

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЧКАРЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Рассмотрено:
На заседании
Педагогического совета
«28» августа 2025 г.

Утверждаю
Заместитель директора КГБПОУ
«Бочкаревский лицей профессионального
образования»
Т.В. Шадрина
«28» августа 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Бочкаревского лицея профессионального образования»
на 2025 – 2026 учебный год**

Бочкари 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Анализ работы учреждения за 2025 – 2026 учебный год:
 - 1.1. Анализ контингента
 - 1.2. Производственное обучение
 - 1.3. Общеобразовательная деятельность
 - 1.4. Воспитательная работа
 - 1.5. Административно-хозяйственная деятельность
2. План работы лица на 2025-2026 учебный год:
 - 2.1. Руководство и контроль
 - 2.2. Профессиональное обучение
 - 2.3. Общеобразовательная деятельность
 - 2.4. Методическая работа
 - 2.5. Воспитательная работа

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

за 2024 – 2025 учебный год

1.1. Анализ контингента

Цель анализа: анализ движения контингента студентов, выполнение государственного задания.

В 2024- 2025 учебном году в лицее обучение велось по 1 специальности СПО ППССЗ по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» и по 5 профессиям СПО ППКРС:

- по профессии 19.01.04 «Пекарь»;
 - по профессии 19.01.18 «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья»;
 - по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»;
 - по профессии 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства»;
 - по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»
- и одной профессии профессиональной подготовки обучающихся с нарушениями интеллекта:
- по профессии 16675 «Повар»;

Контингент студентов на 01.10.2024 г. составил 349 человек на конец учебного года – 324 человека, выпуск студентов – СПО: 112 человек и ПП – 12 человек.

Численность студентов:

№	Наименование организации	Численность студентов
1	КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования»	ППССЗ – 65 ППКРС – 140 Всего - 205
2	Филиал КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования» с.Тогул	ППКРС - 144

Численность выпускников:

№	Наименование организации	Численность выпускников	Численность студентов сдавших ДЭ
1	КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования»	34	18
2	Филиал КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования» с.Тогул	78	39

На базе основного общего образования с получением среднего общего образования, осуществлялась подготовка по специальности и профессиям:

№	Код профессии	Наименование профессии	Номера учебных групп			Срок обучения
			3 курс	2 курс	1 курс	
КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования»						
1	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	221	231	241	3 года 10 мес.
2	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	223	-	-	2 года 10 мес.
3	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	-	233	243	1 год 10 мес.
4	43.01.09	Повар, кондитер	225	235	245	3 года 10 мес. 2 года 10 мес.
Филиал КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования» с. Тогул						
1	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	224	-	-	2 года 10 мес.
2	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	-	232	242	1 год 10 мес.
3	19.01.04	Пекарь	194	204	214	2 года 10 мес.
4	19.01.18	Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	-	234	244	1 год 10 мес.
Итого на 30 июня 2025 г.			324 человека			

с получением профессионального образования, срок обучения 1 года и 10 мес. осуществлялась подготовка по профессии:

№	Код профессии	Наименование профессии	Номера учебных групп	
			2 курс	1 курс
Филиал КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования» с. Тогул				
1		Повар	236	246
		Итого на 30 июня 2025 г.	22 человека	

По данным на 1 января 2025 г. Государственное задание выполнено на 100%.

В течение учебного года действия педагогического коллектива были направлены на поиск путей повышения успеваемости, качества знаний, предупреждения пропусков учебных занятий. Администрацией лицея осуществлялся ежедневный контроль посещаемости студентами уроков теоретического и практического обучения и заполнялся журнал учета посещения. Мониторинг уровня обученности осуществлялся в виде входного контроля, контрольных работ, промежуточного и итогового контроля. Полученные результаты анализировались и определялись дальнейшие действия. Проводились консультации, направленные на углубленное изучение дисциплин во внеурочное время. Руководители групп организовывали сдачу студентами всех задолженностей по дисциплинам, своевременно доводилась до сведения родителей динамика успеваемости их детей.

Результатом работы всего коллектива лицея в 2024-2025 учебном году являются стабильные положительные результаты по большинству показателей учебной деятельности.

Данные успеваемости и качества знаний за 2024 – 2025 учебный год

Сравнительная таблица успеваемости и качества знаний по дисциплинам общепрофессионального цикла и МДК

№	Группа	Профессия	Всего студентов, человек	Успеваемость, %	Качество знаний, %
1	221	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники о оборудования	18	98	47
2	223	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	20	64	34
3	224	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	25	69	58
4	225	Повар, кондитер	20	65	55
5	226	Пекарь	24	85	81
6	231	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники о оборудования	23	68	36
7	232	Мастер сельскохозяйственного производства	24	72	75
8	233	Мастер сельскохозяйственного производства	22	82	36
9	234	Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	24	82	85
10	235	Повар, кондитер	24	74	58
11	241	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники о оборудования	23	96	64
12	242	Мастер сельскохозяйственного производства	25	74	75
13	243	Мастер сельскохозяйственного производства	25	86	66
14	244	Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	25	100	68
15	245	Повар, кондитер	25	89	62

		Итого СПО:	349	77	57
1	236	Повар	12	100	71
2	246	Повар	10	100	76
		Итого ПО:	22	100	74%

Результатом деятельности педагогического и студенческого коллективов является государственная итоговая аттестация выпускников. Она позволяет выявить соответствие подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО, а также степень их подготовленности к самостоятельной работе по выбранной профессии.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам ППКРС включает выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу и демонстрационный экзамен.

Таблица 2.

Итоги государственной итоговой аттестации:

№	группа	Профессия	Всего выпускников	Окончили «4» и «5»	С отличием	ГИА на «4» и «5»
1	223	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	16	0	0	3
2	224	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	16	6	0	8
3	226	Пекарь	23	3	0	4
4	232	Мастер сельскохозяйственного производства	20	6	0	10
5	233	Мастер сельскохозяйственного производства	18	4	0	12
6	234	Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	19	2		11
		Итого:	112	21	0	48

Выпуск в 2025 г. составил 112 человек, из них: получили диплом СПО – 112 человек, и ПП 12 человек

Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки:

№	группа	Профессия	Всего выпускников	Окончили «4» и «5»	С отличием	ГИА на «4» и «5»
1	236	Повар	12	5	0	9
		Итого:	12	5	0	9

1.2. Производственное обучение

Цель анализа: анализ состояния производственного обучения проводится с целью повышения качества подготовки студентов в «Бочкаревском лицее профессионального образования» и выявления перспектив дальнейшего профессионального развития.

Задачи:

1. Приведение структуры подготовки рабочих в соответствие с кадровой потребностью рынка труда на подготовку рабочих кадров.
2. Управление качеством подготовки выпускников
3. Модернизация образовательных программ, учебных лабораторий, мастерских, социально-бытовой сферы
4. Создание условий для трудоустройства, адаптации и дальнейшего профессионального роста выпускников
5. Совершенствование профориентационной работы

Результативность

Рабочие учебные планы и рабочие программы производственного обучения выполнены в полном объеме по всем профессиям.

Производственный процесс в лицее организован по курсам. Обучающиеся всех курсов приобретает умения и навыки по профессиям как в мастерских, так и на рабочих местах более чем в 25 организациях и предприятиях Целинного, Тогульского районов, с которыми лицей заключил договора на прохождение производственной практики, и на базе которых созданы учебные полигоны для организации производственного обучения.

Социальными партнерами лицея являются:

Целинный район:

- ООО «Бочкаревский пивоваренный завод»,
- ООО «БочкариАгро»,
- ООО «Шанс»,
- ООО «Вирт»,
- ООО «Гея»,
- ООО «Фарм»,
- ООО «Гарант»,

- ООО «ВИЦ»
- ИП КФХ С.А. Кочуганова,
- ИП КФХ М.В. Мишура,
- СПК «Хлебозор»,
- ПТ «ЦАЛИС И К
- КФХ Л.М. Наливкина,
- ИП Смагин П.Н., столовая «Щи&Борщи»

Тогульский район:

- АО «Труд»,
- ИП КФХ А.И. Кравченко,
- АО «Антипинское»,
- ИП Глава КФХ Заречнев С.М.,
- ИП Глава КФХ Десятков А.А.,
- ИП Потрекеева М.В.;

Для организации и проведения производственного обучения лиц располагает необходимой материально-технической базой, которая включает в себя учебные мастерские и лаборатории.

Уровень оснащённости учебных мастерских, наличие необходимого оборудования, приспособлений, инструментов, материала, учебно-наглядных пособий, учебно-планирующей документации позволяют осуществить качественную подготовку студентов по всем профессиям. Техническое состояние оборудования, санитарно-гигиенические условия учебных мастерских, уровень организации безопасных условий труда в соответствии с установленными требованиями.

Перед выходом на производственную практику издается приказ по лицу, заключены индивидуальные договора с предприятиями, в которых указывается обязательства сторон, сроки, условия и порядок проведения производственной практики.

Студенты закреплены за квалифицированными кадрами и выполняют работы, соответствующие их профессии и квалификации.

Контроль за выполнением программы производственной практики осуществлялась путем посещения рабочих мест студентов, уроков производственного обучения, проверки журналов производственного обучения, дневников производственной практики, табелей посещаемости.

По окончании производственной практики студенты выполняют дифференцированный зачет. Он позволяет выявить соответствие подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО, а также степень их подготовленности к самостоятельной работе по избранной профессии.

Анализ производственного обучения за 2024-2025 учебный год

№ группы	Кол-во студентов	«5»	«4»	«3»	Не аттестовано	Качество знаний %
221	18	5	10	2	1	83%
223	20	4	8	8	-	60%
224	25	3	11	8	3	56%
225	20	5	10	5	-	75%
226	24	4	5	15	-	38%
231	23	-	-	-	-	-
232	24	3	13	8	-	66%
233	22	1	16	5	-	77%
234	24	5	14	5	-	79%
235	24	5	12	5	2	70%
241	23	-	-	-	-	-
242	25	3	16	6	-	71%-
243	25	6	14	4	-	80%
244	25	13	1	11	-	56%
245	25	9	7	7	2	64%
Всего	349	66	137	89	8	55%

1.3. Общеобразовательная подготовка

Цель анализа: анализ соответствия общеобразовательной подготовки студентов в «Бочкаревском лицее профессионального образования» требованиям ФГОС СОО

Задачи:

1. Обновление структуры, содержания основных образовательных программ и технологий их преподавания
2. Обновление образовательной среды лицея;
3. Повышение качества образования.

Результативность

Образовательный процесс организован в строгом соответствии с рабочими учебными планами, программами, утвержденными календарными учебными графиками. Целью контроля является регулярное управление учебной деятельностью студента и ее корректировка, оценка выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Системы контроля и управления качеством подготовки студентов осуществляется через:

1. учет посещаемости студентов;
2. обсуждение и анализ итогов текущей успеваемости студентов;
3. промежуточный контроль;
4. контроль за проведением практических занятий, лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы студентов;
5. контроль за проведением текущей и промежуточной аттестации студентов.

Для качественного проведения учебных занятий преподавателями созданы учебно-методические комплексы (УМК) по дисциплинам, согласно действующему положению, определяющему структуру УМК на бумажном и электронном носителях. Содержание УМК находится в постоянном динамичном развитии и совершенствовании. Разработаны фонды оценочных средств (тестовые задания, вопросы для зачетов, экзаменов, контрольных, практических, лабораторных работ). Контрольно-измерительные материалы составляются в соответствии с программой курса.

Анализ результативности педагогической деятельности преподавателей за 3 года

Общеобразовательный цикл

Преподаватель	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество
Котенко Н.А.	85%	45%	86%	40%	88%	47%
Етепнева М.П.	100%	56%	100%	44%	100%	47%
Климанова Е.А.	85%	48%	84%	30%	86%	35%
Калужина Е.А.	100%	80%	100%	83%	100%	84%
Сидоренко Ю.И.	100%	74%	100%	75%	100%	75%

Шульгина И.С.	100%	85%	100%	84%	100%	84%
Сартакова Е.Б.	98%	40%	98%	44%	97%	55%
Стрюц Е.С.	100%	86%	100%	85%	100%	90%
Трофимов В.Г.	96%	52%	97%	35%	94%	40%
Попова Ю.В.	100%	60%	100%	78%	100%	77%
Бирюкова Т.С.	75%	42%	75%	41%	74%	44%
Равковская Т.Н.	75%	35%	74%	34%	74%	38%
Матвеев В.А	-	-	-	-	74%	48%
Аксенова Л.В.	100%	59%	100%	61%	100%	63%

Профессиональный цикл

Преподаватель	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество
Лопатина И.С.	92%	48%	94%	47%	95%	51%
Кривобок П.И.	90%	56%	93%	61%	95%	58%
Сапрыкина Е.А.	80%	55%	81%	57%	79%	56%
Киселев Ю.В.	76%	52%	80%	59%	78%	61%
Зеленина Л.Ю.	96%	65%	95%	68%	94%	66%

1.4. Воспитательная работа

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В лицее реализовалась программа воспитания на 2021- 2024 гг., на основании которой разработаны рабочие программы воспитания по профессиям: «Мастер сельскохозяйственных работ», «Аппаратчик –оператор продуктов питания из растительного сырья», «Повар, кондитер» и специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», которые входят в общие профессиональные образовательные программы.

С сентября 2024 года реализуется программа воспитания на 2024-2028г, с учетом требований в сфере воспитания.

Портрет выпускника отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности:

- 1.Заместитель директора по УВР
2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями -2 ед.
3. Педагог-организатор /совместитель
- 4.Социальный педагог-2
- 5.Классные руководители, кураторы -17
- 6.Воспитатели общежития-3
- 7.Педагоги дополнительного образования -3 /совместители/
- 8.Педагог-психолог-1
9. Ведущий библиотекарь-1
- 10.Руководитель спортивного клуба «Спортив»-1.

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

Гражданское направление.

Рабочая неделя начинается с церемонии поднятия государственного флага и исполнения Гимна РФ ,а также проведение по понедельникам цикла внеурочных занятий "Разговоры о важном".

В рамках данного направления были запланированы и проведены следующие мероприятия: День российского парламентаризма; Дню Независимости России; Дню Молодежи. 3 сентября, по традиции проводится День солидарности борьбы с терроризмом, Зорька Памяти «Слезы Беслана», тематические выставки, просмотр художественных фильмов. 30.09.24г библиотекарем организована тематическая выставка «День воссоединения России и ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей». В октябре группа студентов приняла участие в региональном фестивале «Безграничные СПОсобности», 4.10 День гражданской обороны –проведение тренировочных мероприятий. Ко Дню народного Единства Советником директора по воспитанию проведен цикл мероприятий «Народов много-Россия одна», студенты всех учебных групп включились в деятельность совместно с родителями приготовили блюда к выставке –дегустации «Россия хлебосольная!»; ознакомились с фотовыставкой «Народов много-Россия одна!», подготовлены видеоролики «Я, ты, он, она- вместе дружная страна!» и др. В декабре прошли: Иллюстративно-книжная выставка «Стоп-коррупция!», единый урок «Права человека», «День конституции» и т.д., ко дню спасателя РФ студенты записали видеопоздравление. Традиционно, в феврале проведены мероприятия «Месячника молодого избирателя». 17 марта студентами была подготовлена творческая экскурсия «Достопримечательности Крыма», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией. На базе лицея функционирует волонтерский отряд «Свежий ветер». Волонтеры лицея осуществляет свою деятельность в лицее и за его пределами.

Волонтерская деятельность - один из лучших способов проявить себя и реализовать свой потенциал, участвовать в социально – значимых делах, в реальных проектах, получать знания и профессиональный опыт.

Основными направлениями волонтерского движения в образовательной организации является: социальное, экологическое, патриотическое и событийное.

Ежегодно волонтеры участвуют в мероприятиях различной направленности.

В ноябре на территории с.Бочкари проводился XVI слет сельской молодежи СФО. 15 студентов были задействованы в роли волонтеров на Слете. Волонтеры были отмечены Памятными подарками и благодарственными письмами.

В течение года волонтеры организуют различные акции, имеющие патриотическую направленность и социальную значимость. Демина Кр, Карпова Ан, Мазуров Р, Некрасова Кр, Бутаков А, Лобанов Иг, Медведев С, Гузенко Ю, Комиссаров Д участвовали во Всероссийском проекте «Команда Первых». Участники проекта прошли обучение по развитию социальных навыков и применяли свои знания при реализации волонтерских проектов. Волонтерами лицея организовано и проведено 25 мероприятий. Студенты-волонтеры Тогульского района были участниками открытия волонтерского корпуса «Волонтеры Победы».

Патриотическое направление.

В течение года были запланированы и проведены мероприятия посвященные сохранению исторической правды и памяти событий Великой Отечественной войны, мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, месячник- оборонно - массовой работы, Дни воинской славы России. На базе лицея была организована площадка по проведению «Диктанта Победы» участвовало 63 человека. В День Героев Отечества обучающиеся лицея приняли участие в международной акции «Тест по истории ВОВ «Победный 1945-й» (85 студентов). Акция памяти «Блокадный хлеб», конкурс выразительного чтения «Слушай, страна, говорит Ленинград», часы Мужества, встречи с участниками СВО. Для студентов выпускных групп состоялись встречи с представителями в/ч 3484. Военнослужащие отметили, что необходимо быть дисциплинированными и получить профессию.

Ежегодно команда студентов лицея принимает участие в краевой военно-спортивной эстафете (IV место), Краевом патриотическом форуме «Пою мое Отечество» . Обучающиеся Тогульского филиала КГБПОУ "Бочкаревский ЛПО" приняли активное участие в номинации "Художественное чтение" районного фестиваля «Давным –давно была война». В результате Лунин М получил Диплом лауреата, Дюльгина А. - Диплом III степени. Традиционно-14 апреля проводится Зорька Памяти, посвященная Герою Советского Союза Д.И. Шкурату, на мероприятие были приглашены почетные гости- Казначеев А.В. и Моругин А.А., волонтеры и участники СВО. 19 апреля был проведен урок в рамках Дня Единого действия «Без срока давности». Обучающиеся принимали участие в акциях «Георгиевская лента», «Свеча Памяти», «Дети XXI века детям войны», «Поздравить ветеранов», «Окна Победы». Активное участие обучающиеся лицея приняли в акции «Письмо солдату»; «Поздравление солдату».

