

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЧКАРЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Рассмотрено:  
На заседании  
Педагогического совета  
«31» августа 2022 г.



Утверждаю  
Директор КГБПОУ «Бочкаревский лицей  
профессионального образования»

В.И. Мишура  
«31» августа 2022 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

**Краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Бочкаревского лицея профессионального образования»  
на 2022 – 2023 учебный год**

Бочкари 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Анализ работы учреждения за 2021 – 2022 учебный год:
  - 1.1. Анализ контингента
  - 1.2. Производственное обучение
  - 1.3. Общеобразовательная деятельность
  - 1.4. Воспитательная работа
  - 1.5. Административно-хозяйственная деятельность
2. План работы лица на 2022-2023 учебный год:
  - 2.1. Руководство и контроль
  - 2.2. Профессиональное обучение
  - 2.3. Общеобразовательная деятельность
  - 2.4. Методическая работа
  - 2.5. Воспитательная работа

**1. АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ  
за 2021 – 2022 учебный год**

## 1.1. Анализ контингента

**Цель анализа:** анализ движения контингента студентов, выполнение государственного задания.

В 2021- 2022 учебном году в лицее обучение велось по 2 профессиям СПО ППКРС:

- по профессии 19.01.04 «Пекарь»;
- по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»;
- и двум профессиям профессиональной подготовки обучающихся с нарушениями интеллекта:
- по профессии 16675 «Повар»;
- по профессии 17521 «Пчеловод».

Контингент студентов на 01.09.2021 г. составил 324 человека на конец учебного года – 313 человека, выпуск студентов – СПО: 70 человек и ПП – 28 человек, в том числе:

№	Наименование организации	Численность выпускников
1	КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования»	160
2	Филиал КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования» с.Тогул	153

**На базе основного общего образования с получением среднего общего образования, срок обучения 2 года и 10 мес. осуществлялась подготовка по профессиям:**

№	Код профессии	Наименование профессии	Номера учебных групп		
			3 курс	2 курс	1 курс
<b>КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования»</b>					
1	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	191	201	211
2	19.01.04	Пекарь	193	203	213
<b>Филиал КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования» с. Тогул</b>					
1	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	192	202	212
2	19.01.04	Пекарь	194	204	214
		<b>Итого на 30 июня 2022 г.</b>	<b>252</b>		

с получением профессионального образования, срок обучения 1 года и 10 мес. осуществлялась подготовка по профессиям:

№	Код профессии	Наименование профессии	Номера учебных групп	
			2 курс	1 курс
<b>КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования»</b>				
1		Повар	205	215
2		Пчеловод	207	217
<b>Филиал КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования» с. Тогул</b>				
1		Повар	206	216
		<b>Итого на 30 июня 2022 г.</b>	<b>62</b>	

По данным на 1 января 2022 г. Государственное задание выполнено на 100%.

В течение учебного года действия педагогического коллектива были направлены на поиск путей повышения успеваемости, качества знаний, предупреждения пропусков учебных занятий. Администрацией лицея осуществлялся ежедневный контроль посещаемости студентами уроков теоретического и практического обучения и заполнялся журнал учета посещения. Мониторинг уровня обученности осуществлялся в виде входного контроля, контрольных работ, промежуточного и итогового контроля. Полученные результаты анализировались и определялись дальнейшие действия. Проводились консультации, направленные на углубленное изучение дисциплин во внеурочное время. Руководители групп организовывали сдачу студентами всех задолженностей по дисциплинам, своевременно доводилась до сведения родителей динамика успеваемости их детей.

Результатом работы всего коллектива лицея в 2021-2022 учебном году являются стабильные положительные результаты по большинству показателей учебной деятельности.

#### **Показатели успеваемости и КЗ по ОП и МДК**

**Таблица 1.**

**Данные успеваемости и качества знаний за 2021 – 2022 учебный год**

**Сравнительная таблица успеваемости и качества знаний по дисциплинам общепрофессионального цикла и МДК 1 курс**

Группа	Профессия	Всего студентов (по данным на 01.09.2021 г.)	Успеваемость	Качество знаний
--------	-----------	--	--------------	-----------------

<b>211</b>	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	25	100%	64%
<b>212</b>	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	25	100%	54%
<b>213</b>	Пекарь	25	100%	65%
<b>214</b>	Пекарь	25	100%	75%
<b>215</b>	Повар	12	100%	71%
<b>216</b>	Повар	12	100%	67%
<b>217</b>	Пчеловод	12	92%	43%
	<b>Итого 1 курс</b>	<b>136</b>		

**Показатели успеваемости и КЗ по ОП и МДК 2 курс**

<b>Группа</b>	<b>Профессия/специальность</b>	<b>Всего студентов (по данным на 01.09.2021 г.)</b>	<b>Успеваемость</b>	<b>Качество знаний</b>
<b>201</b>	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	24	83%	65%
<b>202</b>	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	24	83%	57%
<b>203</b>	Пекарь	22	86%	55%
<b>204</b>	Пекарь	24	100%	60%
<b>205</b>	Повар	12	92%	72%
<b>206</b>	Повар	11	91%	77%
	<b>Итого 2 курс</b>	<b>117</b>		

**Показатели успеваемости и КЗ ОП и МДК 3 курс**

Группа	Профессия	Всего студентов (по данным на 01.09.2021 г.)	Успеваемость	Качество знаний
191	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	24	82%	74%
192	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	22	72%	78%
193	Пекарь	23	65%	44%
194	Пекарь	24	83%	60%
<b>ИТОГО 3 курс:</b>		<b>93</b>		

Результатом деятельности педагогического и студенческого коллективов является государственная итоговая аттестация выпускников. Она позволяет выявить соответствие подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО, а также степень их подготовленности к самостоятельной работе по выбранной профессии.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам ППКРС включает выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу.

