

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЧКАРЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Локальный акт № 96

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от
« 30 » 08 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фондов оценочных средств
по профессиям
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и ежегодного обновления фондов оценочных средств по профессиям среднего профессионального образования, разработанных в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ «Об образовании»

1.3. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

1.4. ФОС - это комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

1.5. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- государственной (итоговой) аттестации.

Порядок и условия оценивания определяются образовательным учреждением КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО» самостоятельно и фиксируются локальными актами, утвержденными директором.

Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур раскрывают в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»

1.6. ФОС разрабатываются и утверждаются КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО» самостоятельно. ФОС по учебной дисциплине, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии. ФОС по профессиональному модулю, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии после согласования с работодателями.

Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7. При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

2. Структура ФОС

2.1. ФОС по профессии состоит из программы государственной (итоговой) аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ОПОП в соответствии с учебным планом КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»

2.2. В состав ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю входят:

- титульный лист;
- паспорт;
- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся (могут разрабатываться по междисциплинарному курсу в целом (далее - МДК), разделам учебных дисциплин /профессиональных модулей, темам учебных дисциплин/профессиональных модулей);

- КОС для промежуточной аттестации обучающихся (могут разрабатываться по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, в т.ч. для экзамена (квалификационного) (Приложение 1,2).

2.3. Порядок разработки КОС для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, состав и требования к оформлению определяется Положением о формировании фонда оценочных средств КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО». При определении состава КОС для экзамена (квалификационного) в него необходимо включать:

- титульный лист;
- спецификацию;
- требования к портфолио обучающегося;
- форму аттестационного листа по практике;
- форму оценочного листа;
- форму сводной оценочной ведомости на учебную группу;
- комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе;
- пакет экзаменатора (Приложение 3).

3. Порядок формирования ФОС

3.1. ФОС формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности;
- надежности;
- справедливости;
- своевременности;
- эффективности.

3.2. Организатором разработки ФОС по профессии является заместитель директора по учебной работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

3.3. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее - разработчиками) могут являться как отдельные преподаватели/мастера производственного обучения, так и группа педагогических работников.

3.4. Разработчики заполняют паспорта ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.5. Формирование КОС для текущего контроля знаний, умений студентов, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учетом компетентного подхода к результатам обучения;
- разработка новых оценочных материалов.

3.6. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачет, экзамен; письменная контрольная работа, зачет, экзамен и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное).
- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

3.7. КОС для текущего контроля знаний, умений студентов по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, входят в их учебно-методический комплекс, и хранятся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской и т.п. у разработчика оценочных материалов.

3.8. КОС для промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам/ междисциплинарным курсам, для экзамена (квалификационного) входят в состав учебно-методического комплекса и хранится в методическом кабинете.

3.9. КОСы собранные в единый ФОС по учебной дисциплине/ профессиональному модулю рассматриваются и утверждаются на заседании методических объединений техникума. ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного), согласовывается с работодателями.

3.10. Допускается формирование единого ФОС по учебной дисциплине, реализуемой в рамках различных ОПОП из одной укрупненной группы по профессиям СПО. Соответствующее решение принимается на профильном методобъединении после анализа дидактических единиц, определенных ФГОС СПО и согласовывается с заместителем директора по УПР.

4. Общие требования к содержанию КОС

4.1. В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

4.1.1. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

4.1.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые;
- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.;

(Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.);

- по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.; по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

4.1.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, МДК рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий.

Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т.ч. при проведении экзамена (квалификационного) рекомендуется применять сложные задания.

4.2. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.

Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

4.3. В состав КОС входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.

4.4. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

4.4.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачета) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

4.4.2. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

4.4.3. Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

4.5. Тематика курсовой работы (проекта); требования к её (его) структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

5. Ответственность за формирование ФОС

5.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе несет ответственность за разработку содержания КОС и организацию формирования содержания ФОС по профессиям.

5.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе организует проведение экспертизы и согласования КОС для экзамена (квалификационного), тематики выпускных квалификационных работ, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников у работодателей.

5.3. Председатель методического объединения несет ответственность за качество КОС, разработанных по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, закрепленным за данной комиссией и включенных в ФОС.

5.4. Разработчик(и) несет(ут) ответственность за:

- соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и требованиям ФГОС;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО».

6. Заключение

Методически грамотно сформированный фонд оценочных средств является инструментом, позволяющим выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов, ориентированных на результаты образования.

7. Требования к оформлению текста:

- Формат А 4.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.
- Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
- Шрифт - Times New Roman.
- Высота шрифта - 12 (14) пунктов;
- Красная строка.
- Междустрочный интервал - одинарный.

- Выравнивание текста - по ширине.
- Исключить переносы в словах..

**Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бочкаревский лицей профессионального образования»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано
Зам.директора по УПР
КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор
КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»
_____/В.И. Мишура/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

наименование дисциплины

код, наименование специальности

Составители: _____

Ф.И.О, должность, КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»

Ф.И.О., должность, КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочных средств ³	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				Контрольная работа №1- по теме, разделу	Контрольная работа по учебной дисциплине
				Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопросы для устного (письменного) зачета
				Тест по теме, разделу	Тест по учебной дисциплине
				Реферат, доклад, сообщение, эссе	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена
				Курсовой проект (работа)	
				Лабораторная работа	
				Практическое занятие-деловая игра	
				Практическое занятие-решение ситуационных задач	
				Практическое занятие-расчетно-графическая работа	
				Рабочая тетрадь	
				Портфолио	

Столбцы 1,2 заполняются в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

Столбцы 3,4 в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

3 примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и (или) темам учебных дисциплин и промежуточной аттестации.

**Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бочкаревский лицей профессионального образования»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано
Зам.директора по УПР
КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор
КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»
_____/В.И. Мишура/
« ____ » _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

Составители: _____

Ф.И.О, должность, КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»

Ф.И.О., должность, КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по МДК, практикам и квалификационному экзамену

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименование темы ²	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочных средств ³	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				Контрольная работа №1- по теме, разделу	Контрольная работа по МДК
				Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопросы для устного (письменного) зачета
				Тест по теме, разделу	Тест по МДК
				Реферат, доклад, сообщение, эссе	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК
				Курсовой проект (работа)	Дневник или отчет по учебной практике
				Лабораторная работа	Отчет по производственной практике
				Практическое занятие-деловая игра	
				Практическое занятие-решение ситуационных задач	
				Практическое занятие-расчетно-графическая работа	
				Рабочая тетрадь	
				Портфолио	

⁴ столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям заложенными в ФГОС СПО и определенными в п. 1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины».

⁵ столбцы 2,3 «Результаты обучения – освоенные ПК, ОК», «Основные показатели оценки результата» заполняются в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»;

⁶ столбец 4 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» – в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

⁷ примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по МДК, разделам и темам профессиональных модулей; для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации (приведено возможное заполнение формы)					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК... 01	<i>зачет</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>экзамен</i>			
МДК...02					<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>
УП			<i>диф. зачет</i>			
ПП						<i>диф. зачет</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>					

**Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бочкаревский лицей профессионального образования»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано
Зам.директора по УПР
КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор
КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»
_____/В.И. Мишура/
« ____ » _____ 20 ____ г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
по профессиональному модулю**

Наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

Бочкари, 2019

Составители: _____

Ф.И.О, должность, КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»

Ф.И.О., должность, КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»

Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

Результаты освоения ПМ ПК, ОК (желательно группировать)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Вид задания	Формы и методы оценивания
				Теория по билетам	
				Практическая работа	
				Портфолио	

Описание системы оценивания

(описать используемую шкалу оценивания (например, 4-балльная), систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных испытуемым, при выполнении задания и (или) защите проекта, портфолио, относительно установленной шкалы и правила принятия решения об итоговой оценке квалификационного испытания.

**виды заданий зависят от того, что планируется контролировать в ходе экзамена (квалификационного):*

- продукт;
- процесс;
- продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается:

- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;
- если значим временной фактор (необходим хронометраж);
- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается:

- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);
- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну или сразу несколько компетенций, или все компетенции.

*** для оценки разных групп компетенций могут использоваться в ходе экзамена (квалификационного) следующие формы и методы оценивания:*

- очный (по принципу «здесь и сейчас»)

- заочный на основе экспертной оценки видеоматериалов или материалов портфолио, рейтинга обучающегося.

Чаще всего применяется смешанная форма оценивания, когда профессиональные компетенции проверяется в условиях производства или приближенных к ним, а общие компетенции на основе портфолио.

Рассмотрено РАССМОТРЕНО на заседании МК _____ наименование МК «__» _____ 20__ г., протокол № ____ Председатель МК _____ подпись / Ф.И.О.	ГБОУ СПО ВО КПГТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 по _____ наименование профессионального модуля	Согласовано СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной учебной работе «__» _____ 20__ г. _____ подпись / Ф.И.О.
--	--	--

ЗАДАНИЕ № _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться

(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и

т.п. _____
могут различаются для выполнения разных вариантов задания.

Текст задания:

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

№ группы _____

Код, наименование специальности,
профессии _____

Наименование профессионального
модуля _____

№ п/ п	Ф.И.О.	Результаты за междисциплинарные курсы учебную и производственную практики (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)			
		МДК 01.01.	МДК 01.02.	УП.01	ПП.01
1.		хорошо	отлично	удовлетворительно	хорошо
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

Мастер п/о _____

Преподаватель МДК _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование модуля _____

№ группы, код, наименование специальности (профессии) _____

Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Ф.И.О.	Проверяемые компетенции, знания и умения	Проверяемые компетенции, знания и умения	Проверяемые компетенции, знания и умения	Проверяемые компетенции, знания и умения	Проверяемые компетенции, знания и умения	У1, У2 32, 33; ПК.1.1	Итоговая оценка
		количество часов Вид работы/	количество часов Вид работы/	количество часов Вид работы/	количество часов Вид работы/	количество часов Вид работы/		
1.	Иванов П.						хорошо	хорошо
2.								отлично
3.								удовлетворительн о
4.								неудовлетворител ьно
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

Руководитель практики _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Старший мастер _____

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора

Количество заданий для экзаменуемого _____

Максимальное время выполнения задания _____ мин./час.

Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы:

Литература для обучающегося: _____

К листу «Информация для экзаменатора» прикладывается:

2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

3. Оценочный лист экзамена (квалификационного)

4. Аттестационные листы по учебной и производственной практике*

5. Сводная ведомость результатов промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

**в документах должны быть заполнены графы, носящие информационный характер:*

- фамилия, имя, отчество обучающегося;

- код, наименование специальности;

- наименование профессионального модуля;

- результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)