В течение года студенты участвовали в акциях «Мы вместе!» по сбору гуманитарной помощи для участникам СВО. Обучающиеся Тогульского филиала плетут маскировочные сети, на стационаре – студенты выпекают имбирное печенье, сушат сухари, приобретают медикаменты и др. 75 студентов прошли учебные сборы по основам подготовки к военной службе на базе учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

Духовно-нравственное направление воспитательной работы. С целью формирования устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства в прошедшем учебном году были проведены - тематические классные часы, приуроченный к Дню толерантности, неделя ОВЗ «Мы такие же как все», месячник Первокурсника, мероприятия ко Дню Учителя, акции «День добрых дел», цикл мероприятий «Народные праздники и традиции». В рамках посещения Храмов студенты узнают о христианских праздниках и традициях, погружаются в православную атмосферу.

Эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

Эстетическая культура в лицее начинается с оформления воспитывающих пространств, наглядности, тематических выставок и фотозон, инсталляций к различным событиям. Этому в лицее уделяется большое внимание.

Творческие способности обучающиеся проявляют в ходе проводимых традиционных мероприятий- Первачок, День учителя, Новый год, творческих конкурсах, посвященных Пушкинскому дню России, Дню Славянской письменности и культуры, Дню матери. В рамках проведения года Семьи, были организованы творческие конкурсы и мастер-классы. По данному направлению активно работают библиотекарь и кружок «ДПИ» , воспитатели. В рамках Дней единых действий студенты познакомились с искусством балета, театра.

Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

Спортивная команда лицея - победитель и призер спортивных соревнований районного уровня. В течение учебного года спортивные команды студентов лицея принимают активное участие в районных и внутрилицейских соревнованиях, городской комплексной спартакиады г.Бийска среди учреждений СПО (2024-25 уч.год). Команда юношей лицея показала хорошие результаты в Спартакиаде осенний кросс -3 место; Футбол- 1 место; теннис-5 место; баскетбол -5 место; лыжная эстафета -1 место, индивидуальные лыжные гонки -2 место. 1 место в соревнованиях по футболу, «Кросс нации»-1 и 2 место; лыжные гонки –призовые места по Тогульскому району.

Координацию по спортивной работе ведет актив студенческого спортивного клуба «Спортив», который создан на базе лицея. Спортклубом было проведено 19 спортивных мероприятий.

В течение учебного года ежемесячно обновлялась информация на стенде «Наркопост», в библиотеке были организованы тематические выставки «Скажем грязным соблазнам НЕТ!», «ЗОЖ- твой выбор!». Июнь- месячник ЗОЖ. В рамках месячника проведены мероприятия , направленные на формирование ЗОЖ – Челлендж «Девиз по жизни- здоровый образ жизни!» спортивные игры «Молодецкие забавы!», акция «Зарядись...!». Участие в профилактических антинаркотических акциях «Дети России», «Чистое поколение» на межведомственном уровне.

В 2024г студенты 1-3 курса приняли участие в социально- психологическом тестировании обучающихся, охват обучающихся составил 78%. По итогам тестирования даны методические рекомендации, согласно которых строится работа по первичной профилактике употребления ПАВ.

По данному направлению необходимо продолжить работу, особенно обратить внимание на негативные последствия курения вейпов обучающихся –девушек и потребности в ЗОЖ. Активизировать работу среди обучающихся по сдаче норматив ГТО.

Одной из задач профессионального образования- подготовка высококвалифицированного делового, конкурентоспособного рабочего, готового к профессиональному самоопределению. Данная задача реализуется через направление – профессионально-трудовое направление.

С целью развития интереса к получаемой профессии и профессиональной мотивации в прошедшем году был сделан акцент на взаимодействие с работодателями Целинного и Тогульских районов.

Экскурсии на производственные участки и ознакомление с современной сельско- хозяйственной техникой и оборудованием, участие работодателей в учебном процессе: предоставление техники для прохождения вождения / ООО «Бочкари-Агро», ООО «ГЕЯ» участие

работодателей в экзаменах по дисциплинам профессионального цикла, студенты по профессии «Повар, кондитер» посетили ООО «Белокуриха».

Студенты лицея приняли участие в мероприятиях к Дню СПО, #тывхорошейкомпании (конкурс видеороликов) (225 гр, 245 гр, 243); флешмоб «От Первички к Первичке» и др. Традиционно, в октябре проводится месячник «Парад профессий»- это предметные недели по профессиям, обучаемым в лицее. Отмечаются профессиональные праздники. Обучающиеся по профессии «Повар, кондитер», привлекаются к социально –значимой деятельности-выпечка хлебобулочных изделий для поздравления ветеранов труда лицея, одиноких и престарелых жителей с.Бочкари и с.Тогул. Студенты принимали участие в районном празднике –чествование работников сельского хозяйства. Студенты, успешно прошедшие производственную практику в сельхозпредприятиях Целинного района были поощрены денежными премиями от руководителей.

В декабре была проведена олимпиада профессионального мастерства по «Поварскому делу», где студенты показали свои наработанные навыки. На отборочном этапе чемпионата профессионального мастерства по компетенции «Поварское дело» лицей представляла студентка 3 курса Овчеренко Д. (сертификат участника). В чемпионате «Абилимпикс» участие принимали обучающиеся по профессии «Повар» Сергеева Н (сертификат участника).

В рамках профориентационной работы в лицее в апреле и октябре проводились Единые Дни открытых дверей. Амбассадоры профессионалитета побывали в школах и провели информационные часы «Профессионалитет: Ты в хорошей компании.», познакомив школьников в ФП «Профессионалитет». Проводили мастер-классы и профессиональные пробы. Необходимо продолжать работу по взаимодействию с работодателями, выходить на новый уровень взаимодействия.

Экологическое направление- формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; Работа по данному направлению мероприятия объединены в «Экологический календарь», согласно которого и проводятся мероприятия. Регулярно функционирует Экопатруль. Организуются экологические акции «Чистые берега»; «Большая уборка», «Мое село –я в нем хозяин»; «Спасем лес от пожара» и др. Студенты участвовали в краевом слете «ЭкоДвиж» и представили жюри проект «Эко-АРТ: творчество без границ.» (III место)

Ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Воспитательный аспект неотъемлемая составная учебной деятельности. По данному направлению студенты приняли активное участие во Всероссийских акциях «Правовой диктант по финансовой грамотности» (сертификаты 57 ч); «Большой этнографический диктант» (сертификаты 91 ч); «Технологический диктант 2024» (сертификаты 52ч) и др.

В декабре проводились предметные недели по общеобразовательным предметам. Студенты лицея принимали участие в краевых олимпиадах по общеобразовательным предметам и профессионального цикла, научно-практических конференциях.

Профилактика и безопасность. С целью обеспечения единого комплексного подхода к предупреждению девиантного и асоциального поведения обучающихся; формирования у обучающихся норм социально приемлемого поведения, ответственности за свои деяния.

В 2024 году наблюдается снижение обучающихся, состоящих на ВУУ .

За обучающимися состоящими на всех видах профилактического учета приказом по лицее закреплён наставник, из числа педагогических работников. Профилактическая работа ведется на межведомственном уровне. Ежемесячно проводятся Дни Профилактики представителями учреждений органов системы профилактики. Педагогом-психологом с данной категорией обучающихся проводятся коррекционно-развивающие занятия по программе «Точка опоры».

Для обучающихся 1 курса, с целью формирования навыков эффективного общения, жизнестойкости педагогом- психологом ведется психологический практикум «Школа жизни», в программу курса была внесена корректировка, на занятиях с обучающимися рассматривались вопросы связанные с профилактикой насилия в образовательной среде. За прошедший учебный год сократилось число конфликтных ситуаций среди обучающихся.

Воспитательная работа в общежитии строится на основе общелицейского плана, плана воспитательной работы в общежитии и индивидуально-разработанных воспитателями программ. Программа по социальной адаптации обучающихся социального контингента «Шаг за шагом». Цель программы: формирование личности, способной реализовать себя в социуме, программа социально-педагогического сопровождения обучающихся. Большое место уделяется социализации подростков- культуре поведения в быту, привитию санитарно-гигиенических норм, этике взаимоотношений между юношами и девушками. Для полезной занятости в выходные и праздничные дни воспитателем общежития организован Клуб выходного дня.

Органы студенческого самоуправления представлены Студенческим советом лицея и советом общежития. Целью деятельности Студенческого Совета лицея является обеспечение самостоятельного решения общих вопросов, связанных со студенческой жизнью. Заседания Совета проводились раз в квартал, на заседаниях рассматривались вопросы поощрения обучающихся, локально-нормативные акты, касающиеся жизнедеятельности обучающихся. Вносились предложения в Программу воспитания лицея, рабочие программы воспитания по профессиям и календарный план воспитательной работы. Из более авторитетных ребят в общежитии создан «Совет общежития». Совет общежития занимается вопросами организации досуга, проживающих в общежитии, решением конфликтных ситуаций, соблюдением правил проживания, организует работу шефских пар с проживающими «группы риска». При определении стоимости проживания в общежитии учитывалось мнение жильцов общежития.

Для организации досуговой деятельности в лицее работают спортивные секции и кружки, согласно лицензии № 379 на осуществление образовательной деятельности от 03.10.14г Серия 22Л01 № 0001344 и приложения №1 серия 22Л01№0002354 по программам дополнительного образования детей.

2024-2025 уч.год реализуются дополнительные общеразвивающие программы: «ДПИ», «Юнармия», «Волейбол», «Баскетбол»

Также функционирует медиацентр «МедиаДвиж», который в социальных сетях позиционирует лицей. Киноклуб запущен в 2025 г., проводится просмотр художественных и документальных фильмов с последующим обсуждением, тематика просмотров соответствует теме «Год защитников Отечества»

Для проведения мероприятий по спортивно-оздоровительному и творческому направлению заключены договоры о сотрудничестве с МБУК «МФКЦ Целинного района» Бочкаревским филиалом и АНО СК «Бочкари». Обучающиеся лица дополнительно посещают секции по футболу, волейболу, хоккею, лыжам при учреждениях с. Бочкари и с. Тогул.

Работа с социальным контингентом.

В лицее обучается 53 обучающихся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них 15 обучающихся под опекой.

В лицее разработан и утвержден Комплексном план мероприятий КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО» по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа выпускников интернатных организаций в период получения ими профессионального образования. Цель: создание условий для успешной социальной адаптации выпускников интернатных учреждений.

Для организации сопровождения обучающихся социального контингента из числа выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей закреплены наставники из числа педагогических работников, а также организована система патронатного сопровождения.

Работа наставников осуществляется согласно индивидуальных планам и программам сопровождения по следующим направлениям: социально-педагогическое; психологическое; правовое; медико-социальное и другие виды помощи. Эффективность работы по социально-педагогическому сопровождению отслеживается через «Мониторинг посинтернатной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период получения ими профессионального образования» (ежегодно)

Выводы:

Воспитательная работа обеспечивает целенаправленное управление развитием личности обучающихся как целостным процессом с учетом региональных, национальных особенностей, профессиональной специфики, личностного подхода и гарантирует формирование у обучающихся общих компетенций и достижения личностных результатов развития, предусмотренных ФГОС СПО.

Совершенствование воспитательной работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 г № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся и действующим законодательством.

В следующем учебном году необходимо активизировать совместную деятельность обучающихся и педагогов.

Расширить перечень общеразвивающих программ, проектов.

Развивать общественные и студенческие объединения.

Активно использовать возможности общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движения Первых».

Продолжить работу по реализации направлений воспитательной деятельности через органы студенческого самоуправления.

Методическое обеспечение воспитательной деятельности

Методическая работа по вопросам воспитания реализуется через проведение семинаров, инструктивно-методических совещаний, педагогических советов, работу Штаба воспитательной работы.

Современный подход к организации воспитательной работы позволил повысить общий уровень развития обучающихся и реализовать следующие учебно-воспитательные задачи:

- Обновление нормативно-правовой базы по воспитательной работе, ведение планирующей документации куратора/классного руководителя, воспитателя общежития, социального педагога, педагога-психолога.
- систематизация работы по сохранности контингента, проведение мероприятий по улучшению явки обучающихся на занятия;
- вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования в лицее;
- реализация мероприятий по созданию комфортных условий, содействующих развитию и реализации компетенций обучающихся;
- увеличение количества обучающихся, участвующих в социально-значимой деятельности;
- увеличение количества обучающихся вовлеченных в волонтерское движение;
- увеличение количества обучающихся вовлеченных в деятельность юнармейского отряда;
- снижение доли обучающихся, состоящих на учете в правоохранительных органах, привлекаемых к ответственности за совершение правонарушений и иных противоправных действий.

Организация воспитательных пространств занимает одно из современных видов деятельности по эстетическому воспитанию молодежи. Приобретены и размещены воспитательные пространства «Первые», «Знание», «Россия-страна возможностей», информационный стенд «Движение Первых».

Выводы :

Наблюдается расширение форм ведения воспитательной деятельности, начата деятельность по организации воспитательных пространств в образовательной организации.

Рекомендации: продолжить работу по организации воспитательных пространств.

Организация работы с родителями.

В последние годы делается большой акцент на роль родительской общественности в управлении образовательным учреждением. Вопрос участия родительской общественности в управлении образованием вызван необходимостью роли и значения общественности для повышения эффективности управления образовательными системами, условий повышения родительской общественности в усилении образовательного потенциала. Важным является привлечение к экспертизе широкого круга социальных и педагогических партнеров, в том

числе и родителей. На сегодняшний момент следует отметить важную роль родительской общественности в работе образовательных организаций. Перед лицеем ставятся определенные задачи, с помощью решения которых и выполняется социальный заказ общества.

Целью организации работы с родителями является формирование эффективной системы взаимодействия родителей с педагогическим коллективом для создания благоприятных условий, свободного развития личности, вовлечения во внеурочную, дополнительную общеразвивающую и социально – значимую деятельность, профессионального становления.

Перед родительской общественностью ставятся следующие задачи:

- участие в определении основных направлений развития образовательной организации, планирование совместно с педагогическим коллективом перспективных направлений развития, обеспечение перехода образовательного учреждения в новое качественное состояние;
- повышение качества образования, участие родительской общественности в оценке качества образовательной деятельности лицея;
- в рамках повышения эффективности финансово – экономической деятельности образовательной организации, системы мер стимулирования работников, обучающихся;
- содействие созданию в лицее оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию культуры безопасного поведения;
- содействие при организации обучения с применением компьютерных и дистанционных форм обучения.

Главным принципом в работе лицея считается комфортность, коммуникабельность, чуткость, отзывчивость, толерантность, создание атмосферы взаимопонимания и сотрудничества. В рамках оперативного обмена информацией, а также общения с родителями студентов каждой из учебных групп кураторами, классными руководителями созданы групповые беседы в «Сферум» и «Телеграмм», в которых размещается актуальная информация для родителей.

Выводы :

Наблюдается расширение форм ведения работы с родителями, привлечение социальных партнеров .

Рекомендации: продолжить работу по информационному просвещению родителей, внедрять новые формы работы с родителями посредством интернет площадок.

Качество библиотечно-информационного обеспечения

Качество библиотечно – информационного обеспечения учебного процесса достигается, прежде всего, путем комплектования библиотечного фонда с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и в соответствии с учебным планом лицея.

Библиотека обеспечивает студентов учебной, методической, справочной, художественной литературой, информационными материалами и периодическими изданиями. В 2024 году фонд библиотеки пополнился на 75 экземпляров, из него литература: учебная – 75 экземпляров.

Фонд периодических изданий состоит из краевых, местных общественно-политических и профессиональных, соответствующих профилю реализуемых образовательных программ.

Работа библиотеки строится по следующим направлениям: работа по обслуживанию читателей, массовая работа, библиографическая и справочно-информационная работа, работа с фондом.

Сведения об укомплектованности библиотечного фонда

Общая величина библиотечного фонда (экз.)	11139 экз.
1.Общая величина учебного фонда (экз.)	4769 экз.
2. Основной фонд (книги и брошюры)	6435 экз.
3. Электронные документы	10 экз.
Периодические издания (всего):	5
а) газеты	2
б) журналы	3

Общая площадь помещения библиотеки 41 кв.м., читальный зал на 12 мест. Зал оснащен двумя компьютерами с доступом в Интернет для обучающихся и преподавателей.

Доступ к библиотечным информационным ресурсам обеспечивается посредством бесплатного дифференцированного обслуживания пользователей в отделах библиотеки: читальном зале, абонементе, осуществления доступа к электронным информационным ресурсам – выполнения тематических, библиографических и фактографических справок и запросов.

Традиционными и основными формами работы со студентами в библиотеке являются книжные и тематические выставки, беседы, консультации, в том числе индивидуальные тематические и фактографические справки, помощь в подборке литературы к рефератам, ВКР.

**Анализ работы
библиотеки КГБПОУ «Бочкарёвский ЛПО»
за 2024-2025 учебный год**

I. Краткая справка о библиотеке

Библиотека расположена на втором этаже здания общежития лицея, занимает приспособленное помещение.

Общая	площадь	библиотеки	—	41	м ²
-------	---------	------------	---	----	----------------

Количество помещений – 1, есть читальный зал на 12 мест

Структура библиотечно-библиографического обслуживания – абонемент, читальный зал (на 12 мест).

В библиотеке организованы места для работы пользователей библиотеки, рабочее место библиотекаря

Библиотека оснащена компьютерной техникой. Имеется ноутбук и компьютер – с выходом в интернет.

Организует работу заведующая библиотекой Будкеева Ольга Николаевна, стаж библиотечной работы – 10 месяцев, в этом учебном году библиотека работала в следующем режиме:

С 9:00 до 17:00

Выходной: суббота, воскресенье.

Последний день месяца – санитарный день (читатели не обслуживаются)

Библиотека работает по утвержденному директором лицея годовому плану.

II. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ ЛИЦЕЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

В соответствии с годовым планом работа библиотеки была направлена на реализацию следующих целей и задач:

Работа библиотеки велась по плану, составленному в начале учебного года по направлениям:

1. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности
3. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье, расширение читательского интереса к истории родного края, формирование здорового образа жизни
4. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов
5. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности обучающихся
6. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации

Основное направление деятельности библиотеки в работе с обучающимися в 2016-17 учебном году – *работа по патриотическому воспитанию и формированию гражданской активности*, которые включают в себя:

- воспитание любви и преданности к своей Родине;
- воспитание гордости за принадлежность к великому народу;
- воспитание уважения к культурному и историческому наследию Алтая;
- воспитание преемственности поколений и традиций;
- воспитание любви к родной природе

Периодическая печать в 2024-2025 году: «Восток Алтая», «Алтайская правда».

В 2024 году библиотечный фонд пополнился учебной литературой на 75 экземпляра по общеобразовательным дисциплинам и методические пособия.

КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ: «Моя будущая профессия»; к 150-летию Н.К. Рериха, к 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова; «Я – гражданин России»; к 95-летию со дня рождения А.Н. Пахмутовой; «Стоп – коррупция»; «Блокадному Ленинграду посвящается»; к 135-летию Б. Пастернака; День памяти А.С. Пушкину; КЗД 210-летию П.П. Ершова; КЗД 95-летию В.М. Пескова; «Они были первыми» к дню космонавтики; «Давайте вспомним про ту войну»; КЗД 120 лет со дня рождения М.А. Шолохов; «Читаем Пушкина вместе»; «Куда уходит детство»

МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: Знакомство первокурсников с библиотекой. Поздравление в детском саду с днем дошкольного работника. Концерт ко дню Учителя. Праздничный концерт ко Дню пожилых людей провели в лицее и в доме престарелых; Праздничный концерт к Новому году в доме престарелых; Праздничный концерт в доме престарелых посвященный 23 февраля и 8 марта; «Масленица»; День смеха «Кривое зеркало»; «Строки опаленные войной»; «Семейные книги памяти»; «Страна Литературия» к всемирному дню книг и авторского права; Последний звонок «В добрый путь».

Классный час: «Праздник белых журавлей»; ко Дню матери России «Матери великих людей», «Встречаем Новый год» (история праздника, новогодние истории, викторина); новогодняя эстафета; **Международный день прав человека** – викторина; в ходе месячника молодого избирателя были проведены: классный час «Я выбираю!», оформление памятки для молодого избирателя; «Зорька памяти», посвященная Герою Советского Союза Д. И. Шкурату; «На Руси учились так» ко дню славянской письменности.

КОНКУРСЫ ПЛАКАТОВ, РИСУНКОВ: конкурс рисунков, плакатов «Россия против террора» «Мы против коррупции», «Беда по имени Вейп»; конкурс рисунков, посвященный **Международному дню отказа от курения**.

В библиотеке выпускались стенгазеты к праздникам. На протяжении всего года работал актив библиотеки. Задачей актива является воспитание бережного отношения к книге у обучающихся, оказание помощи в проведении мероприятий, в ремонте книг.

В течение учебного года совместно с преподавателями составлялся заказ на учебники с учетом их требований. Постоянно прорабатывался прайс-лист учебной литературы и ознакомление с федеральным перечнем рекомендованных учебников.

Читатели получали во временное пользование печатные издания и другие документы из фонда библиотеки, пользовались библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимали участие в массовых мероприятиях.

Анализ методической работы по направлениям деятельности

1. Педагогические советы

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в лицее.

Педагогический совет лицея работает в соответствии с «Положением о Педагогическом совете». В соответствии с планом работы лицея было проведено 5 педагогических советов по следующим темам:

1. Анализ работы лицея за 2024 – 2025 уч.г. Утверждение плана работы КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО» на 2024 – 2025 уч.г.
2. Итоги первого полугодия 2024-2025 уч.г. Адаптация студентов 1 курса в лицее.
3. Выполнение Государственного задания за 2021 год. План работы Службы по трудоустройству.
4. «Взаимодействие с предприятиями – социальными партнерами в рамках учебно-производственной деятельности по повышению качества подготовки квалифицированных кадров».
5. «Наставничество как важная составляющая профессионального роста, самореализации и закрепления в профессии».
6. Итоги 2024 – 2025 учебного года.

На заседания педагогических советов выносились важные для коллектива вопросы, определяющие основные направления функционирования и развития лицея, включающие организацию, содержание и анализ производственной, методической и воспитательной работы.

Рассматриваемые на Педагогических советах вопросы касались воспитательных мероприятий вовлечения воспитанников в культурную программу лицея, анализировалось внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, форм и методов проведения уроков.

Педагогические советы готовятся заранее, тщательно продумывается форма проведения (традиционная, нетрадиционная), разрабатываются алгоритмы их подготовки и проведения. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс. Реализация педагогических советов контролируется администрацией лицея.

2. Инструктивно-методические совещания

В прошедшем учебном году было проведено пять заседаний ИМС. На заседания совещаний выносились важные для коллектива вопросы, определяющие основные направления функционирования и развития лицея, вопроса перехода на новые стандарты. Рассматриваемые вопросы также касались методического содержания учебно-воспитательного процесса.

ИМС готовятся заранее, разрабатываются алгоритмы их подготовки и проведения. Решения выносятся четкие, конкретные, с указанием ответственных за их реализацию.

3. Повышение квалификации, педагогического мастерства педагогических работников

Цель анализа: выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства педагогических работников.

За последние три года 100% педагогических работников прошли повышение квалификации: Качество учебного процесса лицея обеспечивается квалификационным уровнем педагогического состава. В лицее работает 30 педагогических работников из них 40% имеют высшее педагогическое образование.

80% педагогических работников лицея имеют высшую и первую квалификационные категории.

В истекшем году продолжилась работа по прохождению педагогами ПК

Повышение квалификации	Запланировано	Прошло
Администрация	3	3
Преподаватель	11	11
Мастер производственного обучения	3	3
Педагог-психолог	1	1
Социальный педагог	0	0
Воспитатель	0	0
Библиотекарь	0	0

Также продолжилась работа по прохождению педагогами аттестации

Аттестация	Запланировано	Прошло
Администрация	1	1
Преподаватель	5	5
Мастер производственного обучения	3	3
Социальный педагог	0	0
Воспитатель	2	2
Библиотекарь	0	0

Позитивные тенденции	Причины позитивных тенденций
Стремление педагогов повысить квалификационный уровень	Потребность знакомства педагогов с инновационными технологиями
Стремление педагогов подтвердить и повысить свою квалификационную категорию	Стабильная заинтересованность педагогов в подтверждении своей квалификации

Анализ позволяет сделать вывод, что в лицее подобран достаточно профессиональный состав. Все педагоги подтверждают заявленные категории.

Вывод: основную часть педагогического коллектива составляют опытные преподаватели и мастера п/о с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

7. Краевые конференции, конкурсы

Качество учебного процесса лицея обеспечивается квалификационным уровнем педагогического состава. В лицее работает 30 педагогических работников из них 40% имеют высшее педагогическое образование.

80% педагогических работников лицея имеют высшую и первую квалификационные категории.

За заслуги и достижения, связанные с развитием Алтайского края, коллектив лицея в 2022 году награжден Почетной грамотой правительства Алтайского края.

Преподаватели лицея за высокую результативность в профессиональной деятельности награждены правительственными, краевыми и ведомственными наградами:

Почетный работник НПО Российской Федерации (2004г), Почетная грамота Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края (2012г), Ветеран труда (2013г), Почетная грамота АКЗС (2019г), Почетная грамота правительства Алтайского края (2021) – Мишура В.И.

Почетная грамота Министерства образования и науки РФ (2014г), Ветеран труда (2015г) – Шадрина Т.В.

Почетная грамота Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи (2008г), Почетная грамота Министерства образования и науки РФ (2016г), – Сартакова Е.Б.

Почетная грамота Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края (2015г) - Трофимов В.Г.

Почетная грамота Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края (2015г), Юбилейная медаль в связи с 85-летием Алтайского края (2022г) - Платонов С.В.

Благодарность (2024 г.) АКЗС – Гагарина Т.А.

Благодарность (2024 г.) АКЗС – Етепнёв П.М.

Благодарность (2024 г.) Министерства образования и науки Алтайского края- Климанова Е.А.

Благодарность (2024 г.) Министерства образования и науки Алтайского края- Заречнева Е.В.

Благодарность (2024 г.) Министерства образования и науки Алтайского края- Киселёв Ю.В.

Почетная грамота (2024 г.) Администрации Целинного района – Фадеева Н.Ю.

Почетная грамота (2024 г.) Администрации Целинного района – Климанова Т.Г.

Благодарность (2024 г.) Администрации Целинного района –Лопатина И.В.

Благодарность (2024 г.) Администрации Целинного района – Етепнева М.П.

Благодарность (2024 г.) Администрации Целинного района – Семькина В.Н.

Благодарность (2024 г.) Администрации Целинного района – Волова Т.А.

Благодарность (2024 г.) Администрации Целинного района – Черненко П.И.

Благодарность (2024 г.) Администрации Целинного района – Сидоренко Ю.И.

Благодарность (2024 г.) Администрации Целинного района – Переверзева О.А.

Активное участие педагогов в научно-практических конференциях, фестивалях, семинарах, конкурсах свидетельствует о повышении их профессионального мастерства:

- Международный исторический диктант «Диктанта Победы-2024» (Етепнева М.П., Сартакова Е.Б., Климанова Е.А., Ровковская Т.А., Аксенова Л.В.).
- Международная акция «Географический диктант-2024» (Етепнева М.П., Сартакова Е.Б.)
- Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант» ноябрь 2024 г. (Етепнева М.П., Сартакова Е.Б.)
- Всероссийский экологический диктант ноябрь 2024 г (Етепнева М.П., Сартакова Е.Б.)
- Региональный этап Всероссийского конкурса «Мастер года» в Алтайском крае, 2024 г., Лопатина И.В.
- Краевой дистанционный педагогический конкурс «Моя презентация к занятию» - Етепнева М.П. – 2 место, Сартакова Е.Б. – 3 место, Климанова Е.А. -2 место 2024 г.
- Сертификат IVВсероссийские (с международным участием) педагогические чтения- Сартакова Е.Б., Шадрина Т.В., 2024 г.
- Грамота – Стрюц Е.С. За подготовку команды к участию в военно-спортивной эстафете среди ПОО Алтайского края - 2025 г
- Участие в оборочных соревнованиях Регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Алтайского края», Сертификат эксперта по компетенции «Поварское дело» - Лопатина И.В., 28.01.2024 г.
- Благодарственное письмо за подготовку участников краевой on-line олимпиады профессионального мастерства среди обучающихся СПО по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» и профессии 42.01.09 «Повар, кондитер» - Лопатина И.В., 2024 г.
- Благодарственное письмо за качественную подготовку участника Краевого студенческого конкурса ПОО Алтайского края «Мир моих увлечений» - Лопатина И.В., 2024 г.
- Всероссийский космический диктант-2024- Свидетельство об участии во Всероссийском космическом диктанте –Фадеева Н.Ю., 2024 г.
- Сертификат участника «Герой большой страны» - Фадеева Н.Ю., 2024 г.
- Благодарность за активное участие в организации и проведении Международного исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы» - Фадеева Н.Ю., 2024 г.
- Благодарность за подготовку участников городской олимпиады по истории, посвященной 79-й годовщине победы в Великой Отечественной войне «Пусть поколения знают...» - Фадеева Н.Ю., 2024 г.
- Благодарность за подготовку участников краевого образовательно-исторического квеста «По дорогам Великой Отечественной войны» - Фадеева Н.Ю., 2024 г.

- Сертификат за участие в тематическом кинопоказе, приуроченном ко Дню Победы – Фадеева Н.Ю., 2024 г.
- Благодарность за участие в тематическом кинопоказе, приуроченном ко Дню Победы – Фадеева Н.Ю., 2024 г.
- Сертификат за участие в проекте «Из варяг в греки: тысячелетняя история развития идей, людей и технологий» - Фадеева Н.Ю., 2024 г.
- Сертификат участника за участие в Марафоне по финансовой грамотности от Банка ВТБ «Финансовая безопасность» - Фадеева Н.Ю., 2024 г.
- Сертификат КГБПОУ «Бочкарёвский ДПО» является участником тематического кинопоказа в рамках проекта Знание. Кино, приуроченного ко Дню Победы. Российское общество Знание.
- Благодарность за эффективную работу по организации и проведении ВПР – Етенева М.П., Котенко Н.А., Сартакова Е.Б., Климанова Е.А., Богомякова М.П., Попова Ю.В., Диркачнва О.И., 2024 г.
- Благодарственное письмо за качественную подготовку участников городского конкурса переводов «Образование-путь к успеху» - Етепнева М.П., 2024 г.
- Сертификат руководителю волонтерского отряда «Свежий ветер», сертификат участника краевого семинара-совещания по профилактике экстремизма и распространения радикальных идеологий, сертификат участника конференции регионального отделения –Зеленина Л.Ю., 2024 г.
- Диплом II место Всероссийской олимпиады «ФГОС соответствие» -Ровковская Т.А. 2024 г.
- Сертификат об участии в Международной акции «Тест по истории ВОВ» - Ровковская Т.А., Аксенова Л.В., 2024 г.
- Грамота за победу в межрайонных профсоюзных соревнованиях по волейболу, посвященных Всемирному дню здоровья – Калужина Е.А., 2024 г.
- Благодарственное письмо за подготовку команды Iрегиональных юнармейских стартов среди профессиональных образовательных организации «Кубок героев» - Калужина Е.А., 2024 г.
- Благодарность куратору команды Амбассадоров Проффессионалитета за активное участие в реализации федерального проекта «Проффессионалитет» - Шадрина Т.В., 2024 г.
- Благодарность за вклад в развитие волонтерства (добровольчества) в рамках подготовки конкурсантов краевого конкурса «Живу со смыслом!» профессиональных образовательных организации Алтайского края – Шадрина Т.В., 2024 г.
- Благодарность за помощь в организации и проведении XVI Слета сельской молодежи Сибирского федерального округа «Территория развития: Сибирь»- Шадрина Т.В., 2024 г.
- Грамота за организацию и профессиональное проведение образовательной площадки «Проффессионалитет: Ты в хорошей компании!» в рамках районного слёта «Первые в районе!» - Шадрина Т.В., 2024 г.
- Сертификат участника приняли участие в учебно-методических сборах по основам подготовки к военной службе обучающихся

профессиональных образовательных организации в объеме 12 часов – Щадрина Т.В., Сартакова Е.Б., Калужина Е.А., 2024

- ПК «Организация воспитательного процесса в системе среднего профессионального образования» в объеме 72 часа –Щадрина Т.В., Калужина Е.А. 2024 г.
- ПК «Профилактика в образовательных организациях суицидального поведения несовершеннолетних» в объеме 36 часов –Калужина Е.А., 2024 г.
- ПК «Реализация педагогической деятельности по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) – Калужина Е.А.,2024 г.
- Диплом за подготовку команды юношей для участия в соревнованиях по баскетболу в зачет Спартакиады среди ПОО г. Бийск- Калужина Е.А., 2024 г.
- Диплом за подготовку команды юношей для участия в соревнованиях по волейболу в зачет Спартакиады среди ПОО г. Бийск- Стрюц Е.С., 2024 г.
- Сертификат об участии во Всероссийском совещании по воспитательной работе в СПО «Будет толк»- Щадрина Т.В., 2024 г.
- Сертификат за участие в межучережденческом форуме «Содружество» ПОО Бийского образовательного округа Алтайского края – Щадрина Т.В., 2024 г.
- Сертификат участника в вебинаре «Код российской идентичности: подвиг и трудовая доблесть, приуроченном ко Дню Победы – Щадрина Т.В., 2024 г.
- Удостоверение о ПК «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в центрах повышения квалификации кадров среднего профессионального образования по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» в объеме 72 часа,-Кривобок П.И., 2024 г.
- Сертификат участника семинара «Личный кабинет работодателя по охране труда 2025 г. Как избежать проверок- организация самоконтроля» - Щадрина Т.В., 2025 г.
- Стажировка – Проектная мастерская «Продуктивный подход: как готовить технологов-профессионалов будущего» - Диркачева О.И., 2025 г.
- Повышение квалификации «Создание учебно-производственных комплексов на базе профессиональных образовательных организаций в Алтайском крае» - Лубинец Н.А., 102 часа, 2025 г.
- Сертификат участника в рамках деловой программы регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» Алтайского края -2025 и региональной инновационной площадки «Модель ранней профессиональной ориентации обучающихся на педагогические профессии» приняла участие в стажерской практике «Профориентация: вызовы, решения, перспективы» - Щадрина Т.В., 2025 г.
- Благодарность за подготовку участника XXIII краевой научно-практической конференции для обучающихся профессиональных

образовательных учреждений Алтайского края «Развитие личности в образовательном пространстве: опыт, проблемы, перспективы» - Сартакова Е.Б., 2025 г.

- Сертификат советника по воспитанию участие в региональном семинаре-совещании «Траектория воспитания» - Сартакова Е.Б., 2025 г.
- Благодарность за качественную подготовку участника краевого студенческого конкурса «Студент года -2025» - Сартакова Е.Б., 2025 г.
- Участие в X чемпионате Алтайского края «Абилимпикс», компетенция «Поварское дело» 2025 г, сертификат эксперта – Сапрыкина Е.А.
- Благодарность за подготовку участников городской олимпиады по истории, посвященной 80-й годовщине победы в Великой Отечественной войне «Подвиг-вечный, память- бессмертна» - Фадеева Н.Ю., 2025 г.
- Благодарственное письмо за качественную подготовку участника Краевого студенческого конкурса ПОО Алтайского края «Ты в СПО» - Лопатина И.В., 2025 г.
- Благодарственное письмо за подготовку участников краевой on-line-викторины профессионального мастерства среди обучающихся СПО по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» и профессии 42.01.09 «Повар, кондитер» - Лопатина И.В., 2025 г.