**Таблица 2.**

**Итоги государственной итоговой аттестации:**

№	группа	Профессия	Всего выпускников	Окончили «4» и «5»	С отличием	ГИА на «4» и «5»
1	191	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	19	4	0	8
2	192	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	16	8	1	8
3	193	Пекарь	15	3	0	9
4	194	Пекарь	20	9	0	9
		<b>Итого:</b>	70	24 34%	1	34 49%

Выпуск в 2022 г. составил 70 человек, из них:  
получили диплом СПО – 70 человек, в том числе:  
с отличием – 1 студент

## Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки:

№	группа	Профессия	Всего выпускников	Окончили «4» и «5»	С отличием	ГИА на «4» и «5»
5	205	Повар	11	4	0	4
6	206	Повар	10	3	0	3
7	207	Пчеловод	7	1	0	3
		<b>Итого:</b>	28	8 29%	0	10 36%

### 1.2. Производственное обучение

**Цель анализа:** анализ состояния производственного обучения проводится с целью повышения качества подготовки студентов в «Бочкаревском лицее профессионального образования» и выявления перспектив дальнейшего профессионального развития.

#### Задачи:

1. Приведение структуры подготовки рабочих в соответствие с кадровой потребностью рынка труда на подготовку рабочих кадров.
2. Управление качеством подготовки выпускников
3. Модернизация образовательных программ, учебных лабораторий, мастерских, социально-бытовой сферы
4. Создание условий для трудоустройства, адаптации и дальнейшего профессионального роста выпускников
5. Совершенствование профориентационной работы

#### Результативность

Рабочие учебные планы и рабочие программы производственного обучения выполнены в полном объеме по всем профессиям.

Производственный процесс в лицее организован по курсам. Обучающиеся всех курсов приобретает умения и навыки по профессиям как в мастерских, так и на рабочих местах более чем в 25 организациях и предприятиях Целинного, Тогольского, Красногорского, Бийского и Солтонского районов, с которыми лицей заключил договора на прохождение производственной практики, и на базе которых созданы учебные полигоны для организации производственного обучения.

Социальными партнерами лицея являются:

Целинный район:

- ООО «Бочкаревский пивоваренный завод»,
- ООО «БочкариАгро»,



- ООО «Шанс»,
- ООО «Вирт»,
- ООО «Гея»,
- ООО «Фарм»,
- ООО «Гарант»,
- ИП КФХ С.А. Кочуганова,
- ИП КФХ М.В. Мишура,
- СПК «Хлебороб»,
- КФХ Л.М. Наливкина,
- ИП Н.В. Чумакова,
- ИП Лысков А.А.
- «Корзинка-Лысков-5»;

Тогульский район:

- АО «Труд»,
- ИП КФХ А.И. Кравченко,
- АО «Антипинское»,
- ИП Глава КФХ Заречнев С.М.,
- ИП Глава КФХ Десятков А.А.,
- ИП Потрекеева М.В.;

Красногорский район:

- ООО «МИС,С»

Для организации и проведения производственного обучения лицей располагает необходимой материально-технической базой, которая включает в себя **13** учебных мастерских.

Уровень оснащённости учебных мастерских, наличие необходимого оборудования, приспособлений, инструментов, материала, учебно-наглядных пособий, учебно-планирующей документации позволяют осуществить качественную подготовку студентов по всем профессиям. Техническое состояние оборудования, санитарно-гигиенические условия учебных мастерских, уровень организации безопасных условий труда в соответствии с установленными требованиями.

Перед выходом на производственную практику издается приказ по лицей, заключены индивидуальные договора с предприятиями, в которых указывается обязательства сторон, сроки, условия и порядок проведения производственной практики.

Студенты закреплены за квалифицированными кадрами и выполняют работы, соответствующие их профессии и квалификации.

Контроль за выполнением программы производственной практики осуществлялась путем посещения рабочих мест студентов, уроков производственного обучения, проверки журналов производственного обучения, дневников производственной практики, табелей посещаемости.

По окончании производственной практики студенты выполняют дифференцированный зачет. Он позволяет выявить соответствие подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО, а также степень их подготовленности к самостоятельной работе по избранной профессии.

Показатель трудоустройства выпускников в 2021-2022 учебном году получился низким.

