5. Психолог осуществляет диагностическую, коррекционную, профилактическую и просветительскую работу с обучающимися, проживающими в общежитии.

4.6. Студенческий совет общежития проводит воспитательную работу в общежитии.

5. Организация деятельности и документооборот

5.1. Воспитатель общежития в июне текущего года на очередной учебный год разрабатывает План воспитательной работы общежития, который является составной частью плана воспитательной работы колледжа. План разрабатывается в двух экземплярах и согласовывается заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором. Воспитатель общежития доводит утверждённый План до классных руководителей на совещании и обеспечивается его размещение на официальном Интернет-сайте организации. Один экземпляр Плана хранится у воспитателя общежития, другой – у педагога-организатора.

5.2. Воспитатель общежития разрабатывает и ведёт следующую документацию по воспитательной работе в общежитии:

месячный план работы воспитателя - отражает запланированные мероприятия на текущий месяц. Месячный план разрабатывается на каждый следующий месяц до 30-го числа текущего месяца, размещается на информационном стенде общежития на месяц, согласованию и утверждению не подлежит, хранится у воспитателя в течение текущего учебного года;

дневник воспитательной работы - ведётся ежедневно воспитателем в свободной форме, используется им для внутреннего пользования. Педагог-организатор осуществляет контроль за исполнением планов.

5.3. Информационное обеспечение организации воспитательной работы в общежитии осуществляется в двух формах - устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и др.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

Обучающиеся могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе общежития у педагога-организатора, воспитателя общежития, коменданта общежития, на информационных стендах общежития, официальном Интернет-сайте организации.

6. Взаимодействие и взаимозаменяемость

6.1. Воспитатель осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, психологом, социальным педагогом, классными руководителями, мастерами п/о, преподавателями, Студенческим советом общежития, библиотекой.

6.2. Организация в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими государственными и общественными организациями и учреждениями Алтайского края.

6.3. В период отсутствия воспитателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет иное лицо, назначенное директором в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

7. Поощрения, взыскания, ответственность

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом:

объявление благодарности с занесением в личное дело;

награждение почетными грамотами, дипломами; материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины обучающиеся могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности, на них могут быть наложены дисциплинарные взыскания - замечание, выговор или отчисление из образовательного учреждения.(за исключением лиц с ЗПР и различными формами умственной отсталости)

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет педагог-организатор.

8. Материальное обеспечение воспитательной работы

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в общежитии складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Поощрение работников, задействованных в воспитательной работе общежития, осуществляется на основании представлений воспитателя в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

9. Контроль за воспитательной работой

9.1. Контроль за воспитательной работой в общежитии осуществляет педагог-организатор и директор.

10. Нормативные документы

10.1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

10.2. Конституция Российской Федерации 1993 года;

10.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и др. документы.

11. Заключительные положения

11.1. Положение обязательно к применению для педагога-организатора, воспитателя общежития, мастеров производственного обучения, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, инженера по охране труда и технике безопасности, Студенческого совета общежития, проживающих в общежитии.

11.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до издания нового положения. Положение подлежит согласованию с Советом учреждения, Студенческим советом общежития и рассмотрению на Общем собрании работников и представителей обучающихся.

11.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет воспитатель общежития и педагог-организатор.

11.4. Положение изготовлено в двух экземплярах: первый экземпляр хранится у директора или в приемной учреждения, второй - у педагога-организатора.