2. ПЛАН РАБОТЫ

**Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Бочкаревский лицей профессионального образования»
на 2025 – 2026 учебный год**

2.1 Руководство и контроль

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
Август								
1	Анализ подготовки ОПОП реализуемых программ	Комплексный	ОПОП Специальность 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» ОПОП профессий 19.01.18 «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья» 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства» 43.01.09 «Повар, кондитер»,	Соответствие ОПОП требованиям стандарта	Изучение документации	Август	УПР	Педагогический Совет – утверждение ОПОП Приказ по лицею
2	Заключение договоров о производственной практике с работодателями на 2025-2026 уч.год.	Комплексный	Договора о сотрудничестве с работодателями	Соответствие нормативным документам	Рассмотрение и утверждение	Август	мастера	Административный совет
4	Анализ готовности и качества УМК дисциплин общеобразовательного и профессионального цикла	Тематический	УМК дисциплин общеобразовательного и профессионального цикла	Соответствие УМК требованиям ФГОС, примерных образовательных программ	Изучение документации	Август	УМР	Административный совет
5	Анализ профессиональной компетентности молодых	Персональный	Профессиональная компетенция	Соответствие профессиональной компетентности	Изучение документации	Август	УПР, УВР, УМР	Совещание при директоре

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
	специалистов и вновь прибывших педагогов		молодых и вновь прибывших педагогов	молодых специалистов и вновь прибывших педагогов требованиям профстандарта, ФГОС	Изучение предыдущей практической деятельности Анкетирование Собеседование с молодыми и вновь прибывшими педработниками			
6	Анализ профессиональной компетентности педагогического состава лица	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям ФГОС	Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации, стажировки, аттестационных мероприятий	Анализ документации Изучение практической деятельности Анкетирование	Август	УМР, ответственный за аттестацию	Административный совет
7	Анализ локальных актов с целью обновления с учетом изменений в Уставе лица и обновления нормативно-правовой базы образования РФ	Комплексный	Соответствие требованиям Устава лица, нормативно-правовой базы образования РФ	Профилактика нарушений, допускаемых при подготовке, принятии, согласовании и (или) утверждении локальных актов	Анализ документации	Август	УПР, УВР	Административный совет

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
Сентябрь								
1.	Анализ наполняемости сайта лица раздел «Сведения об образовательной организации»	Тематический	Сайт лица	Анализ соответствия содержания сайта лица требованиям приказа Министерства образования	Изучение разделов сайта	Сентябрь	УПР	Административный совет
2	Организация учебной практики студентов 1-го, 2-го, 3-го курса в мастерских лица	Комплексный	Журналы по т/б Наличие спецодежды Организация рабочих мест	Охрана труда и соблюдение т/б на рабочих местах	Посещение вводных инструктажей	Сентябрь	УПР, мастера	Административный совет
3	Мероприятия, проводимые руководителями групп по взаимодействию родителями и законными представителями	Тематический контроль	Работа руководителей групп мастеров п/п и классных руководителей с родителями	Формирование активной позиции родителей во взаимодействии с учебным заведением	Анкетирование, опрос, изучение документации	Сентябрь	УВР Председатель МС Классных руководителей	Заседание МС Классных руководителей
4	Обновление локальных актов с учетом изменений в Уставе лица и обновления нормативно-правовой базы образования РФ	Комплексный	Соответствие требованиям Устава лица, нормативно-правовой базы образования РФ	Профилактика нарушений, допускаемых при подготовке, принятии, согласовании и (или) утверждении локальных актов	Анализ документации	Сентябрь	УПР, УВР, УМР	Административный совет
5	Организация работы Школы молодого педагога	Персональный	Профессиональная компетенция молодых и вновь прибывших педагогов Деятельность наставников	Оказание помощи молодым специалистам	Собеседование с молодыми педагогическими работниками. Выбор и назначение наставников. Встреча и знакомство с наставниками. Совместное составление плана	Сентябрь	УМР	Совещание при директоре

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
					работы с наставниками.			
6	Анализ профессиональной компетентности педагогических работников и организация прохождения педагогическими работниками обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки.	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям профстандартов, ФГОС. Подготовка документов для прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	Соответствие уровня образования, профессиональной компетенции педагогического работника Мобилизация педагогических работников на прохождение обучения по программам повышения квалификации Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Анализ документации	Сентябрь	УМР	Заседания МС Аналитическая справка
7	Организация прохождения аттестационных мероприятий педагогическими работниками	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям квалификационных категорий Подготовка документов для прохождения аттестационных мероприятий	Соответствие уровня профессиональной подготовки требованиям квалификационных категорий педагогических работников	Посещение занятий Анализ документации Собеседование	Сентябрь	УМР	Заседание аттестационной комиссии ИМС Аналитическая справка
8	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактическое проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному	Анализ планов-конспектов, наблюдение, собеседование	Сентябрь	УВР	Штаб ВР

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
				тематическому плану				
9	Организация и проведение мониторинга качества подготовки обучающихся лица по образовательным программам СПО	Комплексный	Всероссийские проверочные работы	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков	Всероссийские проверочные работы	Сентябрь	УПР	ИМС Аналитическая справка
Октябрь								
1.	Проверка уровня подготовки студентов к освоению образовательных программ	Комплексный	Входной контроль	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков	Контрольные работы	Октябрь	УПР	ИМС
2.	Контроль заполнения обучающимися дневников учебной практики	тематический	Дневники учебной практики	Соответствие содержания дневников учебной практики реализуемой программе	Изучение документации	Октябрь	Мастера п/о	Планерка Административное совещание
4	Организация учебной практики студентов 1-го курса в мастерских лица	Комплексный	Вводный инструктаж	Соблюдение структуры проведения уроков производственного обучения	Посещение вводных инструктажей	Октябрь	УПР, мастера	Административный совет
6	Организация прохождения педагогическими работниками обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки.	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям профстандартов, ФГОС. Подготовка документов для прохождения курсов повышения квалификации,	Соответствие уровня образования, профессиональной компетенции педагогического работника Мобилизация педагогических работников на прохождение обучения по программам	Анализ документации Составление заявок на прохождение курсов ПК Подготовка документации	Октябрь	УМР	ИМС, протокол Заседания МС Аналитическая справка

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
			профессиональной переподготовки, стажировки	повышения квалификации Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации				
7	Организация работы Школы молодого педагога: консультации по работе с документацией	Персональный	Профессиональная компетенция молодых и вновь прибывших педагогов Деятельность наставников	Оказание помощи молодым специалистам	Собеседование с молодыми педагогическими работниками.	Октябрь	УМР	Методические объединения ИМС Аналитическая справка
8	Организация участия педагогических работников в проекте, связанном с профориентационной работой Единый день открытых дверей	Тематический	Деятельность педагогических работников по организации и проведению практических мероприятий	Участие в проекте ЕДОД Профориентация Качественное проведение практических мероприятий для учащихся школ	Консультации с педагогическими работниками Анализ отчетной документации Посещение практических мероприятий	Октябрь	УМР УПР УВР	Административный совет
9	Организация деятельности педагогических работников по участию во внутренних соревнованиях профмастерства	Тематический	Деятельность педагогических работников по подготовке и проведению внутренних соревнований профмастерства Документация по организации соревнований	Успешное проведение внутренних соревнований, качественная подготовка участников, победа в конкурсе Повышение профессиональной квалификации педагогических работников и студентов	Консультации с педагогическими работниками Анализ отчетной документации Посещение соревнований	Октябрь	УМР УПР	Административный совет Аналитическая справка
10	Организация прохождения аттестационных мероприятий	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций	Соответствие уровня профессиональной	Посещение занятий	Октябрь	УМР	Заседание аттестационной комиссии

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
	педагогическими работниками		педагогических работников лица требованиям квалификационных категорий Подготовка документов для прохождения аттестационных мероприятий	подготовки требованиям квалификационных категорий педработников	Анализ документации Собеседование			Аналитическая справка
11	Организация работы методических объединений	Тематический	Эффективность работы методических объединений	Эффективность работы методических объединений	Посещение заседаний методических объединений	Октябрь	УМР	МО Аналитическая справка
12	Организация проведения инструктивно-методического совещания	Тематический	Профессиональные компетенции педагогических работников	Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы, распространение опыта	Выступление на заседании	Октябрь	УПР, УВР, УМР	Протокол ИМС
13	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактическое проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение,	Октябрь	УВР	ИМС Аналитическая справка
14	Проведение открытых мероприятий в рамках предметных недель по профессиям «Мастер с/х производства», «Повар, кондитер»	Тематический	Деятельность педработников по подготовке и проведению открытых мероприятий	Оказание помощи педработникам. Повышение профессиональной компетентности педагогов	Анализ отчетной документации. Посещение открытых мероприятий	Октябрь	УВР УПР УМС	ИМС Аналитическая справка
15	Документальное обеспечение деятельности общежития	Тематический	Работники общежития	Определить эффективность работы по обеспечению	Визуальный осмотр. Собеседование с	Октябрь	УВР	Административный совет Аналитическая справка

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
				организации воспитательной работы в общежитии	обучающимися. Документы			
Ноябрь								
1	Проверка журналов теоретического обучения	Комплексный	Журналы	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Изучение документации	Ноябрь	УПР	Приказ, справка, административное совещание
2	Проверка журналов теоретического обучения	Комплексный	Журналы	Соответствие содержания ф.2 учебным программам и календарно-тематическим планам	Изучение документации	Ноябрь	УПР	Административный совет
3	Организация учебной и производственной практики студентов 3-го курса на предприятиях	Комплексный	Приказы на практику Индивидуальные 2-х сторонние договора	-Анализ выполнения требований по единому ведению учебной и отчетной документации -Анализ организации рабочих мест на предприятиях	Изучение документации	Ноябрь	УПР	Приказ, административное совещание
4	Организация прохождения педагогическими работниками обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки.	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям профстандартов, ФГОС. Подготовка документов для прохождения курсов повышения	Соответствие уровня образования, профессиональной компетенции педагогического работника Мобилизация педагогических работников на прохождение обучения по программам	Анализ документации Составление заявок на прохождение курсов ПК Подготовка документации	Ноябрь	УМР	ИМС Заседания МО

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
			квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	повышения квалификации Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации				
5	Организация деятельности педагогических работников по участию в отборочных окружных соревнованиях профмастерства.	Тематический	Деятельность педработников по подготовке и проведению отборочных окружных соревнований профмастерства Документация по организации соревнований	Успешное проведение отборочных соревнований, качественная подготовка участников, победа в конкурсе Участие в региональном чемпионате Повышение профессиональной квалификации педагогических работников и студентов	Консультации с педагогическими работниками Анализ отчетной документации Посещение соревнований	Ноябрь	УМР УПР	Административный совет Отчет о результатах соревнований Аналитическая справка
7	Организация проведения педагогического совета «Адаптация студентов 1 курса»	Тематический	Итоги, проблемы по адаптации студентов 1 курса	Решение проблем, возникающих при адаптации студентов 1 курса Повышение профессиональной компетентности педагогов	Выступление на заседании	Ноябрь	УПР, УВР, УМР мастера	Протокол ИМС
8	Организация проведения инструктивно-методического совещания	Тематический	Профессиональные компетенции педагогических работников	Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы,	Выступление на заседании	Ноябрь	УПР, УВР, УМР	Протокол ИМС

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
				распространение опыта				
9	Деятельность руководителей групп 1 курса по созданию условий для успешной адаптации и социализации студентов	Тематический	Организация работы в группах 1 курса по эффективной адаптации первокурсников	Анализ состояния микроклимата в группах, выявление трудностей в адаптации Нормализация учебной нагрузки Занятость студентов во внеурочное время	Изучение документации, наблюдение, анкетирование	Ноябрь	УВР	Справка, Педагогический совет
10	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактическое проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение,	Ноябрь	УВР	ИМС Аналитическая справка
11	Организация системы ДООП	Тематический	Педагоги дополнительного образования	Фактическое проведение соответствии с расписанием, наполняемость групп	Изучение документации, посещение занятий	Ноябрь	УВР	Аналитическая справка
Декабрь								
1	Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Комплексный	Классные журналы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления оценок	Анализ документации, собеседование	Декабрь	УПР	Справка

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
2	Выполнение программ учебной практики в первом полугодии студентами 1, 2, 3 курса	Комплексный	Журналы производственного обучения Программы учебной практики	Выполнение программ и выявление причин отставания за первое полугодие	Анализ документации	Декабрь	УПР	Справка
3	Контроль ведения дневников производственного обучения	Комплексный	Дневники учебной практики	Анализ структуры и объема заполнения	Анализ документации	Декабрь	УПР	Справка
4	Анализ готовности к ГИА студентов выпускных групп	Комплексный	Протоколы ВКР Журналы теоретического обучения Протоколы ДЗ, экзаменов	Выполнение требований приказа Министерства образования № о сроках информирования о тематике ВКР	Работа с документами Беседа со студентами Беседа с педагогами	Декабрь	УПР	Административный совет
5	Контроль работы по педагогическому сопровождению студентов, состоящих на ВУК, систематически пропускающих занятия в лицее без уважительной причины	Комплексный	Дневники педагогического наблюдения, планы воспитательной работы	Анализ эффективности мероприятий по педагогическому сопровождению работы	Анализ документации	Декабрь	УВР	Аналитическая справка, Административный совет
6	Организация деятельности педработников по подготовке и участию в Региональном чемпионате Алтайского края «Молодые профессионалы»	Тематический	Деятельность педработников по подготовке и участию в Региональном чемпионате Алтайского края «Молодые профессионалы» Документация по организации соревнований	Победа в региональном чемпионате Участие в национальном чемпионате Обмен опытом с педработниками других ПОО Повышение профессиональной квалификации педагогических работников и студентов	Консультации с педагогическими работниками Анализ отчетной документации Посещение соревнований	Декабрь	УМР УПР мастера	Административный совет Отчет о результатах соревнований Аналитическая справка

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
7	Проведение открытых мероприятий в рамках предметной недели «Математика. Информатика», «Русский язык. Литература», «История. Обществознание»	Тематический	Деятельность педагогов по подготовке и проведению открытых мероприятий Учебно-методическая документация	Оказание помощи педагогическим работникам Повышение профессиональной компетентности педагогов	Анализ отчетной документации Посещение открытых мероприятий	Декабрь	УМР УПР	Заседания МО Аналитическая справка
8	Организация проведения инструктивно-методического совещания «Предварительные итоги 1 полугодия 2022-2023 уч.г. Профессиональные компетенции педагогических работников	Тематический	Предварительные итоги 1 полугодия 2022-2023 уч.г. Профессиональные компетенции педагогических работников	Успешное окончание 1 полугодия 2022-2023 уч.г. Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы, распространение опыта	Выступление на заседании	Декабрь	УПР, УВР, УМР	Протокол ИМС
9	Организация занятий внеурочной деятельности. «Разговоры о важном»	Тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактическое проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение, собеседование	Декабрь	УВР	Штаб ВР
10	Порядок предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот	Комплексный	Социальный педагог, патронатные воспитатели	Оценка качества эффективности предоставления ГО	Анализ документов	Декабрь	УВР	Справка по итогам проверки Совещание при директоре
Январь								
1.	Контроль выполнения государственного задания	Комплексный	Приказы о движении контингента	Анализ уровня выполнения государственного	Изучение документации	Январь 2026 г.	УПР	Педагогический Совет январь 2026 г.

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
				задания, выявление объективных причин выполнения/не выполнения ГД				
2	Работа преподавателей с тетрадями для контрольных работ по математике, русскому языку	Комплексный	Тетради для контрольных работ	Соблюдение орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Анализ работы с тетрадями, собеседование с преподавателями	Январь	УПР	Справка по итогам проверки
3	Контроль выполнения дифференцированных зачетов по итогам выполнения ПМ студентами 1, 2 и 3 курса	Комплексный	Протокол практических квалификационных работ	Анализ уровня соответствия профессиональным компетенциям	Анализ документации, мониторинг	Январь	УПР, мастера	Административный Совет
4	Реализация воспитательной программы как части программы развития лица через формирование общих компетенций студентов	Комплексный	Работа коллектива по реализации воспитательной программы	Анализ работы педагогического коллектива по реализации воспитательной программы лица	Анкетирование, мониторинг, изучение документации	Январь	УВР	Аналитическая справка, педагогический совет
5	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактические проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение, собеседование	Январь	УВР	Штаб ВР
6	Организация проведения педагогического совета «Итоги работы лица за 1 полугодие 2025-2026 уч. год»	Тематический	Итоги, проблемы по адаптации студентов 1 курса	Решение проблем, возникающих при адаптации студентов 1 курса Повышение профессиональной	Выступление на педагогическом совете	Январь	УПР, УВР, УМР	Протокол педагогического совета

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
				компетентности педагогов				
Февраль								
1.	Контроль за ведением журналов теоретического обучения	Тематический	Журналы теоретического обучения	Анализ выполнения требований по единому ведению учебной документации Анализ соответствия учебным планам и учебным программам Анализ накопляемости оценок	Изучение документации	Февраль	УПР	Административный совет
2	Проведение открытых мероприятий в рамках недели «ОБЗР», «Физическая культура»,	Тематический	Деятельность преподавателей по подготовке и проведению открытых мероприятий Учебно-методическая документация	Оказание помощи педагогическим работникам Повышение профессиональной компетентности педагогов Диссеминация опыта	Анализ отчетной документации Посещение открытых мероприятий	Февраль	УМР УПР УВР	Заседания МК Аналитическая справка
3.	Контроль за организацией деятельности по гражданскому и патриотическому воспитанию студентов в рамках месячника Военно-патриотической работы и «Молодого избирателя»	Тематический	Программы работы преподавателя-организатора ОБЗР, педагога дополнительного образования, библиотекаря	Анализ состояния	Изучение документации, Посещение мероприятий	Февраль	УВР	Административный Совет
4.	Качество и эффективность работы по организации содействия	Плановая проверка	Отчеты о трудоустройстве выпускников 2024, 2025 гг., работа	Повышение эффективности деятельности по	Мониторинг, изучение документации	Февраль	УПР	Административное совещание

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
	трудоустройству выпускников		руководителей выпускных групп	трудоустройству выпускников				
5.	Качество подготовки к внутриучрежденческим конкурсам, олимпиаде профессионального мастерства.	комплексный	Положения о конкурсе Конкурсные задания Критерии оценки конкурсных заданий	Оценка степени готовности к проведению внутриучрежденческих конкурсов профессионального мастерства	Изучение документации Беседа	Февраль	УПР	Административное совещание
6.	Качество организации уроков производственного обучения в мастерских лица специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» и профессиям «Мастер с/х производства», «Повар, кондитер», «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья»	Комплексный	Вводный инст-ж Текущий инст-ж Заключительный инст-ж	Соблюдение структуры проведения уроков производственного обучения	Посещение уроков производственного обучения	Февраль	УПР, УМР	Аналитическая справка Административный Совет
7	Организация работы Школы молодого педагога	Персональный	Профессиональная компетенция молодых и вновь прибывших педагогов Деятельность наставников	Оказание помощи молодым специалистам	Собеседование с молодыми педагогическими работниками. Посещение занятий Анализ документации	Февраль	УМР	Методические объединения ИМС
8	Организация работы методических объединений	Тематический	Эффективность работы методических объединений	Повышение эффективности работы методических объединений	Посещение заседаний методических объединений Собеседование с председателями МО Анализ отчетной документации	Февраль	УМР	Методические объединения Методический совет Аналитическая справка

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
9	Организация прохождения педагогическими работниками обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки.	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям профстандартов, ФГОС. Подготовка документов для прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	Соответствие уровня образования, профессиональной компетенции педагогического работника Мобилизация педагогических работников на прохождение обучения по программам повышения квалификации Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Анализ документации	Февраль	УМР	ИМС Заседания МО Аналитическая справка
10	Организация прохождения аттестационных мероприятий педагогическими работниками	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям квалификационных категорий Подготовка документов для прохождения аттестационных мероприятий	Соответствие уровня профессиональной подготовки требованиям квалификационных категорий педагогов	Посещение занятий Анализ документации Собеседование	Февраль	УМР	Заседание аттестационной комиссии ИМС МО Аналитическая справка
11	Организация проведения инструктивно-методического совещания	Тематический	Профессиональные компетенции педагогических работников	Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы,	Выступление на заседании	Февраль	УПР, УВР, УМР	Протокол ИМС