#### Анализ производственного обучения за 2021-2022 учебный год

№ группы	Кол-во студентов	«5»	«4»	«3»	Не аттестовано	Качество знаний %
191	24	2	13	4	5	62%
192	22	5	6	5	6	50%
193	23	Не предоставлено сведений	Не предоставлено сведений	Не предоставлено сведений	Не предоставлено сведений	Не предоставлено сведений
194	24	12	6	2	4	75%
201	24	0	17	1	6	71%
202	24	9	6	3	6	62,5
203	22	10	8	0	2	90%
204	24	13	8	0	3	87,5%
211	25	5	16	0	3	84%
212	25	2	13	5	5	60%
213	25	--	--	--	--	--
214	25	--	--	--	--	--
205	12	2	6	3	1	67%
206	11	0	10	0	1	91%
207	7	0	2	5	0	29%
215	12	4	6	0	2	83%
216	12	0	11	0	1	91,67%
217	12	1	6	2	1	58%

Профессии	Года	Успеваемость, %	Качество, %
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2021-2022уч.год	79%	58%
	2022-2023уч.год		
	2023-2024уч.год		
Пекарь	2021-2022уч.год	85%	81%
	2022-2023уч.год		
	2023-2024уч.год		
Повар	2021-2022уч.год	95%	95%
	2022-2023уч.год		
	2023-2024уч.год		
Пчеловод	2021-2022уч.год	83%	58%
	2022-2023уч.год		
	2023-2024уч.год		

### 1.3. Общеобразовательная подготовка

**Цель анализа:** анализ соответствия общеобразовательной подготовки студентов в «Бочкаревском лицее профессионального образования» требованиям ФГОС СОО

#### **Задачи:**

1. Обновление структуры, содержания основных образовательных программ и технологий их преподавания
2. Обновление образовательной среды лицея;
3. Повышение качества образования.

#### **Результативность**

Образовательный процесс организован в строгом соответствии с рабочими учебными планами, программами, утвержденными календарными учебными графиками. Целью контроля является регулярное управление учебной деятельностью студента и ее корректировка, оценка выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Системы контроля и управления качеством подготовки студентов осуществляется через:

1. учет посещаемости студентов;
2. обсуждение и анализ итогов текущей успеваемости студентов;
3. промежуточный контроль;
4. контроль за проведением практических занятий, лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы студентов;
5. контроль за проведением текущей и промежуточной аттестации студентов.

Для качественного проведения учебных занятий преподавателями созданы учебно-методические комплексы (УМК) по дисциплинам, согласно действующему положению, определяющему структуру УМК на бумажном и электронном носителях. Содержание УМК находится в постоянном динамичном развитии и совершенствовании. Разработаны фонды оценочных средств (тестовые задания, вопросы для зачетов, экзаменов, контрольных, практических, лабораторных работ). Контрольно-измерительные материалы составляются в соответствии с программой курса.

**Анализ результативности педагогической деятельности преподавателей за 3 года  
Общеобразовательный цикл**

Преподаватель	2021-2022		2023-2024		2025-2026	
	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество
Котенко Н.А.	85%	45%				
Етепнева М.П.	100%	56%				
Климанова Е.А.	85%	48%				
Дорохина С.В.	80%	60,5%				
Богомякова М.П.	---	---				
Калужина Е.А.	---	--				
Беккер В.А.	96%	45%				
Малетин В.В.	---	---				
Сартакова Е.Б.	98%	40%				
Трофимов В.Г.	96%	52%				
Попова Ю.В.	100%	60%				
Бирюкова Т.С.	75%	43,7%				
Равковская Т.Н.	75%	35%				
Загребельная Т.А.	100%	47,9				
Аксенова Л.В.	100%	59				

**Профессиональный цикл**

Преподаватель	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество
Лопатина И.С.	67%	48%				
Кривобок П.И.	82%	56%				

Сапрыкина Е.А.	80%	55%				
Киселев Ю.В.	75%	52%				
Зеленина Л.Ю.	96%	65%				
Етепнева М.П.	70%	39%				

#### 1.4. Воспитательная работа

Коллектив лицея в 2021 году работал над внедрением в образовательный процесс рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы, с учетом планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрет Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности:

Заместитель директора по УВР

Педагог-организатор /совместитель

Социальный педагог

Классные руководители -17

Воспитатели общежития-4

Педагоги дополнительного образования -2 /совместители/

Педагог-психолог

Библиотекарь

Для организации воспитательной работы и создания социально-бытовых условий в лицее имеется следующая материальная база:

1. Общежитие на 100 мест (Бочкари); 50 мест (Тогульский филиал);
2. Библиотека: книжный фонд 10383 эк. в т.ч. 4018 эк (учебная литература);
3. Читальный зал – 12 посадочных мест (Бочкари); 4 посадочных места (Тогульский филиал) с выходом в интернет;
4. Спортивный зал – 149м<sup>2</sup> (Бочкари); 153 м (Тогульский филиал);
5. Стадион;
6. Спортивная площадка;
7. Тренажёрный зал;
8. Комната отдыха в общежитии – 31м<sup>2</sup> ;
9. Телевизионные комнаты в общежитиях;

10.Столовая – на 50 мест (Бочкари), охват питанием 100% (5-ти разовое питание для социального контингента и 3-х разовое питание для проживающих в общежитии) ; 80 посадочных мест (Тогульский филиал);

11.Медицинский пункт – 1(Бочкари); 1 ( Тогульский филиал);

12.Комнаты воспитателей (общежитие);

13.Помещения социально-бытового назначения.

Лицей располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям «WorldSkills Russia» и «Абилимпикс» могут использоваться ресурсы организаций-партнеров.

Для проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий лицеем заключены договора о сотрудничестве с Бочкаревским филиалом МБУК «МФКЦ Целинного района» и АНО СК «Бочкари».