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
				распространение опыта				
12	Организация участия педагогических работников в конкурсе «Мастер года»	Персональный	Профессиональные компетенции педагогических работников	Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы, распространение опыта	Анализ отчетной документации Посещение открытых мероприятий	Февраль	УПР, УВР, УМР	Аналитическая справка, Административный совет
13	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактическое проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение, собеседование	Февраль	УВР	МО классных руководителей
Март								
1	Работа преподавателя с рабочими тетрадями	Комплексный	Тетради студентов	Система работы преподавателя над ошибками; Проверка объема классных и домашних работ	Анализ работ, собеседование	Март	Председатель методического объединения «Общеобразовательных дисциплин»	Рассмотрение вопроса на заседании МС
2.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов 3- 4 курса	Комплексный	Разработка заданий и оценочных критерий по компетенциям Организация рабочих мест	Анализ демонстрации и оценка квалификации мастерства студентов	Посещение конкурсов профмастерства	Март	УПР, УВР	Административное совещание
3	Состояние воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни, деятельность ССК «Спортив»	Тематический	Работа руководителей групп, и классных руководителей по пропаганде ЗОЖ	Анализ эффективности воспитательных мероприятий	Изучение документации, Посещение мероприятий,	Март	УВР	Справка Штаб ВР

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
4	Деятельность психологической службы лица, работа по результатам СПТ	Тематический	Планы и программы работы педагога-психолога	Анализ работы педагога-психолога по реализации программ психологического сопровождения, программы формирования навыков жизнестойкости	Собеседование Изучение документации посещение мероприятий	Март	УВР	Аналитическая справка, Административный совет
5	Организация работы Школы молодого педагога	Персональный	Профессиональная компетенция молодых и вновь прибывших педагогов Деятельность наставников	Оказание помощи молодым специалистам	Собеседование с молодыми педагогическими работниками. Посещение занятий Анализ документации	Март	УМР	Методические объединения Совещания мастеров ИМС
6	Организация работы методических объединений	Тематический	Эффективность работы методических объединений	Повышение эффективности работы методических объединений	Посещение заседаний методических объединений Собеседование с председателями МО Анализ отчетной документации	Март	УМР	Методические объединения Методический совет Аналитическая справка
7	Организация прохождения педагогическими работниками обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки.	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям профстандартов, ФГОС. Подготовка документов для прохождения курсов повышения квалификации,	Соответствие уровня образования, профессиональной компетенции педагогического работника Мобилизация педагогических работников на прохождение обучения по программам	Анализ документации	Март	УМР	ИМС Заседания МО Аналитическая справка

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
			профессиональной переподготовки, стажировки	повышения квалификации Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации				
8	Организация прохождения аттестационных мероприятий педагогическими работниками	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям квалификационных категорий Подготовка документов для прохождения аттестационных мероприятий	Соответствие уровня профессиональной подготовки требованиям квалификационных категорий педабработников	Посещение занятий Анализ документации Собеседование	Март	УМР	Заседание аттестационной комиссии ИМС МО Аналитическая справка
9	Проведение открытых мероприятий в рамках недели «Химия. Биология. Экология»	Тематический	Деятельность педабработников по подготовке и проведению открытых мероприятий	Оказание помощи педагогическим работникам Повышение профессиональной компетентности педагогов	Анализ отчетной документации Посещение открытых мероприятий	март	УПР, УВР, УМР	Заседания МО Инструктивно-методические совещания Методический совет Аналитическая справка
10	Организация проведения инструктивно-методического совещания	Тематический	Профессиональные компетенции педагогических работников	Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы, распространение опыта	Выступление на заседании	Март	УПР, УВР, УМР	Протокол ИМС
11	Организация участия педагогических	Персональный	Профессиональные компетенции	Повышение профессиональной	Анализ отчетной документации	Март	УПР, УВР, УМР	Аналитическая справка,

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
	работников в конкурсе «Мастер года»		педагогических работников	компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы, распространение опыта	Посещение открытых мероприятий			Административный совет
12	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактическое проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение, собеседование	Март	УВР	МО классных руководителей
13	Деятельность Советника директора по воспитанию	Тематический	Советник	Эффективность работы по советника	Наблюдение, документация, опрос студентов	Март	УВР	Аналитическая справка, Административный совет
Апрель								
1	Использование преподавателями на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планом	Комплексный	Преподаватели	Оценка качества использования средств ИКТ	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Апрель	Зам директора по УПР	Совещание на МК
2	Проверка журналов теоретического обучения	тематический	Журналы теоретического обучения	Соответствие содержания Ф2 учебным программам и календарно-тематическим графикам Соответствие Ф.2 расписанию занятий	Изучение документации	Апрель	УПР	Административное совещание
3.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов 1и 2 курса	Комплексный	-Разработка заданий и оценочных критерий по компетенциям	Анализ демонстрации и оценка квалификации	Посещение конкурсов профмастерства	Апрель	УПР	Административное совещание

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
			-Организация рабочих мест	мастерства студентов				
4	Организация работы по информационному обеспечению студентов	Тематический	Планы работы библиотекаря	Анализ работы библиотекаря по повышению навыков информационной культуры	Собеседование Изучение документации, посещение мероприятий	Апрель	УВР	Аналитическая справка, Административный совет
5	Организация работы Школы молодого педагога	Персональный	Профессиональная компетенция молодых и вновь прибывших педагогов Деятельность наставников	Оказание помощи молодым специалистам	Собеседование с молодыми педагогическими работниками. Посещение занятий Анализ документации	Апрель	УМР	Методические комиссии Совещания мастеров ИМС
6	Организация участия педагогических работников в проектах ЕДОД	Персональный	Профессиональная компетенция координаторов проекта, наставников проекта ЕДОД	Повышение профессиональной компетентности координаторов проекта, наставников Участие лица в проекте Сотрудничество, сетевое взаимодействие со школами Профориентация	Организация прохождения педагогическими работниками обучения в направлении наставничества Анализ документации Посещение занятий	Апрель	УМР УПР УВР	Административный совет Аналитическая справка
7	Организация работы методических объединений	Тематический	Эффективность работы МО	Повышение эффективности работы МО	Посещение заседаний МО Собеседование с председателями МО Анализ отчетной документации	Апрель	УМР	Методические объединения Методический совет Аналитическая справка
8	Организация прохождения педагогическими работниками обучения по	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций	Соответствие уровня образования, профессиональной	Анализ документации	Апрель	УМР	ИМС Заседания МС

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
	программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки.		педагогических работников лица требованиям профстандартов, ФГОС. Подготовка документов для прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	компетенции педагогического работника Мобилизация педагогических работников на прохождение обучения по программам повышения квалификации Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации				Аналитическая справка
9	Организация прохождения аттестационных мероприятий педагогическими работниками	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям квалификационных категорий Подготовка документов для прохождения аттестационных мероприятий	Соответствие уровня профессиональной подготовки требованиям квалификационных категорий педагогических работников	Посещение занятий Анализ документации Собеседование	Апрель	УМР	Заседание аттестационной комиссии ИМС МС Аналитическая справка
10	Организация инновационной деятельности педагогических работников	Тематический	Профессиональный уровень педагогических работников	Систематическое повышение профессионального уровня педагогических работников Развитие инновационной деятельности в лице	Посещение занятий Изучение документации Беседа с педагогическими работниками	Апрель	УМР	Заседания МО Инструктивно-методические совещания Методический совет Аналитическая справка

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
11	Организация проведения педагогического совета «Взаимодействие с работодателями»	Тематический	Организация учебных и производственных практик обучающихся: проблемы и пути решения	Решение проблем, возникающих при организации учебных и производственных практик обучающихся Повышение профессиональной компетентности педагогов	Выступление на педагогическом совете	Апрель	УПР, УВР, УМР	Протокол педсовета
12	Проведение открытых мероприятий в рамках предметных недель по специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»	Тематический	Деятельность педагогов по подготовке и проведению открытых мероприятий Учебно-методическая документация	Оказание помощи педагогическим работникам Повышение профессиональной компетентности педагогов	Анализ отчетной документации Посещение открытых мероприятий	Апрель	УМР УПР	Заседания МО Аналитическая справка
13	Организация проведения инструктивно-методического совещания «Об участии преподавателей, мастеров п/о, обучающихся в научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня»	Тематический	Профессиональные компетенции педагогических работников	Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы, распространение опыта	Выступление на заседании	Апрель	УПР, УВР, УМР	Протокол ИМС
14	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактическое проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение, собеседование	Апрель	УВР	МО классных руководителей
Май								

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
1	Проведение практических работ по физике и химии, реализация практической части учебного материала	Комплексный	Классные журналы, тетради студентов	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии реализация практической части учебного материала	анализ документации, собеседование	Май	УПР	Совещание при директоре
2	Качество организации уроков производственного обучения в мастерских лицах по специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» и профессиям «Мастер с/х производства», «Повар, кондитер», «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья»	Комплексный	Вводный инст-ж Текущий инст-ж Заключительный инст-ж	Соблюдение структуры проведения уроков производственного обучения	Посещение уроков производственного о обучения	Май	УПР, мастера	Аналитическая справка Административный Совет
3	Выполнение программ учебных дисциплин и МДК	комплексный	Уроки ТО Журналы ТО Программы учебных дисциплин	Оценка качества организации уроков теоретического обучения	Анализ документации, посещение уроков Анкетирование	Май	УПР	Административный совет Май 2026 г.
4	Реализация программы профессиональной ориентации	Тематический	Деятельность педагогического коллектива, по реализации программы профессиональной ориентации	Анализ состояния работы педагогического коллектива по организации эффективной работы по профессиональной ориентации выпускников школ	анализ документации, собеседование	Май	УВР	Аналитическая справка, совещание при директоре
5	Организация работы Школы молодого педагога:	Персональный	Профессиональная компетенция молодых и вновь прибывших педагогов	Оказание помощи молодым специалистам	Собеседование с молодыми педагогическими работниками.	Май	УМР	Методические объединения Совещания мастеров ИМС

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
	1. Организация и проведение декады молодого педработника. 2. По итогам года присуждение номинаций: «Лучший молодой преподаватель/мастер п/о». «Творчески работающий молодой преподаватель/мастер п/о».		Деятельность наставников		Посещение занятий Анализ документации			
6	Организация работы методических объединений	Тематический	Эффективность работы методических объединений	Повышение эффективности работы методических объединений	Посещение заседаний методических объединений Собеседование с председателями МК Анализ отчетной документации	Май	УМР	Методические объединения Методический совет Аналитическая справка
7	Организация прохождения педагогическими работниками обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки.	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям профстандартов, ФГОС. Подготовка документов для прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	Соответствие уровня образования, профессиональной компетенции педагогического работника Мобилизация педагогических работников на прохождение обучения по программам повышения квалификации Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Анализ документации	Май	УМР	ИМС Заседания МО Аналитическая справка

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
8	Организация прохождения аттестационных мероприятий педагогическими работниками	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям квалификационных категорий Подготовка документов для прохождения аттестационных мероприятий	Соответствие уровня профессиональной подготовки требованиям квалификационных категорий педработников	Посещение занятий Анализ документации Собеседование	Май	УМР	ИМС МО Аналитическая справка
9	Проведение открытых мероприятий в рамках предметных недель по профессиям «Повар»	Тематический	Деятельность педработников по подготовке и проведению открытых мероприятий. Учебно-методическая документация	Оказание помощи педагогическим работникам. Повышение профессиональной компетентности педагогов	Анализ отчетной документации Посещение открытых мероприятий	Май	УПР УМР УВР	Заседания МО Аналитическая справка
10	Организация проведения инструктивно-методического совещания «О профориентации»	Тематический	Профессиональные компетенции педагогических работников	Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы, распространение опыта	Выступление на заседании	Май	УПР, УВР, УМР	Протокол ИМС
11	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактическое проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение, собеседование	Май	УВР	Штаб ВР
Июнь								

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
1	Контроль выполнения решений Педагогических советов и Инструктивно-методических совещаний	Комплексный	Протоколы ПС, ИМС, приказы	Анализ реализации решений ПС, ИМС Анализ реализации решений внутриучрежденческого контроля	Изучение документации	июнь	УПР УВР УМР	Административный Совет Июнь
2.	Контроль выполнения государственного задания	Комплексный	Приказы о движении контингента	Анализ уровня выполнения государственного задания, выявление объективных причин выполнения/не выполнения ГД	Изучение документации	До 30 июня 2026 г.	УПР	Педагогический Совет август 2026 г.
3	Выполнение программ учебной и производственной практики во втором полугодии студентами 1,2 и 3 курса	Комплексный	Журналы производственного обучения Программы учебной и производственной практики	Выполнение программ и выявление причин отставания за второе полугодие	Анализ документации	Июнь	УПР	Справка
4	Контроль ведения дневников производственного обучения	Комплексный	Дневники учебной практики	Анализ структуры и объема заполнения	Анализ документации	Июнь	УПР, мастера	Справка
5	Контроль выполнения дифференцированных зачетов по итогам выполнения ПМ	Комплексный	Протокол практических квалификационных работ	Анализ уровня соответствия профессиональным компетенциям	Анализ документации, мониторинг	Июнь	УПР, мастера	Административный Совет
6	Контроль организации воспитательной работы лица	Комплексный	Планы воспитательной работы,	Анализ реализации решений педагогического совета	Изучение документации собеседование	Июнь	УВР	Административный Совет Июнь 2026 г.

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
			Дневники педагогического наблюдения					
7	Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Комплексный	Классные журналы	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления оценок	Анализ журналов	Июнь	Заместитель директора по УПР	Приказ
8	Организация работы Школы молодого педагога: Подведение итогов	Персональный	Профессиональная компетенция молодых и вновь прибывших педагогов Деятельность наставников	Оказание помощи молодым специалистам	Собеседование с молодыми педагогическими работниками. Анализ документации	Июнь	УМР	МО Совещания мастеров ИМС
9	Организация работы методических объединений подведение итогов	Тематический	Эффективность работы методических объединений	Повышение эффективности работы методических объединений	Посещение заседаний методических объединений Собеседование с председателями МО Анализ отчетной документации	Июнь	УМР	Методические объединения Методический совет Аналитическая справка
10	Организация прохождения педагогическими работниками обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки.	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям профстандартов, ФГОС. Подготовка документов для прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	Соответствие уровня образования, профессиональной компетенции педагогического работника Мобилизация педагогических работников на прохождение обучения по программам повышения квалификации Планирование своевременного	Анализ документации	Июнь	УМР	ИМС Заседания МО Аналитическая справка

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
				прохождения курсов повышения квалификации				
11	Организация прохождения аттестационных мероприятий педагогическими работниками	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям квалификационных категорий Подготовка документов для прохождения аттестационных мероприятий	Соответствие уровня профессиональной подготовки требованиям квалификационных категорий педработников	Посещение занятий Анализ документации Собеседование	Июнь	УМР	Заседание аттестационной комиссии ИМС МО Аналитическая справка
12	Организация инновационной деятельности педагогических работников, подведение итогов	Тематический	Профессиональный уровень педагогических работников	Систематическое повышение профессионального уровня педагогических работников Развитие инновационной деятельности в лице	Изучение документации Беседа с педагогическими работниками Анализ выступлений ПР	Июнь	УМР	Заседания МО Инструктивно-методические совещания Методический совет Аналитическая справка
13	Порядок предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот	Комплексный	Социальный педагог, патронатные воспитатели	Оценка качества эффективности предоставления ГО	Анализ документов	июнь	УВР	Справка по итогам проверки

Методическая работа

Единая методическая тема	«Формирование и развитие современной качественной системы подготовки квалифицированных кадров в соответствии с требованиями социально-экономического развития Алтайского края, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, передовых технологий и обеспечивающей увеличение доли профессий, входящих в ТОП-50, ТОП Регион»
Цель	1. Обеспечение оптимальных организационных и методических условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, Топ Регион, актуализированных ФГОС с учетом потребностей рынка труда. 2. Координация деятельности педагогического коллектива лица, направленной на развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности лица, 3. Создание условий для профессионального роста каждого педагогического работника, развития творческого потенциала педагогического коллектива и способности к инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС СПО, обеспечивающей подготовку практико-ориентированных, конкурентоспособных специалистов.
Задачи	1. Обеспечить условия для развития кадрового потенциала, отвечающего современным требованиям к качеству подготовки квалифицированных кадров для приоритетных отраслей экономики региона путем повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки 2. Обеспечить условия для реализации инновационной деятельности лица

ЦИКЛОГРАММА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Месяцы									
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1.	Педагогические советы	31.08		17.11		18.01			13.04		30.06.
2.	Инструктивно-методические совещания	23.09	27.10	24.11	29.12	26.01	23.02	30.03	27.04	25.05	22.06
3.	Заседание административного совета	01.09	03.10	07.11	05.12	11.01	06.02	06.03	03.04	08.05	05.06
		05.09	10.10	14.11	12.12	16.01	13.02	13.03	10.04	15.05	12.06
		12.09	17.10	21.11	19.12	23.01	20.02	20.03	17.04	22.05	19.06
		19.09	24.10	28.11	26.12	30.01	27.02	27.03	24.04	29.05	26.06
		26.09	31.10								
4.	Заседание методического совета		28.10	25.11	23.12	27.01	24.02	31.03	28.04	26.05	23.06
5.	Заседание методических объединений										
	МК Сфера сельского хозяйства и обслуживания			16.11	21.12		15.02	22.03	12.04	17.05	14.06
	МК Общеобразовательные дисциплины			17.11	22.12		16.02	23.03	13.04	18.05	15.06
	МК Классный руководитель			18.11	23.12		17.02	24.03	14.04	19.05	16.06
6.	Конкурсы						Конкурс «Мастер года»		Конкурс кабинетов и мастерских	Конкурс методических разработок	
7.	Предметные недели				Математика Информатика Русский язык Литература История Обществознание		ОБЗР Физическая культура	Химия Биология			

№ п/п	Мероприятия	Месяцы									
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
8.	Проведение открытых мероприятий в рамках предметных недель по профессиям»		«Мастер с/х производст ва» «Аппаратчи к-оператор производст ва продуктов питания из растительно го сырья» «Повар»						«Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования»	«Повар, кондитер»	
11.	Окружной конкурс «Молодые профессионалы» «Эксплуатация сельскохозяйственн ых машин»,		V								
12.	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» «Эксплуатация сельскохозяйственн ых машин»,			V							

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Организация повышения профессиональной компетентности педагогических работников

1.1. Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка по вопросам подготовки кадров, стажировка в профильных профессиональных организациях и предприятиях.

Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка по программам, разработанным союзом «Молодые профессионалы», обучение экспертов демонстрационного экзамена.

1.2 Организация прохождения педагогическими работниками аттестационных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Источник информации о выполнении
1.	ИМС «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь 2025 г.	УМР	Протокол инструктивно-методического совещания
2.	Оформление стенда «АТТЕСТАЦИЯ»	Сентябрь 2025г.	УМР	Стенд «АТТЕСТАЦИЯ»
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Постоянно	УМР	План работы
4.	Прием заявлений на первую, высшую квалификационные категории	В течение года	УМР	Заявка на аттестацию педагогических работников
5.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Ежеквартально	УМР	Список аттестуемых педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Источник информации о выполнении
7.	Подготовка и утверждение графика проведения аттестационных мероприятий	Ежеквартально	УМР	График проведения аттестационных мероприятий
8.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графика	УМР	Аттестационное дело педагогического работника
9.	Проведение открытых мероприятий, презентация собственного опыта работы аттестуемыми	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Личный кабинет, персональный сайт педагогического работника
10.	Творческий отчет аттестованных педагогических работников	В течение года	Аттестованные педагоги	Личный кабинет, персональный сайт педагогического работника, МК

1.3 Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками

План работы школы молодого педагога на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Источник информации о выполнении
1.	Организация наставничества. 1. Собеседование с молодыми педагогами. 2. Выбор и назначение наставников. 3. Встреча и знакомство с наставниками. 4. Совместное составление плана работы с наставниками.	Сентябрь-октябрь 2025 г.	УМР Наставники	Анкетирование молодых специалистов Приказ о назначении шефов-наставников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Источник информации о выполнении
2.	Методические семинары по темам: 1. Учебно-планирующая документация лица. 2. Планирование работы педработника. 3. Методика проведения классного часа. 4. Методические аспекты урока. 5. Дидактические аспекты современного урока. 6. Аттестация и повышение квалификации педработника.	В течение года, в соответствии с графиками заседаний МО	УМР	Протоколы и отчеты о работе МО
3.	Работа с документацией: 1. Оформление журнала. 2. Устав лица. 3. Локальные акты. 4. Составление календарно-тематических планов. 5. Поурочное планирование. 7. Личные дела обучающихся.	Октябрь -ноябрь 2025 г.	Заместители директора	Протоколы и отчеты о работе МО Аналитические справки
4.	Самообразовательная работа: 1. Оказание помощи в выборе темы самообразования. 2. Оказание помощи в составлении плана самообразования. 3. Выбор и работа с литературой.	В течение года, в соответствии с графиками заседаний МО, ИМС	Заместители директора Наставники Молодые специалисты	Протоколы и отчеты о работе МО Аналитические справки
5.	Организация внеклассной работы: 1. Предметные недели. 2. Недели профессий. 3. Исследовательская деятельность обучающихся и педработников. 4. Проведение, участие в олимпиадах. 5. Конкурсы, выставки.	В соответствии с планом работы лица	Заместители директора Наставники Молодые специалисты	Протоколы и отчеты о работе МО Отчеты о проведении предметных недель, мероприятий по профессиям Сайт лица
6.	Распространение положительного, успешного опыта работы:	В течение года, в соответствии с	Заместители директора	Протоколы и отчеты о работе МК

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Источник информации о выполнении
	1. Участие во внутреннем конкурсе «Преподаватель года. Мастер года». 2. Участие в предметных неделях, неделях профессий. 3. Проведение открытых уроков. 4. Проведение открытых внеклассных мероприятий.	по плану проведения мероприятий	МО Наставники Молодые специалисты	Отчеты о проведении предметных недель Сайт лицея
7.	Диагностика работы: 1. Анкетирование 2. Анализ работы. 3. Диагностика уровня педагогического, профессионального мастерства. 4. Диагностика творческого подхода к работе. 5. Проведение диагностики и самодиагностики по итогам года.	В течение года	Заместители директора по УПР, УМР, УВР	Анкеты Аналитическая справка о работе школы молодого педагога
8.	Повышение квалификации: 1. Посещение методических семинаров лицея, краевых ОО. 2. Обучение на курсах повышения квалификации. 3. Посещение учебных мероприятий коллег.	В течение года, в соответствии с планом проведения мероприятий	УМР Молодые специалисты	Приказы о направлении молодых специалистов на курсы ПК Анализ методической работы
9.	Подведение итогов работы. Собеседование с молодым специалистом.	Май 2026 г.	УМР Председатели МО	Анализ методической работы Аналитическая справка о работе школы молодого педагога

Организация проведения предметных недель

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Источник информации о выполнении
1.	Неделя по дисциплине «Математика»	Декабрь	Климанова Е.А. Ровковская Т.А.	- Протокол заседания МО - Сайт лица
2.	Неделя по дисциплине «Информатика»	Декабрь	Ровковская Т.А. Климанова Е.А.	- Протокол заседания МО - Сайт лица
3.	Неделя по дисциплине «История, обществознание»	Декабрь	Аксенова Л.В. Сидоренко Ю.И. Фадеева Н.Ю.	- Протокол заседания МО - Сайт лица
4	Неделя по дисциплине «Русский язык, литература»	Декабрь	Котенко Н.А. Бирюкова Т.С.	Протокол заседания МО - Сайт лица
5.	Неделя по дисциплине «ОБЗР»	Февраль	Калужина Е.А. Трофимов В.Г.	- Протокол заседания МО - Сайт лица
6.	Неделя по дисциплине «Физическая культура»	Февраль	Стрюц Е.С.. Попова Ю.В.	- Протокол заседания МО - Сайт лица
7.	Неделя по дисциплине «Химия, биология»	Март	Сартакова Е.Б. Трофимов В.Г.	- Протокол заседания МО - Сайт лица

Организация проведения открытых мероприятий в рамках предметных недель по профессиям, специальностям

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Источник информации о выполнении
1.	Открытые мероприятия в рамках предметной недели по профессии «Мастер с/х производства»	Октябрь	Кривобок П.И. Платонов С.В. Киселев Ю.В. Воросцов О.Т. Котенко А.А.	- Протокол заседания МО - Сайт лица
2.	Открытые мероприятия в рамках предметной недели по профессии «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья»	Октябрь	Сапрыкина Е.А. Зеленина Л.Ю. Фролова И.А.	- Протокол заседания МО - Сайт лица
3	Открытые мероприятия в рамках предметной недели по профессии «Повар»	Октябрь	Сапрыкина Е.А. Зеленина Л.Ю. Ваулина Л.В. Диркачева О.И.	- Протокол заседания МО - Сайт лица
3.	Открытые мероприятия в рамках предметной недели по специальности «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования»	Апрель	Кривобок П.И. Платонов С.В. Котенко А.А.	- Протокол заседания МО - Сайт лица
4.	Открытые мероприятия в рамках предметной недели по профессии «Повар, кондитер»	Май	Лопатина И.В. Мелоян Т.Б.	- Протокол заседания МО - Сайт лица

Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Итоги работы лицея за 2024 – 2025 уч.г. План работы лицея на 2025 – 2026 уч.г.	29.08.2025	Богомякова М.П. Шадрина Т.В.	Определение направлений работы лицея на 2025-2026 уч. год
	1. Анализ работы лицея за 2024-2025 учебный год. 2. Постановка задач на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение годового плана работы лицея. 4. Об итогах учебной, производственной, воспитательной работы 2024-2025 г. 5. Рассмотрение и утверждение программы воспитательной работы.			
2.	Адаптация студентов 1 курса в лицей	ноябрь 2025 г.	Шадрина Т.В. Богомякова М.П.	Выявление личностных особенностей первокурсников, способствующих успешной адаптации в ОУ
	1. Адаптация студентов 1 курса в лицей 2. Подготовка к участию «Молодые профессионалы» по компетенциям «Эксплуатация СХ машин» 3. Формирование мировоззрения в студенческой среде			
3	Итоги работы лицея за 1 полугодие 2025-2026 уч. год	январь 2026г.	Богомякова М.П. Шадрина Т.В.	Корректировка плана работы лицея на второе полугодие 2025– 2026 учебного года
	1. Анализ работы лицея за первое полугодие 2025 – 2026 уч. г. 2. Корректировка плана работы на второе полугодие.			
4.	Взаимодействие с предприятиями – социальными партнерами в рамках учебно-производственной деятельности по повышению качества подготовки квалифицированных кадров (с приглашением партнеров)	апрель 2026г.	Богомякова М.П.	План мероприятий по профориентации, назначение ответственных

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
5.	Итоги работы лица за 2 полугодие 2025-2026 уч. год	Июнь 2026г.	Богомякова М.П. Шадрина Т.В.	3
	1. Анализ работы лица за второе полугодие 2025-2026 уч.г 2. Анализ результатов ГИА 3. О выпуске и переводе обучающихся на следующий курс. 4. Трудоустройство выпускников 2026 года.			

План Штаба воспитательной работы КГБПОУ
«Бочкарёвский лицей профессионального
образования»
на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
<i>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы</i>					
1	Разработка и утверждение планирующей документации ➤ Общие мероприятия и коллективно-творческие дела. Дни единых действий СПО ➤ План мероприятий по контролю воспитательной деятельности ➤ План по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся ➤ План профорientационной работы ➤ План работы Совета по профилактике ➤ Правовое воспитание ➤ План мероприятий по сопровождению обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	До 01.09.2025	Зам по УВР Советник директора по воспитанию, социальный педагог, руководитель ССК, педагог-психолог	Утвержденные планы на 2025-2026 уч. год	

	родителей в период их выпуска и трудоустройства ➤ План работы Студенческого Совета ➤ План работы ССК «Спортив»				
--	--	--	--	--	--

2	-утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год.	До 06.09.2025г	Зам по УВР	Утвержденный план	
3	Создание банка данных студентов, посещающих объединения ДОП Мониторинг внеурочной занятости студентов	До 20.09.2025	Педагог-организатор	Приказ ДООП	
4	Обновление банка данных обучающихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутрилицейный учет)	До 20.09.2025, по Мере необходимости	Социальный педагог	Информационно-статистические материалы	
5	Социальный паспорт	до 25.09.25г	Кураторы групп	Социальный паспорт	
Аналитическая деятельность					
1	Анализ деятельности ШВР за 2025-2026 учебный год	июнь	Члены ШВР	Аналитическая справка	
2	Планирование и корректировка ежемесячной работы ШВР	1раз в месяц	Члены ШВР	Протоколы заседания	
3	Анализ состояния правонарушений за 1 полугодие	январь	Социальный педагог	Аналитическая справка	
4	Анализ состояния правонарушений за 2025-2026 учебный год	май	Социальный педагог	Аналитическая справка	

5	Анализ выполнения плана работы ШВР	июнь	Члены ШВР	Анализ работы ШВР	
6	Мониторинг деятельности кураторов	В течение года	Зам по УВР	Аналитические справки	
Работа со службами и ведомствами					
1	Взаимодействие с органами профилактики	По мере необходимости	Зам по УВР	Планы совместной работы	
2	Участие в совместных межведомственных рейдах	В течение года	Члены ШВР	Акт	
3	Приглашение сотрудников полиции для дежурства на массовых мероприятиях и проведения профилактических бесед с обучающимися	Ежемесячно	Зам по УВР	Правовая культура, правовая грамотность	
Информационно-просветительская работа					
1	Обновление информации на стендах	ежемесячно	Педагог-организатор	Актуализация информации	
2	Публикация информации о работе ШВР на сайте	По мере необходимости	Педагог-организатор		
3	Организация и проведение тематических Дней правовых знаний для студентов	по плану	Педагог-организатор, преподаватель обществознания	Анализ воспитательной и программы и планов	
Организационно – методическая деятельность					
1	Заседание штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний	
2	Организация по профилактике безнадзорности и правонарушений	По плану	Члены ШВР	Анализ воспитательной программ и планов	

3	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся	По планы	Члены ШВР	Протоколы метод совещаний, протоколы совета профилактики	
4	Вовлечение подростков в спортивные секции и кружки	В течение года	Кураторы групп		
5	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Члены ШВР, кураторы групп воспитатель	Анализ воспитательной	
6	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Повышение компетентности родителей в области воспитания	
7	Реализация мероприятий согласно Календарному плану ВР Плану работы советника директора по воспитанию	По плану	Члены ШВР		

План работы библиотеки КГБПОУ «Бочкарёвский ЛПО» на 2025-2026 учебный год

Библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях.

Цель работы библиотеки на 2025–2026 учебный год – обеспечение читателям доступа к различным информационным ресурсам и оказание помощи в развитии информационной культуры.

Задачи и направления работы:

1. В 2025-2026 г. библиотека продолжит работу по основным направлениям: историческому, гражданско-патриотическому воспитанию, экологическому просвещению, духовно-нравственному развитию личности, воспитанию культуры межнациональных отношений (воспитание толерантности, профилактика экстремизма и национализма), краеведению и др.

При организации всех культурно-массовых мероприятий учитывать Календарь знаменательных и памятных дат, Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2025-2026 учебный год.

2. Выполнение основных контрольных показателей. Привлечение новых читателей в библиотеку и к чтению с помощью индивидуальных и массовых форм работы (бесед, выставок и др.).

3. Оповещение и информирование пользователей о новых поступлениях литературы, об услугах библиотеки, мероприятиях на сайте лица.

4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и интернет-ресурсов. Участие в вебинарах. Изучение опыта работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.

5. Обеспечение сохранности книжных фондов в процессе их использования и хранения. Оперативное и четкое ведение учета поступивших изданий в книгах суммарного и инвентарного учета. Регистрация поступивших газет и журналов. Расстановка фонда с условием соблюдения требований к плотности размещения изданий, соблюдения светового, температурного режима хранения изданий.

Цель деятельности библиотеки – удовлетворение информационных запросов пользователей, поддержка обучения и исследований путем создания необходимых условий для доступа к информации и современным услугам, обучения использованию научно – образовательных ресурсов в соответствии с запросами потребителей образовательных услуг и требованиями государственной аккредитации для образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации, создание комфортной библиотечной среды.

Основные мероприятия библиотеки на учебный год

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	Подведение итогов движения фонда. Составление отчетных документов по обеспеченности обучающихся учебниками	Август-сентябрь	Будкеева О.Н.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:		
2.1	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни рекомендованных к использованию учебников и учебных пособий)	В течение года	Будкеева О.Н.

2.2	Составление бланка заказа на учебники с учётом требований преподавателей на учебный год	В течение года	Будкеева О.Н.
2.3	Формирование бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний директора, заместителей директора, а также итогов инвентаризации	В течение года	Будкеева О.Н.
2.4	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	В течение года	Будкеева О.Н.
3.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Будкеева О.Н.
4.	Работа с фондом:		
4.1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	В течение года	Будкеева О.Н.
4.2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года	Будкеева О.Н.
4.3	Проверка правильности расстановки фонда	В течение года	Будкеева О.Н.
5.	Работа по сохранности фонда:		
5.1	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Постоянно	Будкеева О.Н.
5.2	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно	Будкеева О.Н.
5.3	Организация работ по мелкому ремонту изданий	Постоянно	Будкеева О.Н.
5.4	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	Постоянно	Будкеева О.Н.
5.5	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Будкеева О.Н.
5.6	Составление списков должников	2 раза в год	Будкеева О.Н.
5.7	Списание ветхой и морально устаревшей литературы	По мере необходимости	Будкеева О.Н.
6.	Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательной программой лица		

6.1	Оформление подписки на 2026 год	Ноябрь, апрель	Будкеева О.Н.
6.2	Доставка периодических изданий	Постоянно	Будкеева О.Н.
7.	Изготовление читательских формуляров	Август	Будкеева О.Н.
8.	Обслуживание студентов, педагогов, сотрудников на абонементе и в читальном зале согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Будкеева О.Н.
9.	Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам	Август-сентябрь Декабрь-январь	Будкеева О.Н.
10.	Регистрация групп (прибытие, выбытие и перерегистрация)	В течение года	Будкеева О.Н.
11.	Ведение журнала выдачи учебников	В течение года	Будкеева О.Н.
12.	Разъяснение читателям правил пользования библиотекой. Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге	В течение года	Будкеева О.Н.
13.	Информирование читателей о новой учебной и методической литературе, периодических изданиях	По мере поступления	Будкеева О.Н.
14.	Оказание методической помощи к урокам и внеклассным мероприятиям	В течение года	Будкеева О.Н.
15.	Выдача тематических и информационных справок. Подбор литературы, журнальных статей, Интернет-ресурсов по заданной теме, формирование банка данных	По мере необходимости	Будкеева О.Н.
16.	Ведение дневника библиотеки	Постоянно	Будкеева О.Н.
17.	Учёт основных показателей обслуживания (книговыдача, посещаемость, учет мероприятий)	Постоянно	Будкеева О.Н.
18.	Продолжение накопления материалов в базе данных учебных элементов и методических разработок	В течение года	Будкеева О.Н.

19.	Массовая работа, выставочная деятельность. Оформление выставок к юбилейным и знаменательным датам	В течение года	Будкеева О.Н.
20.	Предоставление материала для обновления информации на библиотечной странице сайта лицея	По мере необходимости	Будкеева О.Н.
21.	Участие в городских и районных семинарах и конференциях	В течение года	Будкеева О.Н.
22.	Составление отчетов о работе библиотеки и плана работы библиотеки на учебный год	Декабрь-январь, май-июнь	Будкеева О.Н.
23.	Приём учебной литературы от студентов в конце семестров	Декабрь-январь, май-июнь	Будкеева О.Н.
24	Подписание обходных листов выпускникам 2025-2026 учебного года	Май-июнь	Будкеева О.Н.

III. Санитарно-гигиенические условия работы библиотеки

№ п/п	Направление работы	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Для соблюдения санитарногигиенических условий работы в библиотеке: а)следить за достаточным освещением; б)следить за нормальной работой отопительной системы; в)обеспечить регулярную влажную уборку помещения.	В течение года	Библиотека КГБПОУ «Бочкарёвский ЛПО»	Будкеева О.Н.	