Социальный паспорт.

	декабрь 2020 г	Декабрь 2021г
Всего обучающихся из них:	331	336
Несовершеннолетних	199	195
Малообеспеченных (с правом получения социальной стипендии)	77	78
Многодетных	48	45
Неполных	61	62
Сирот и ОБПР (ГО)	65	83
Опекаемые	20	15
Обучающиеся с ОВЗ из них инвалидов:	64 11	63 10

В рамках Программы воспитания раздела «Ключевые дела» по направлениям:

Гражданско-патриотическое направление – в течение года были запланированы и проведены мероприятия посвященные 76- летию Победы в Великой Отечественной войне, мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, месячники- оборонно - массовой работы, молодого избирателя, правовых знаний. Также отмечались события Календаря Знаменательных и памятных дат (государственные праздники,

Дни воинской славы России), Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб», конкурс выразительного чтения «Слушай, страна, говорит Ленинград», часы Мужества, встречи с участниками военных действий в Чечне Сидоренко Н. Студенты лицея Бушуева Диана и Добрыгина Ксения успешно выступили в конкурсе исполнительского мастерства: «Пою мое Отечество!» (1 место в Тогульском районе; 3-е место - на краевом уровне). В марте, к годовщине воссоединения Крыма и России были проведен цикл мероприятий «Мы вместе: Крым и Россия!». 19 апреля был проведен урок в рамках Дня Единого действия «Без срока давности». Обучающиеся принимали участие в акциях «Георгиевская лента», «Свеча Памяти», «Дети XXI века детям войны», «Поздравить ветеранов», «Окна Победы», «Окна России». За апрель-май 2021 года было проведено 10 мероприятий общий охват обучающихся составил 95%. В III заочной краевой студенческой научно-практической конференции «Герои живут рядом» Бокк Д (2 место), заочной научно-практической конференции «Роль молодежи в модернизации общества в Алтайском крае», Бокк Д. Ко Дню Независимости России была организована акция «Поздравь соседа», были оформлены поздравительные открытки и розданы жителям с.Бочкари. В День Героев Отечества работники и обучающиеся лицея приняли участие в международной акции «Тест по истории ВОВ» (дистанционно) 58 студентов.

За год было проведено 33 мероприятия.

На базе лицея создан и функционирует молодежное объединение. «Свежий ветер». Волонтеры лицея осуществляет свою деятельность в лицее и за его пределами.

Волонтерская деятельность - один из лучших способов проявить себя и реализовать свой потенциал, участвовать в социально – полезных делах, в реальных проектах, получать знания и профессиональный опыт.

Основными направлениями волонтерского движения в образовательной организации является: социальное, экологическое, патриотическое и событийное.

Ежегодно волонтеры участвуют в мероприятиях различной направленности. Но прежде всего, они были задействованы в акциях, имеющих патриотическую направленность и социальную значимость. Волонтерами лицея организовано и проведено 22 мероприятия.

Планируется в 2022 году присоединиться к Всероссийскому детско-юношескому военно-патриотическому общественному движению Юнармия-создать отряд на базе лицея.

Одной из задач профессионального образования- подготовка высококвалифицированного делового, конкурентоспособного рабочего, готового к профессиональному самоопределению. Данная задача реализуется через направление - профессиональное самоопределение.

С целью развития интереса к получаемой профессии и профессиональной мотивации в прошедшем году был сделан акцент на взаимодействие с работодателями Целинного и Тогульских районов.

Экскурсии на производственные участки и ознакомление с современной сельско-хозяйственной техникой и оборудованием, участие работодателей в учебном процессе: предоставление техники для прохождения вождения / ООО «Бочкари-Агро», участие работодателей в экзаменах по дисциплинам профессионального цикла.

Традиционно, в октябре проводится месячник «Парад профессий»- это предметные недели по профессиям, обучаемым в лицее. Отмечаются профессиональные праздники. Обучающиеся по профессии «Пекарь», привлекаются к социально –значимой деятельности- выпечка хлебобулочных изделий для поздравления ветеранов труда лицея, одиноких и престарелых жителей с.Бочкари и с.Тогул.

Студент 201 группы Ушаков Георгий стал победителем II второго этапа Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Алтайского края - 2021», компетенция «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» и был участником краевого тура .

Студенты участвуют в краевой онлайн олимпиаде по специальным дисциплинам «Я-гений СПО». Итоги олимпиады: Якимов И (1м); Экибашев В (2м); Шевченко А. (2 м); Чезычаков А (3м ); Кожена К, Бежбармакова А, Ковзель М, Трапеева Р (3 м)

В рамках профориентационной работы в лицее была организована Профильная неделя «Мир профессий» с 26 по 28 июля,(с.Бочкари); с 3 по 7 августа (с.Тогул). В ходе Недели студенты 2 курса, преподаватели, мастера п\о для учащихся общеобразовательных школ Целинного, Тогульского районов провели мастер-классы, творческие соревнования, была организована выставка –дегустация готовой продукции. Охват учащихся составил 105 человек. Запущен проект «Зову в свою профессию» - создание рекламных видеороликов по профессиям, для дальнейшего применения в работе по профориентации среди учащихся общеобразовательных школ. Приняли участие 215,205,206,211,203 группы. Всего было проведено 18 мероприятий.