Организация правового воспитания:			
1.	- Оформить тематическую выставку правовых знаний «Меня защищает закон» - Для классных руководителей -подборка материалов для классных часов, КВНов, бесед. игр и других мероприятий по правовому воспитанию. Международный день прав человека. -Проведение мероприятий в рамках месячника молодого избирателя по темам: -Беседа в библиотеке «Я голосую впервые» (1-2 курс) - Конкурс на лучший плакат: 1.«Приглашение на выборы» 2. «Оформление памятки для молодого избирателя»	до 08.11.2025 в течение года к 10.12.2025 согласно библиотечного плана февраль 18.02.2025 г. с 09.02 по 25.02. 2025	
2.	Выпустить информационные листки: -«Правовой вестник» «Вдохни жизнь полной грудью»	в течение месяца	
3. Мероприятия, посвящённые Защитника Отечества			
3.1	-Цикл выставок, посвящённых Году Защитника Отечества	с сентября по декабрь 2025 г	
4. Мероприятия, посвящённые Году 81-летие Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов			
4.1	-Цикл выставок, посвящённых Году 81-летие Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов	с января по июнь 2026	

Книжные и тематические выставки – согласно литературного календаря на 2025-2026год

Сентябрь

- 155 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938) 07.09.
- 110 лет со дня рождения русского писателя Сергея Сергеевича Смирнова (1915-1976) 26.09
- 230 лет со дня рождения русского поэта Кондрата Федоровича Рылеева (1795-1826) 29.09

Октябрь

- 130 лет со дня рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина (1895-1925) 03.10
- 145 лет со дня рождения русского поэта Саши Черного (1880-1932) 13.10
- 155 лет со дня рождения русского писателя Ивана Александровича Бунина (1870-1953) 22.10

Ноябрь

- 145 лет со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока, (1880-1921).28.11
- 110 лет со дня рождения русского поэта , писателя Константина Михайловича Симонова(1915-1979)28.11
- 190 лет со дня рождения Марка Твена (1835-1910) 30.11

Декабрь

- 200 лет со дня рождения русского поэта Алексей Николаевич Плещеев(1825-1893)04.12
- 205 лет со дня рождения русского поэта Афанасия Афанасиевича Фета(1820-1892)05.12
- 160 лет со дня рождения английского писателя Джозефа Редьярда Киплинга(1865-1936)30.12

Январь

- 200 лет со дня рождения писателя Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина(1826-1889)27.01

Февраль

- 195 лет со дня рождения писателя Николая Семеновича Лескова(1831-1895)16.02
- 120 лет со дня рождения поэтессы, писательницы Агнии Львовны Барто(1906-1981)17.02

Март

- 145 лет со дня рождения писателя Аркадия Тимофеевича Аверченко (1881-1925)27.03

Апрель

- 140 лет со дня рождения поэта Николая Степановича Гумилева(1886-1921)15.04

Май

- 135 лет со дня рождения писателя Михаила Афанасьевича Булгакова(1891-1940)15.05

2025 год – год Защитника Отечества

2026год – Год Соотечественника

Календарный план работы библиотеки КГБПОУ «Бочкарёвский ЛПО» на 2025-2026 учебный год

Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
Сентябрь		
Тематическая и книжная выставка к Дню знаний «Моя профессия» «День знаний - шаг в будущее» «С днем знаний!» Тематическая выставка «Терроризм - угроза обществу»	02.09.2025г.	
- День окончания Второй мировой войны - «О, русская земля, Отечество героев!» - тематическая выставка	до 03.09.2025г.	
«Знакомьтесь, Книжное царство нашего Лицея» Экскурсия и знакомство с библиотекой.	04.09. по 13.09.2025г.	
• 155лет со дня рождения А.И.Куприн(1870-1938) (информационный листок)	07.09.2025г.	
Международный день грамотности (информационный листок)	10.09.2025г.	
Всероссийский день трезвости. Выставка- призыв «Мой выбор-трезвость»	11.09.2025г.	
Всемирный день моря. (информационный листок)	24.09.2025г.	
110 лет со дня рождения С.С. Смирнова(1915-1976)	26.09.2025г.	
День воссоединения ДНР,ЛНР, Запорожской области, Херсонской области с РФ(информационный листок)	30.09.2025г.	
Октябрь		
Акция «Ваш возраст золотой», к Международному дню пожилых людей. Международный день музыки. Тематическая книжная выставка	01.10.2025г.	
Конкурс изобразительного искусства и декоративно- прикладного творчества «Алтай – хлебный край»	с 01. по 25.10.2025г.	
День защиты животных(тематическая выставка)	04.09.2025г.	
85- ление СПО (цикл мероприятий)	к 02.10	
- Всемирный день учителя Выпуск праздничных газет- поздравление ко Дню Учителя.	до 05.10. 2025г.	

День лицеиста	19.10.2025	
КЗД 130 лет со дня рождения С.А. Есенин(1895-1925)	03.10.2025г.	
КЗД 155 лет со дня рождения И.А. Бунин(1870-1953)	22.10.2025г.	
День отца в России. Информационный листок	20.10.2025г.	
Ноябрь		
К Дню народного единства: Книжные выставки «Доблесть русских ополченцев» «Великая дата России»	до 04.11.25г.	
Международный день КВН - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Информационный листок	08.11.25г.	
КЗД 145 лет со дня рождения А.А.Блок(1880-1921)	22.11.25г	
Книжные выставки к Дню Октябрьской революции 1917 года - «Был день, был год, была эпоха»: Октябрьская революция на книжных страницах.	01.11 по 08.11.25г.	
Акция «День добрых дел»		
К Международному Дню толерантности «Мы разные - мы вместе»	15.11.2025г.	
День начала Нюрнбергского процесса. Информационный листок	20.11.2025г.	
«День матери в России» (письма своим матерям)	24.11.2025г.	
День Государственного герба Российской Федерации «Я – гражданин России». Тематическая книжная выставка	к 30.11.2025г.	
Декабрь		
- К Дню Неизвестного солдата - «Никто не забыт, ничто не забыто! – Изготовление и возложение к памятнику гирлянды - Международный день инвалидов. Информационный листок	03.12.2025г.	
•День добровольца (волонтера) в России. «Жизнь дана, на добрые дела»	05.12.2025г.	
«Стоп коррупции!» Иллюстративно - книжная выставка	с 09.12. по 10.12.2025г.	
9 декабря - День Героев Отечества «Герои – земляки» -	09.12.2025г.	

тематическая выставка Международный день художника. «Художники России» - тематическая выставка		
День Конституции Российской Федерации «Государственные символы Российской Федерации»	с 09.12 по 12.12.2025г.	.
КЗД 155 лет со дня рождения А.А.Фет(1820-1892)	05.12.2025г.	
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации. Информационный листок	25.12.2025г.	
Акция «Мы дарим вам тепло своей души»	27.12.2025г.	
День спасателя (информационный листок)	27.12.2025г.	
Январь		
КЗД 200 лет со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1989)	27.01.2026 г.	
День российского студенчества Стенгазета	к 25.01.2026г.	
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Конкурс стихов «Слушай страна, говорит Ленинград» Тематическая и книжная выставки «Война. Блокада. Дети»	27.01.2026г 23.01.-27.01.2026г.	
Февраль		
<u>Месячник Молодого избирателя</u> - «Выбирай будущее!» Тематическая выставка. - Конкурс плакатов	с 03.02. -26.02.2026г.	
День российской науки ценность научного познания (информационный листок)	08.02.2026г.	
КЗД 195летие со дня рождения Н.С. Лесков(1831-1895)	16.02.2026 г.	
КЗД 120 летие со дня рождения А.Л. Барто(1906-1981)	17.02.2026 г.	
Урок мужества «Они знаем войну не по рассказам»	15.02.2026г	
«Международный день родного языка» Викторина.	21.02.2026г	

«День защитника Отечества» Выставка книг и экспонатов, связанных со службой в рядах вооруженных сил СССР и России Праздники и народные традиции «Масленица»	20.02.2026г. 16.02-22.02.2026 г.	
<i>Март</i>		
1 марта — День православной книги (Отмечается по распоряжению Святейшего Синода с 2010 года в честь выхода «Апостола» — первой православной книги на Руси) Выставка книг.	01.03.-10.03.2026г.	
- Всемирный день писателя КЗД 145 ление со дня рождения А.Т.Аверченко(1881-1925) Тематическая и книжная выставки.	27.03.2026 г.	
Международный женский день.	08.03.2026г.	
День воссоединения Крыма с Россией.(Тематическая выставка)	18.03. 2026г.	
Неделя детской и юношеской книги. Тематическая и книжная выставки	23.03.- 30.03.2026г	
Час Земли	25.03.2026г.	
<i>Апрель</i>		
КЗД 140 ление Н.С.Гумилев (1886-1921) Тематическая книжная выставка	15.04.2026г.	
К Всемирному дню здоровья: Игровая программа «Наркотик - знак беды» Книжная выставка «Без привычек вредных жить на свете здорово»	07.04.2026г.	
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны Тематическая выставка	до 19.04.2026г.	
- День космонавтики. Тематическая книжная выставка	12.04.2026г.	
- Зорька памяти, посвящённая 100летию Герою Советского Союза Д.И. Шкурату	14.04.2026г.	
Сохраним планету для будущих поколений	17.04.2026г.	
Международный день Матери- Земли.	с 21.04. по 23.04. 2026г	
Семейные книги памяти	.04.2026г	
<i>Май</i>		

Проведение акции «Окна Победы», «Детям войны - от детей XXI века»	с 01.05. по 09.05.2026г.	
День Победы Книжные выставки ко Дню Победы: «И помнит мир спасенный» «Давайте вспомним про войну» «Великая Отечественная: Документы. Письма. Фотографии»	05.05.2026г.	
– Участие в праздничных мероприятиях ко Дню Победы.	К 09.05.2026г.	
«Моя семья» Видеоролик	15.05.2026г.	
Международный День музеев. Виртуальное путешествие по музеям Алтайского края	19.05.2026г.	
День детских общественных организаций России. Информационный листок.	22.05.2026г.	
День славянской письменности и культуры. Кл. час	23.05.2026г.	
КЗД 135 ление со дня рождения М.А.Булгаков(1891-1940)	15.05.2026г.	

<i>Июнь</i>		
День защиты детей. Конкурсная программа «Куда уходит детство?»	01.06.2026г.	`
Пушкинский день в России. Книжная выставка «Читаем Пушкина вместе»	06.06.2026г.	
День русского языка. Викторина		
«О, моя Россия...!» - фотоконкурс	с 01.06 по 12.06.2026г.	
"И пусть поколения знают, и пусть поколения скорбят...". Акция тематическая выставки к Дню памяти и скорби.	22.06.2026г.	
День молодёжи. «Молодёжный формат»- фотоконкурс (онлайн)	23-27.06.2026г.	
Последний звонок	06.2026 г.	

В плане работы могут возникнуть изменения при согласовании мероприятий с воспитательным планом лица, рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края и РФ.

**Календарь спортивно-оздоровительных мероприятий
ССК «Спортив» на 2025-2026 учебный год**

№ п/ п	Мероприятия	Участники	Срок проведения	Ответственные
1.	Акция «Трезво жить –не тужить» Осенний легкоатлетический кросс Соревнования на приз «Первокурсника»	Все учебные группы	11.09.2025 г.	Руководитель ССК, Совет ССК Физорги групп
2.	Туристический слет	Все учебные группы	26.09.2025 г.	
3.	Турнир по волейболу, посвященный «Дню учителю» - «Педагог и Я –спортивная Семья!»	Сборные команды обучающихся и педагогов	04.10.2025г.	Руководитель ССК, Физорги групп
4.	Турнир по мини-футболу	Сборные команд групп	10.10.2025г. – 12.10.2025г.	
5.	Товарищеская встреча по волейболу Акция «Спорт против наркотиков!»	Сборные лица и школы с. Бочкари	8-12.11.2025г.	Руководитель ССК, Совет ССК Физорги групп
6.	Первенство лица по настольному теннису	Сборные команд групп	17.11.2025 г. – 19.11.2025 г.	
7.	Лыжные гонки «Быстрая лыжня»	Личное первенство (все группы)	08.12.2025 г.	Руководитель ССК, Совет ССК Физорги групп
8.	Первенство лица по волейболу на приз «Деда Мороза»	Сборные команд групп	14.12.2025 г.	
9.	День прыгуна	Сборные команд групп	19.01.2026 г.	Руководитель ССК, Совет ССК Физорги групп
10.	Студенческие веселые старты «Выбирай спорт-выбирай здоровье!»	Сборные команд групп	25.01.2026 г.	

11.	День зимних видов спорта	Все учебные группы	07.02.2026 г.	Руководитель ССК, Совет ССК Физорги групп
12.	Соревнование «Меткий стрелок»	Все учебные группы	10.02.2026 г.	
13.	Военно-спортивная эстафета	Сборные команд групп	21.02.2026 г.	
14.	Конкурс «Спорт! Грация! Красота!»	Обучающиеся -девушки	7.03.2026 г.	Совет ССК , Физорги групп
15.	Соревнования по баскетболу	Сборные команды лица	15.03.2026 г.	
16.	Всемирный день здоровья	Сборные команды групп	6.04.2026 г.	Руководитель ССК , Физорги групп
17.	«Фестиваль ГТО»	Личное первенство	18.04.2026 г.	
18.	«Легкоатлетическая эстафета, посвященная 9 мая»	Команды групп		Руководитель ССК , Физорги групп
19.	Русская лапта	Сборные команды групп	23.05.2026 г.	
20.	Месячник ЗОЖ	Обучающиеся и педагоги лица	с 26.05 по 26.06.2026 г	Руководитель ССК, Совет ССК, волонтеры лица
21.	Спортивно-игровая программа «Молодецкие забавы»	Сборные 1 -2 курсов всех специальностей	08.06.2026 г.	Совет ССК
22.	Участие в районных и краевых соревнованиях	Спортивные команды лица	В течение учебного года по плану	Руководитель ССК
23.	Работа спортивных секций и тренажерного зала	Обучающиеся лица	По расписанию	Руководители секции

**Межведомственный план мероприятий
по социализации студентов, относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей**

КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО» на **2025-2026** учебный год

Цель: Создание условий для успешной социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее дети-сироты)

Задачи:

- Обеспечить психолого-педагогической, правовой поддержкой студентов категории детей–сирот.
- Оказывать помощь в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения.
- Формировать качества, необходимые для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим.
- Способствовать развитию мотивации к получению профессии.
- Способствовать развитию мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга. Развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.

Работа с детьми-сиротами ведется по следующим **направлениям:**

- Организация предоставления социальных гарантий и фактический учет в период обучения.
- Взаимодействие с медицинскими учреждениями через организацию оказания медицинской помощи детям-сиротам.
- Взаимодействие с социальными партнерами.
- Работа по адаптации и сохранности контингента. Организация досуга.
- Работа по повышению мотивации к профессии и к учебе в целом.
- Ведение нормативного пакета документов.
- Психолого-педагогическое сопровождение студентов категории детей-сирот и детей, ОБПР, лиц из числа детей-сирот и детей-сирот из числа ОБПР.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Актуализация нормативно-правовой базы	До 10.09.25 г По мере необходимости	Зам по УВР	Приведение документов в соответствии с действующим законодательством
2.	Учет выпускников организаций для детей-сирот и детей, ОБПР	До 15.09.25 г	Соц. педагог, специалист	Составление социального паспорта, предоставление социальных гарантий.

			органов опеки и попечительства	
3.	Заключение договоров на сотрудничество и составление совместных планов сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, ОБПР	До 15.09.2025 г	Социальный педагог	Урегулирование отношений с организациями для детей-сирот. Совместная деятельность организации и ПОУ. Преемственность и адаптированность к новым условиям.
4.	Составление банка обучающихся, нуждающихся в постинтернатном сопровождении	До 25.09.2025 г.	Социальный педагог, педагог-психолог	Выявление обучающихся, выпускников интернатных учреждений, нуждающихся в постинтернатном сопровождении
5.	Обучение кандидатов в патронатные воспитатели	В теч.года	Специалист органов опеки К.А.Русанова, педагог-психолог	Повышение психолого-педагогических, правовой компетенции
6.	Подготовка пакета документов на обучающихся и кандидатов в патронатные воспитатели	В теч. года	Зам по УВР, социальный педагог	Заключение договоров
7.	Оформление пакета документов для заключение договоров	В теч.года	Кандидаты в патронатные воспитатели	Заключение договоров
8.	Заключение договоров на оказание услуг по патронатному сопровождению	В теч.года	Директор ПОУ	Ответственность сторон по исполнению обязанностей.
9.	Проведение собраний с патронатными воспитателями	ежемесячно	Директор, комиссия по приемке работы	Контроль за деятельность патронатных воспитателей
10.	Контроль за деятельностью патронатных воспитателей	В теч.года	Зам по УВР	Повышение эффективности деятельности патронатных воспитателей.
11.	Участие в обучающих семинарах, стажировках, курсах повышения квалификации патронатных воспитателей	По плану Минобра	Администрация ПОУ	Повышение уровня компетентности патронатных воспитателей

12.	Оказание методической помощи патронатным воспитателям	В теч.года	Зам по УВР, социальный педагог, специалист по охране прав детства	Повышение уровня компетентности патронатных воспитателей
13.	Проведение диспансеризации обучающихся из числа социального контингента	По графику ноябрь 2025	Мед.работник, социальный педагог	Выявление заболеваний и оказание своевременной мед.помощи
14	Оказание помощи в прохождении МСЭ	По графику	Соц.педагог	Защита прав и социальная адаптация обучающихся данной категории.
15	Взаимодействие с работодателями, ЦЗН Алтайского края и РА по вопросам трудоустройства выпускников из числа социального контингента	В теч.года	Зам по УПР, Мастер п\о, патронатный воспитатель	Оказание содействия в трудоустройстве данной категории
16	Час социального педагога. Час правовых знаний. (информирование по вопросам защиты прав и предоставления соц.гарантий)	В теч. года	Специалист опеки и попечительства, социальный педагог	Повышение правовой грамотности обучающихся.
17.	Мониторинга посинтернатной адаптации	Октябрь,2025 Май,2026	Социальный педагог	Выявление недостатков, отслеживания динамики изменений
18.	Разработка и реализация программ индивидуального сопровождения обучающихся (социального контингента) в период получения ими профессионального образования, в период первичного трудоустройства	До 30.09. 2025 г,	Комиссия по сопровождению, патронатный воспитатель	Определение траектории индивидуального сопровождения обучающегося, оказание помощи выпускникам в период первичного трудоустройства
19.	Анализ работы по постинтернатному сопровождению на	В теч. года	Зам по УВР	Выявление сильных и слабых сторон по данному направлению работы и её активизации.

	педагогическом совете, методических совещаниях.			
20.	Работа по защите имущественных прав	По мере необходимости	Специалист органов опеки и попечительства Соц.педагог	Защита прав и соблюдение законодательных актов РФ и АК
21.	Индивидуальные и групповые профилактические беседы с обучающимися, склонными к самовольным уходам. Информирование законного представителя о факте самовольного ухода обучающегося из ПОУ	В теч.года По мере необходимости	Специалист органов опеки и попечительства Администрация ПОУ	Предупреждение безнадзорности и профилактика правонарушений.
22.	Реализация программ социальной адаптации	В теч. года	Соц.педагог, Педагог-психолог	Социализация обучающихся

План Работы Совета профилактики КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО» на 2025-2026 учебный год

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1. Утверждение плана работы на учебный год. 2. Знакомство с обучающимися «группы риска». Составление картотеки. 3. Постановка на внутрилицейский учет.	28.09.2025 г	Зам по УВР Кл.рук. Социальный педагог Кл.рук, мастер п\о
2.	Отчет наставников о работе с подшефными	Раз в полгода	Пед. работники
3.	Внесение предложений в Межведомственные программы реабилитации подростков	По необходимости	Члены совета
4.	Рассмотрение Постановлений КДН и ЗП администрации Целинного района и исполнение их решений	По мере поступления	Члены Совета
5.	1. Внеурочная занятость обучающихся . 2. Безопасность в сети Интернет. 3. Рассмотрение персональных дел обучающихся	25.10.2025 г	Педагог-организатор Кл. рук, мастера п\о
6.	1. Анализ работы соц. педагога по профилактике и коррекции дезадаптации первокурсников. 2. Антинаркотическая акция. 3. Рассмотрение персональных дел обучающихся	22.11.2025 г	Социальный педагог Кл.рук и мастера п\о, воспитатели
7.	1. Работа по противодействию идеологии экстремизма и профилактике терроризма. 2. Причины пропусков занятий и пути их искоренения 3. Организация зимнего каникулярного периода для социального контингента. 4. Рассмотрение персональных дел обучающихся	20.12.2025 г	Инженер по ТБ Социальный педагог Кл. рук, мастера п\о Социальный педагог
8.	1. Работа по формированию ЗОЖ. Итоги социально-педагогического тестирования.	24.01.2026 г	Социальный педагог

	2.Рассмотрение персональных дел обучающихся		Зам по УВР
9.	1.Роль наставника в работе с «трудными подростками». Анализ работы. 2.Рассмотрение персональных дел.	27.02.2026 г	Пед. работники
10.	1.Работа воспитателей общежития по профилактике правонарушений среди проживающих в общежитии 2.Рассмотрение персональных дел.	28.03.2026 г	Воспитатели Кл.рук, мастер п\о
11.	1.Совместная деятельность по профилактике правонарушений. 2.Рассмотрение персональных дел	25.04.2026 г	Зам по УВР , секретарь КДН И ЗП
12.	1.Анализ работы по профилактике правонарушений среди обучающихся за 2025-2026 г. 2.Организация занятости и трудоустройства в летний период.	30.05.2026 г	Зам по УВР Социальный педагог

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Составила: педагог-психолог
Калужина Е.А.

Цель: Социально-психологическое сопровождение обучающихся , образовательного процесса, консультативная помощь обучающимся в вопросах личностного развития, поддержание благоприятного психологического климата.

Задачи:

1. Изучение межличностных взаимоотношений во вновь сформировавшемся коллективе; поддержание эмоциональной устойчивости и стабильности поведения;
2. Обеспечение индивидуальной работы с учащимися, направленной на развитие личности, формирование жизнестойкого поведения , профессионального становления личности каждого обучающегося;
3. Своевременное выявление обучающихся, оказавшихся в социально-опасном положении, склонных к асоциальному поведению (профилактика безнадзорности, правонарушений, бродяжничества самовольных уходов, кибербуллинга);
4. Проведение просветительской работы среди обучающихся, преподавателей, мастеров п/о, родителей.

Психодиагностическая работа.

№	Направление и содержание деятельности	Категория участников	Сроки исполнения
1	Изучение вновь прибывшего контингента обучающиеся наблюдения; - работа с анкетами; - беседы с мастерами п/о и кураторами; индивидуальные беседы;	обучающиеся 1 курса	сентябрь
2	Изучение индивидуально-психологических особенностей личности: -определение типа темперамента;	обучающиеся 1 курс	В течение года Октябрь

	-определение самооценки; -определение уровня развития коммуникативных и организаторских способностей (методика КОС); -анкета «Изучение мотивов курения»; -тест «Мотивация употребления алкоголя» -самооценка психических состояний (по Айзенку).\n -диагностика уровня жизнестойкости ((Методика С. Мади)	обучающиеся 1 курс	Январь 1-2-я неделя Октября Ноябрь Декабрь 1 полугодие
3	Диагностика типа акцентуации характера	обучающиеся « группы риска»	В течение года
4	Составление психологических характеристик, заключений и рекомендаций на обучающихся.	1-3 курс	В течение года

Коррекционная и развивающая работа с обучающимися

№	Направление и содержание деятельности	Категория участников	Сроки исполнения
1	Проведение адаптационного занятия.	обучающиеся 1 курса.	Сентябрь
2	Занятие по профилактике суицидальных попыток среди учащихся «Жизнь прекрасна»	обучающиеся 1-3 курса	В течение года
3	Занятия, направленные на профилактику и коррекцию асоциального поведения в подростковом возрасте: -снятие ситуативной тревожности; -коррекция агрессивного состояния; -занятия с элементами тренинга общения -антистресс.	обучающиеся сироты, учета ИДН, ВЛУ, обучающиеся	Согласно индивидуальным планам
4	Работа по коррекционно-развивающей программе «Мы такие же, как все»	обучающиеся с ОВЗ	

5	Занятия по коррекционно-профилактической программе «Точка опоры», «Я в мире»	обучающиеся из «группы риска»	В течение года
6	Занятие «Конфликты и их разрешение»	2-3 курс (по запросу)	Январь, февраль
7	Урок-тренинг «Умение работать в команде»	обучающиеся 1-2 курса (по запросу)	Март, апрель

Работа в общежитии

№	Направление и содержание деятельности	Категория участников	Сроки исполнения
1	Оказание помощи в адаптации к условиям проживания в общежитии	обучающиеся	Сентябрь-октябрь
2	Посещение учащихся с целью изучения психологического климата в комнатах	обучающиеся	Согласно графику работы в общежитии
3	Индивидуальные беседы: -беседы с целью выявления жизненных принципов, нравственных позиций, отношения к труду, учебы; -консультирование по личным проблемам; -беседы профилактического характера о вреде алкоголя, табакокурения, токсических веществ, наркотиков.	Воспитатели, обучающиеся	Согласно графику работы в общежитии
4	Психологическая диагностика и психопросвещение.	обучающиеся	Согласно графику работы в общежитии (по запросу)

5	Оказание помощи в проведении мероприятий	Воспитатели	Согласно графику работы в общежитии
6	Беседы с девушками из цикла «Школа ответственного материнства»	Девушки	2 раза в полугодие

Психопрофилактическая работа

№	Направление и содержание деятельности	Категория участников	Сроки
1	Профилактика употребления ПАВ 1. Индивидуальная работа с обучающимися по профилактике употребления ПАВ и зависимого поведения: - диагностика эмоционально-личностной сферы, семейных взаимоотношений, межличностных отношений; - коррекция отклонений, через индивидуальные занятия-тренинги, беседы с использованием методов арт-терапии, гештальт-терапии, кенизиологии и т.д. - формирование и развитие позитивных форм поведения, взаимоотношений и т.д. 2. Групповая работа с учащимися по профилактике употребления ПАВ и зависимого поведения: - коррекционные групповые занятия по программам: «Школа жизни», - профилактические беседы в рамках классных часов; - вовлечение обучающихся в проектную деятельность по данной проблеме - Подготовка материалов для бесед в группах по темам: «Дорога к спасению души» «Повышение уверенности в себе»; «Стресс и депрессия»	обучающиеся	В течение года
2	1. Индивидуальное консультирование родителей обучающихся «группы риска»; 2. Групповая профилактическая работа с родителем в рамках родительских собраний по темам:	Родители	В течение года

	- Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и вредных привычек у детей; - Опасная зависимость; - Самозащита от алкоголя и табака; - Причины возникновения негативного поведения. 3. Групповая консультативная работа с родителями. 4. Семейное консультирование.		
3	1. Индивидуальное консультирование по проблемам несовершеннолетних с аддиктивным поведением. 2. Профессиональная коммуникация (психологическое просвещение).	Педагогический состав, обслуживающий персонал	В течение года

Профилактика саморазрушающего поведения

1	1. Индивидуальная работа с учащимися по профилактике суицидального поведения: - диагностика эмоционально-личностной сферы, семейных взаимоотношений, межличностных отношений; - коррекция отклонений, через индивидуальные занятия-тренинги, беседы с использованием методов арт-терапии, гештальт-терапии с целью помощи в осознании собственных ценностей и смысла жизни, развития уверенности в себе, совершенствование навыков успешного взаимодействия с окружающими, развитие навыков постановки целей и умений, необходимых для их достижения, формирование созидательной и активной жизненной позиции; - формирование и развитие позитивных форм поведения, взаимоотношений и т.д. 2. Групповая работа с учащимися по профилактике суицидального поведения: - коррекционные групповые занятия-тренинги по программе: «Мои жизненные ценности»; - профилактические беседы в рамках классных часов; - вовлечение учащихся в проектную деятельность по данной проблеме.	обучающиеся	В течение года
2	1. Индивидуальное консультирование родителей учащихся «группы риска»; 2. Групповая профилактическая работа с родителями в рамках родительских собраний по темам: - Особенности суицидального поведения подростков;	родители	В течение года

	- Маркеры суицидального состояния. Способы, формы информирования ребенком окружающих о суицидальном намерении; - Знакомство со способами, помогающими совладать с проблемной ситуацией. 3. Групповая консультативная работа с родителями. 4. Семейное консультирование.		
3	1. Индивидуальное консультирование по проблемам несовершеннолетних с суицидальным поведением. 2. Профессиональная коммуникация (психологическое просвещение) по темам: - Особенности суицидального поведения подростков; - Маркеры суицидального состояния. Способы, формы информирования ребенком окружающих о суицидальном намерении; - Знакомство со способами, помогающими совладать с проблемной ситуацией.	Педагоги	В течение года

Работа с детьми «группы риска»(состоящих на внутрилицейском контроле, на учете в КДН, ПДН, на наркологическом профилактическом учете).

№	Содержание	Категория участников	Срок
1	1. Индивидуальная работа с обучающиеся «группы риска» по профилактике правонарушений по коррекционно-профилактической программе «Точка опоры» - диагностика эмоционально-личностной сферы, семейных взаимоотношений, межличностных отношений; - коррекция отклонений, через индивидуальные занятия-тренинги, беседы с использованием методов арт-терапии, гештальт-терапии и т.п.; - формирование и развитие позитивных форм поведения, взаимоотношений и т.д. 2. Групповая работа с учащимися «группы риска» по профилактике правонарушений: - коррекционные групповые занятия-тренинги по программе: «Точка опоры» - профилактические беседы в рамках классных часов;	обучающиеся	В течение года

2	1. Индивидуальное консультирование родителей учащихся «группы риска»; 2. Групповая профилактическая работа с родителя учащихся «группы риска». 3. Групповая консультативная работа с родителями. 4. Семейное консультирование. 5 Онлайн-беседы по проблемным ситуациям	родители	В течение года
3	1. Индивидуальное консультирование по проблемам несовершеннолетних с девиантным поведением, рекомендации по работе с учащимися «группы риска». 2. Профессиональная коммуникация (психологическое просвещение).	педагоги	В течение года

Психопросвещение

№	Направление и содержание деятельности	Категория участников	Сроки исполнения
1	Консультация «Трудности в адаптации домашних детей»	Воспитатели общежития	Сентябрь
2	Педсовет «Особенности формирования привязанностей и установления эмоциональных контактов у детей-сирот»	Учащиеся	Согласно графику
3	Индивидуальные беседы-консультации -«Подросток с ОВЗ» -Кибербуллинг -«Любовь и секс у подростков» -«Если весь мир против тебя»	Воспитатели, Мастера, педагоги	Согласно графику работы в общежитии

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Пояснительная записка

С целью повышения эффективности мер по правовому воспитанию и профилактики девиантного поведения обучающихся разработан план мероприятий, обеспечивающий комплексный подход к данному вопросу, включая в работу специалистов органов системы профилактики.

Работа осуществляется по следующим направлениям:

- ✓ организационно-методическая работа;
- ✓ Организация работы по профилактики девиантного и деликвентного поведения.
- ✓ мониторинг эффективности реализации мероприятий (оценка эффективности принимаемых мер).

Эффективность реализации Плана будет оцениваться по следующим количественным и качественным показателям:

- ✓ доля обучающихся, вовлеченных в правовое воспитание;
- ✓ сокращение числа противоправных и противозаконных действий обучающимися и связанные с ними негативные социальные последствия;

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1. Организационно-методическая работа.				
1.1	Разработка комплекса мер по повышению психолого-педагогической компетентности педагогических работников . Проведение обучающих семинаров, практикумов, методических рекомендаций	Сентябрь-октябрь	Специалист КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого района» с. Целинное, Калужина Е.А. педагог-психолог	Повышение эффективности работы по профилактике девиантного поведения обучающихся
1.2.	Организация тематических встреч родителей с представителями правоохранительных органов, прокуратуры и прочих учреждений	Ноябрь, март	Администрация ПОУ, инспектор ПДН, КДН и ЗП	Повышение правовой компетентности родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних

	системы профилактики. Размещение информации на сайте лица.	В течение года		
1.3.	Распространение печатной продукции по вопросам профилактики девиантного поведения	В теч. года	Администрация ПОО, специалисты органов системы профилактики.	Повышению психолого-педагогической компетентности педагогических работников, родителей
1.4.	Информационная кампания «Информирование о Телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка» Проведение тренинговых занятий «Добрый друг»	Сентябрь, май	Калужина Е.А.. педагог-психолог	Привлечение внимания общественности к вопросам Доступности экстренной психологической помощи родителям и детям, Профилактика семейного неблагополучия, стрессовых и суицидальных настроений детей и подростков, защита прав детей
1.5	Анализ ситуации с подростковой преступностью в КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО», выработка мер по ее стабилизации и снижению.	ежеквартально	Специалисты органов системы профилактики, администрация ПОУ	Выявление причин, влияющих на рост или снижение преступности среди несовершеннолетних, принятие своевременных мер по стабилизации ситуации, снижению преступности
2. Организация работы по профилактики девиантного и делинквентного поведения.				
2.1.	Диагностические мероприятия	Сентябрь, октябрь	Калужина Е.А. педагог-психолог, педагогические работники	Выявление обучающихся и студентов «группы риска»
2.2.	Взаимное информирование обо всех случаях совершения обучающимися преступлений, правонарушений Сверка списков обучающихся , состоящих на учете в ПДН , КДН и ЗП	В теч.года ежеквартально	УУП, ПДН, Зам по УВР	Информированность и своевременное принятие мер.

2.3.	Проведение индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися , состоящими на внутрилицейский учете в ПДН, КДН и ЗП (рассмотрение персональных дел с обучающихся, реализация межведомственных программ реабилитации)	По мере необходимости	Специалисты органов системы профилактики, ПОУ	Оказание комплексной психолого-педагогической, медико-социальной и правовой помощи подросткам, находящихся в СОП
2.4.	Проведение в лице мероприятий правовой пропаганды по вопросам административной и уголовной ответственности . Месячник «Правовых знаний» День профилактики	В теч.года ноябрь ежемесячно	Специалисты органов системы профилактики, ПОУ	Повышение правовой грамотности подростков
2.5.	Организация и проведение межведомственных антинаркотических акций: «Дети России-2025» «Родительский урок» - «Здоровье молодежи – богатство России» акции, посвященной 26 июня - Международному дню борьбы с наркоманией;	ноябрь 2025 г март 2026 г июнь 2026 г	Специалисты органов системы профилактики, ПОУ	Профилактика наркомании и формирование навыков здорового и безопасного образа жизни у подростков
2.6.	Совместные рейды на территории с.Бочкари по соблюдению з-на АК№99 от 07.12.09«Об ограничении пребывания н\л в общественных местах на территории АК» Проведение SMS-акции для родителей «23-00 вашим детям пора домой»	В теч. года	Администрация ПОУ, УУП, инспектор ПДН , члены КДН и ЗП	Предупреждение правонарушений среди подростков. Ответственное исполнение родительских обязанностей

2.7.	Проведение совместных заседаний «Совета профилактики » с инспектором ПДН, КДН и ЗП	1 раз в квартал	Администрация ОУ, инспектор ПДН и КДН и ЗП	Координация работы в ОУ по профилактики правонарушений.
2.8.	Совместное проведение операции «Безнадзорные дети »розыск самовольно-ушедших обучающихся, не посещающих ПОУ\	По мере необходимости	Администрация ПОУ, инспектор ПДН	Предупреждение безнадзорности и профилактика правонарушений
2.9.	Консультирование психиатрами подростков, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в психолого-педагогических центрах, в центрах социальной помощи.	По мере необходимости	Специалист КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого района» с.Целинное, Калужина Е.А. педагог-психолог	Повышение доступности психиатрической помощи несовершеннолетним
2.10.	Диспансеризация обучающихся , находящихся в трудной жизненной ситуации	Октябрь 2025 г	Специалисты КГБУЗ «Целинная ЦРБ», администрация ПОУ	Своевременное выявление социально-опасных заболеваний
2.11	Проведение социально-педагогического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского употребления наркотических средств	15.09 2025 г по 15.10.12025	Администрация ПОУ	Своевременное выявление группы риска, склонных немедицинского употребления наркотических средств
2.12.	Выявление и оказание специализированной медицинской помощи алкогольно и наркозависимым подросткам.	По мере необходимости	Специалисты КГБУЗ «Целинная ЦРБ», администрация ПОУ	Своевременное оказание медицинской помощи .
2.13.	Работа по организации летней занятости подростков, находящихся в СОП	Май, июнь	Администрация ПОУ, органы системы профилактики	Организация полезной занятости подростков.

2.14.	Реализация в ПОУ - Программы профилактики правонарушений и социальной адаптации на 2025-2028гг -Профилактической программы «Точка опоры»; «Я в мире»	Весь период	Администрация органы профилактики	ПОУ, системы	создание условий для повышения правовой культуры и формирования ответственного поведения обучающихся и студентов, основанного на нормах закона, а также формирование у них позитивной адаптации к жизни.
2.15	Взаимодействие с органами системы профилактики по вопросам профилактики экстремизма в молодежной среде (Дорожная карта)	В теч.года	Администрация органы профилактики	ПОУ, системы	Предупреждение и выявление экстремистских проявлений среди обучающихся
2.16	Час духовности «Один раз и на всю жизнь»; «Время милосердия, доброты и всепрощения»; «Послушание, свобода и личность» «О сквернословии» и др	1 раз в месяц	Настоятель Храма с.Бочкари		Формирование осознанного отношения к своим поступкам
3. Мониторинг эффективности реализации мероприятий.					
3.1.	Проведение мониторинга преступлений и правонарушений , совершенных обучающимися ЛПО	Ежемесячно	Администрация инспектор ПДН	ПОУ,	Сведения о численности несовершеннолетних, совершивших преступление
3.2.	Проведение мониторинга обучающихся, вовлеченных в правовое воспитание и разного рода профилактические мероприятия	Раз в полугодие	Администрация ПОУ		Сведения о численности обучающихся, вовлеченных в правовое воспитание и разного рода проф. мероприятия