Продолжать работу по взаимодействию с работодателями, выходить на новый уровень взаимодействия- «дуальное обучение».

Направление- спортивное и здоровьесберегающее. Целью данного направления является создание условий для сохранения, укрепления физического и психического здоровья обучающихся и формирования потребности обучающихся в здоровом образе жизни. Работа по данному направлению актуальна и осуществляется согласно программе «Лицей-территория здоровья». К профилактической работе привлекались не только члены педагогического коллектива, но и представители учреждений системы профилактики.

В течение учебного года ежемесячно обновлялся стенд Наркопост, в библиотеке были организованы тематические выставки «Скажем грязным соблазнам НЕТ!», «ЗОЖ- твой выбор!» Июнь месячник ЗОЖ. В рамках месячника проведены мероприятия , направленные на формирование ЗОЖ –конкурс «Мисс и мистер ЗОЖ»; флешмоб «Дружно: вместе с оптимизмом за здоровый образ жизни!». В 2021г студенты 1-2 курса приняли участие в социально- психологическом тестировании обучающихся. По итогам тестирования даны методические рекомендации, согласно которых будет строиться работа по первичной профилактике употребления ПАВ .

Так же ежемесячно выпускались информационные листки: «Беда по имени Туберкулез», «ОРВИ. Грипп.», «Стоп. СПИД». Проводилась информационная работа по профилактике Covid-19.

Были организованы и проведены встречи с врачами специалистами (нарколог, гинеколог); профилактические беседы с обучающимися на тему:

-«Репродуктивное здоровье»;

- «Инфекции, передаваемые половым путем. Меры профилактики»;



- информационные часы «Нет вредным привычкам»;
- «Мы против курения»;
- «Нет наркотикам».

Специалистами Центра здоровья г.Бийска было осмотрено 102 обучающихся и 36 работников лицея, по результатам осмотра были даны рекомендации по ЗОЖ.

Спортивная команда лицея - победитель и призер спортивных соревнований районного уровня. В течение учебного года спортивные команды студентов лицея принимают активное участие в районных и внутрилицейских соревнованиях, где занимают призовые места. "Кросс нации", где обучающиеся Тогульского филиала КГБПОУ "Бочкарёвский ЛПО" заняли все призовые места. Егоров Роман первое место, Свиркунов Антон второе место и третье место Глумов Глеб. Колесникова Ирина -2 место. (Бочкари); районные соревнования по баскетболу - 2 место; мини-футболу-1 место; гиревому спорту -1 место; по лыжным гонкам -1 место; 3 место. В лицее реализуется ДООП «Самбо».

По данному направлению необходимо продолжить работу, особенно обратить внимание на негативные последствия курения обучающихся –девушек и потребности в ЗОЖ. Создать в лицее студенческий спортивный клуб. Активизировать работу среди обучающихся по сдаче норматив ГТО. Всего проведено 25 мероприятий.

Духовно-нравственного и творческое направления воспитательной работы и с целью формирования у обучающихся целостности картины мира, приобщения их к общечеловеческим, национальным ценностям, культурному наследию в прошедшем учебном году было проведено 17 мероприятий. Это тематические классные часы, фестиваль «Я, ты, он, она-вместе дружная семья», приуроченный к Дню толерантности, неделя ОВЗ «Мы такие же как все», месячник Первокурсника, мероприятия ко Дню Учителя, акция «День добрых дел», участие в благотворительных мероприятиях. Ежемесячно организовывались встречи «Час духовности» обучающихся с настоятелем храма Ильи Пророка и Святой мученицы Софии с. Бочкари, на встречах шла речь и православных обрядах и обычаях, христианских заповедях. В следующем году планируется продолжить совместную работу с Храмом по духовному воспитанию обучающихся.

Творческие способности обучающиеся проявляют в ходе проводимых традиционных мероприятий: Посвящение в первокурсники, День учителя, Новый год, творческих конкурсах, посвященных Пушкинскому дню России, Дню Славянской письменности и культуры, Дню матери.

По данному направлению активно работают библиотекарь, участники творческих кружков «Калейдоскоп» (2020-21 уч.год) и ДПИ (2021-22 уч.год), воспитатели. Отмечаются события и памятные даты красочными выставками в библиотеке. Учитывая особенности эпидемиологической обстановки, ряд мероприятий были проведены в режиме онлайн.

Коллектив лицея был организатором проведения краевого творческого конкурса «Алтай-хлебный края», приняли участие 25 профессионально-образовательных организаций, представлено 107 творческих работ. Обучающимися лицея были представлены творческие работы по всем номинациям и заслужили Дипломы 1 степени (2); 3степени (4) и сертификаты участников.

Обучающиеся лицея приняли участие в конкурсах и фестивалях различного уровня: районная выставка творческих работ «От сердца к сердцу» для лиц с ОВЗ – грамоты участников и памятные призы; краевой фестиваль визуальных искусств «Сибирские узоры 2021» -

сертификат. Краевой фотоконкурс «Взгляд на природу. Алтай 2021» Диплом Лауреата (4); 1 степени (5); 2 степени (3); 3 степени (3) и сертификаты.

Бизнес-ориентирующее направление. Цель- развивать базовые знания в финансовой грамотности (степень осведомленности в финансовых вопросах, умение зарабатывать и управлять деньгами. По данному направлению работа проводилась при участии банковский работников, на уроках «Финансовой грамотности», участие в челлендже «Моя денежная коллекция», в Неделе финансовой грамотности для детей и молодежи в Алтайском крае, «Поезд финансовой грамотности», реализуемый в рамках государственной программы Алтайского края «Повышение уровня финансовой грамотности населения в Алтайском крае». В сентябре состоялись тематические информационно-просветительские мероприятия, Эксперты Алтайского краевого центра финансовой грамотности встретились с обучающимися и провели занятия на темы грамотного управления личными финансами, использования современных финансовых услуг и формирования сбережений.

Работу по данному направлению необходимо продолжать, обращать внимание на формирование и развитие у обучающихся предпринимательских навыков.

Экологическое направление. Цель развитие у обучающихся интереса к природе, воспитание любви и уважения к своей малой родине как части огромной России; формирования ответственного отношения к окружающей среде. Работа по данному направлению мероприятия объединены в «Экологический календарь», согласно которого и ведется. Регулярно функционирует Экопатруль. Организуются экологические акции «Чистые берега»; «Большая уборка», «Мое село –я в нем хозяин»; «Восстановление природных экосистем, очистка природных ресурсов от мусора»; «Спасем лес от пожара» и др. Студенты участвовали во Всероссийском экоквесте «Вода. Онлайн», Географическом диктанте.

Правовое самосознание. С целью обеспечения единого комплексного подхода к предупреждению девиантного и асоциального поведения обучающихся; формирования у обучающихся норм социально приемлемого поведения, ответственности за свои деяния.

В последние годы высокий показатель, состоящих на ВУУ дают учащиеся, поступившие в лицей, имея конфликт с законом.

Анализ профилактической работы.

Критерии	2021г	Примечание
Состоят на профилактическом учете: -внутрилицейский	27	21 чел пришли на обучение в лицей, имели отклонения в поведении до поступления.
КДН и ЗП	9	
ПДН	15	
Совершено: преступлений	2/3	
Административных правонарушений	4	Тогульский филиал
Самовольных уходов (случаев)	4	Тогульский филиал
Семьи СОП	9	
Профилактические мероприятия (шт)	25	Из них 11 межведомственных

За обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета, приказом по лицее закреплен наставник из числа педагогических работников. Профилактическая работа ведется на межведомственном уровне. Ежемесячно проводятся Дни Профилактики представителями учреждений органов системы профилактики. Педагогом-психологом с данной категорией обучающихся проводятся коррекционно-развивающие занятия по программе «Точка опоры».

Для обучающихся 1 курса, с целью формирования навыков эффективного общения, жизнестойкости педагогом-психологом ведется психологический практикум «Школа жизни», в программу курса была внесена корректировка, на занятиях с обучающимися рассматривались вопросы связанные с профилактикой насилия в образовательной среде. За прошедший учебный год сократилось число конфликтных ситуаций среди обучающихся.

Воспитательная работа в общежитии строится на основе общелицейского плана, плана воспитательной работы в общежитии и индивидуально-разработанных воспитателем программы. Программы «Социальной адаптации обучающихся социального контингента». Цель программы: формирование личности, способной реализовать себя в социуме, программа социально-педагогического сопровождения обучающихся. Большое место уделяется социализации подростков-культуре поведения в быту, привитию санитарно-гигиенических норм, этике взаимоотношений между юношами и девушками. Для полезной занятости в выходные и праздничные дни воспитателем общежития организован Клуб выходного дня.

Органы студенческого самоуправления представлены Студенческим советом лицея и советом общежития. Целью деятельности Студенческого Совета лицея является обеспечение самостоятельного решения общих вопросов, связанных со студенческой жизнью. Заседания Совета проводились раз в квартал, на заседаниях рассматривались вопросы поощрения обучающихся, локально-нормативные акты, касающиеся жизнедеятельности обучающихся. Вносились предложения в Программу воспитания лицея, рабочие программы воспитания по профессиям и календарный план воспитательной работы. Из более авторитетных ребят в общежитии создан «Совет общежития». Совет общежития занимается вопросами организации досуга, проживающих в общежитии, решением конфликтных ситуаций, соблюдением правил проживания, организует работу шефских пар с проживающими «группы риска». При определении стоимости проживания в общежитии учитывалось мнение жильцов общежития.

В работе органов студенческого самоуправления не достаточно инициативы со стороны обучающихся, ребята не желают брать на себя ответственность при решении какого-либо вопроса.

Для организации досуговой деятельности в лицее работают спортивные секции и кружки, согласно лицензии № 379 на осуществление образовательной деятельности от 03.10.14г Серия 22Л01 № 0001344 и приложения №1 серия 22Л01№0002354 по программам дополнительного образования детей.

2020-2021уч.год были реализованы дополнительные общеразвивающие программы «Калейдоскоп»; «Файл»;

2021-2022 уч.год реализуются дополнительные общеразвивающие программы «ДПИ»; «Самбо».

Для проведения мероприятий по спортивно-оздоровительному и художественно-эстетическому направлению заключены договоры о сотрудничестве с МБУК «МФКЦ Целинного района» Бочкаревским филиалом и АНО СК «Бочкари». Обучающиеся лица дополнительно посещают секции по футболу, волейболу, хоккею, лыжам при учреждениях с. Бочкари и с. Тогул.

**Работа с социальным контингентом.** В лицее обучалось 98 обучающихся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В лицее разработан и утвержден Комплексном план мероприятий КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО» по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа выпускников интернатных организаций в период получения ими профессионального образования на 2021г. Цель: создание условий для успешной социальной адаптации выпускников интернатных учреждений.

С целью эффективной работы по вопросу социализации выпускников интернатных учреждений администрацией лицея с организациями для детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей заключили соглашения о взаимодействии по социальной адаптации выпускников, продолжающих обучение в профессиональной образовательной организации.

Для организации сопровождения обучающихся социального контингента из числа выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей закреплены наставники из числа педагогических работников, а также организована система патронатного сопровождения.

#### **Анализ постинтернатного сопровождения.**

Период	Количество выпускников интернатных учреждений	Количество обучающихся, переданных на патронатное сопровождение
2020г	51	29
2021г	61	41

Работа наставников осуществляется согласно программам по следующим направлениям: социально-педагогическое; психологическое; правовое; медико-социальное и другие виды помощи. Эффективность работы по социально-педагогическому сопровождению отслеживается через «Мониторинг постинтернатной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период получения ими профессионального образования»

Выводы:

Воспитательная работа обеспечивает целенаправленное управление развитием личности обучающихся как целостным процессом с учетом региональных, национальных особенностей, профессиональной специфики, личностного подхода и гарантирует формирование у обучающихся общих компетенций и достижения личностных результатов развития, предусмотренных ФГОС СПО.

Совершенствование воспитательной работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 г № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся. Необходимо к воспитательному процессу подключиться не только классным руководителям и ответственным за воспитательный блок, но и всем педагогам, мастерам производственного обучения. Сделать акцент на воспитание в процессе учебных занятий.

### **Анализ методической работы по направлениям деятельности**

#### **1. Педагогические советы**

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в лицее.

Педагогический совет лицея работает в соответствии с «Положением о Педагогическом совете». В соответствии с планом работы лицея было проведено 5 педагогических советов по следующим темам:

1. Анализ работы лицея за 2020 – 2021 уч.г. Утверждение плана работы КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО» на 2021 – 2022 уч.г.
2. Итоги первого полугодия 2021-2022 уч.г. Адаптация студентов 1 курса в лицее.
3. Выполнение Государственного задания за 2021 год. План работы Службы по трудоустройству.
4. «Взаимодействие с предприятиями – социальными партнерами в рамках учебно-производственной деятельности по повышению качества подготовки квалифицированных кадров».
5. «Наставничество как важная составляющая профессионального роста, самореализации и закрепления в профессии».
6. Итоги 2021 – 2022 учебного года.

На заседания педагогических советов выносились важные для коллектива вопросы, определяющие основные направления функционирования и развития лицея, включающие организацию, содержание и анализ производственной, методической и воспитательной работы.

Рассматриваемые на Педагогических советах вопросы касались воспитательных мероприятий вовлечения воспитанников в культурную программу лицея, анализировалось внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, форм и методов проведения уроков.

Педагогические советы готовятся заранее, тщательно продумывается форма проведения (традиционная, нетрадиционная), разрабатываются алгоритмы их подготовки и проведения. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс. Реализация педагогических советов контролируется администрацией лицея.

#### **2. Инструктивно-методические совещания**

В прошедшем учебном году было проведено пять заседаний ИМС. На заседания совещаний выносились важные для коллектива вопросы, определяющие основные направления функционирования и развития лицея, вопроса перехода на новые стандарты. Рассматриваемые вопросы также касались методического содержания учебно-воспитательного процесса.

ИМС готовятся заранее, разрабатываются алгоритмы их подготовки и проведения. Решения выносятся четкие, конкретные, с указанием ответственных за их реализацию.

### **3. Повышение квалификации, педагогического мастерства педагогических работников**

Цель анализа: выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства педагогических работников.

За последние три года 100% педагогических работников прошли повышение квалификации: 85% прошли повышение квалификации по профилю педагогической деятельности, 19% по использованию в образовательном процессе информационных технологий, 75% по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В 2021-2022 уч. году педагогический коллектив лицея состоял из 35 педагогических работников, 3 заместителей директора.

Из них высшую категорию имеют 11 работников, первую - 8, без категории – 16 (молодые специалисты).

В истекшем году продолжилась работа по прохождению педагогами курсовой подготовки

<b>Повышение квалификации</b>	<b>Запланировано</b>	<b>Прошло</b>
Администрация	2	2
Преподаватель	5	5
Мастер производственного обучения	4	4
Социальный педагог	0	0
Воспитатель	0	0
Библиотекарь	0	0

Также продолжилась работа по прохождению педагогами аттестации

<b>Аттестация</b>	<b>Запланировано</b>	<b>Прошло</b>
Администрация	0	0
Преподаватель	3	3
Мастер производственного обучения	2	2
Социальный педагог	0	0

Воспитатель	0	0
Библиотекарь	0	0

Позитивные тенденции	Причины позитивных тенденций
Стремление педагогов повысить квалификационный уровень	Потребность знакомства педагогов с инновационными технологиями
Стремление педагогов подтвердить и повысить свою квалификационную категорию	Стабильная заинтересованность педагогов в подтверждении своей квалификации

Анализ позволяет сделать вывод, что в лицее подобран достаточно профессиональный состав. Все педагоги подтверждают заявленные категории.

**Вывод:** основную часть педагогического коллектива составляют опытные преподаватели и мастера п/о с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

## 6. Краевые конференции, конкурсы

За 2021-2022 учебный год коллектив лицея принял участие в различных краевых, региональных конкурсах, конференциях:

Активное участие педагогов в научно-практических конференциях, фестивалях, семинарах, конкурсах свидетельствует о повышении их профессионального мастерства:

Международная педагогическая научно-практическая конференция «Современная школа – новые вызовы и лучшие практики», ноябрь 2021г, Климанова Е.А., Котенко Н.А.

Международная акция «Тест по истории ВОВ», декабрь 2021г, Шадрина Т.В., Кривобок П.И., Етепнева М.П., Котенко Н.А., Климанова Е.А., Стрюц Е.С., Шульгина И.С., Мелоян Т.Б.

Краевой конкурс профессионального мастерства среди мастеров производственного обучения по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, Сертификат участника, июнь 2021г. Шиллер В.В.

Краевой вебинар «Подготовка к проведению Открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Алтайского края - 2021», октябрь 2021г, Кривобок П.И., Платонов С.В.

Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Алтайского края - 2021», компетенция «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», Диплом эксперта, декабрь 2021г, Кривобок П.И., Платонов С.В.

Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Алтайского края - 2021», компетенция «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», Благодарность за участие в организации и проведении отборочных соревнований, декабрь

2021г, Кривобок П.И., Платонов С.В.

Краевая Открытая олимпиада колледжа ФГБОУВО «Алтайский государственный университет» для студентов СПО нематематических специальностей, Благодарность за помощь в проведении и подготовку участников, апрель 2021, Климанова Е.А.

Краевая конференция в формате нетворкинга «Развитие кадрового потенциала Алтайского края», ноябрь 2021г, Кривобок П.И., Лопатина И.С.

Краевая научно-практическая конференция «Инклюзивное образование: равные возможности – новые перспективы», сентябрь 2021г, Лопатина И.В., Мелоян Т.С., Зеленина Л.Ю., Сапрыкина Е.А.

Краевая предметная олимпиада по дисциплинам общеобразовательного цикла «Я – гений СПО», Благодарственное письмо за работу в качестве координатора, Сартакова Е.Б.

Всероссийский открытый урок «Успех: везение vs знания», Банк России, сентябрь 2021г, Шульгина И.С.

III Краевая научно-практическая конференция педагогических работников «Пути формирования личностных, предметных и профессиональных компетенций обучающихся», декабрь 2021г, Шульгина И.С.



## **2. ПЛАН РАБОТЫ**

**Краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Бочкаревский лицей профессионального образования»  
на 2022 – 2023 учебный год**

## 2.1 Руководство и контроль

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
<b>Август</b>								
1	Анализ подготовки ОПОП реализуемых программ	Комплексный	ОПОП профессий «Повар, кондитер», Специальность «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Пекарь», «Тракторист-машинист с/х производства»	Соответствие ОПОП требованиям стандарта	Изучение документации	Август	УПР	Педагогический Совет – утверждение ОПОП Приказ по лицу
2	Заключение договоров о производственной практике с работодателями на 2021-2022уч.год.	Комплексный	Договора о сотрудничестве с работодателями	Соответствие нормативным документам	Рассмотрение и утверждение	Август	мастера	Административный совет
4	Анализ готовности и качества УМК дисциплин общеобразовательного и профессионального цикла	Тематический	УМК дисциплин общеобразовательного и профессионального цикла	Соответствие УМК требованиям ФГОС, примерных образовательных программ	Изучение документации	Август	УМР	Административный совет
5	Анализ профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	Персональный	Профессиональная компетенция молодых и вновь прибывших педагогов	Соответствие профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших педагогов требованиям профстандарта, ФГОС	Изучение документации Изучение предыдущей практической деятельности Анкетирование Собеседование с молодыми и вновь прибывшими педагогами	Август	УПР, УВР, УМР	Совещание при директоре

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
6	Анализ профессиональной компетентности педагогического состава лица	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям ФГОС	Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации, стажировки, аттестационных мероприятий	Анализ документации Изучение практической деятельности Анкетирование	Август	УМР, ответственный за аттестацию	Административный совет
7	Анализ локальных актов с целью обновления с учетом изменений в Уставе лица и обновления нормативно-правовой базы образования РФ	Комплексный	Соответствие требованиям Устава лица, нормативно-правовой базы образования РФ	Профилактика нарушений, допускаемых при подготовке, принятии, согласовании и (или) утверждении локальных актов	Анализ документации	Август	УПР, УВР	Административный совет
<b>Сентябрь</b>								
1.	Анализ наполняемости сайта лица раздел «Сведения об образовательной организации»	Тематический	Сайт лица	Анализ соответствия содержания сайта лица требованиям приказа Министерства образования	Изучение разделов сайта	сентябрь	УПР	Административный совет
2	Организация учебной практики студентов 2-го, 3-го курса в мастерских лица	Комплексный	Журналы по т/б Наличие спецодежды Организация рабочих мест	Охрана труда и соблюдение т/б на рабочих местах	Посещение вводных инструктажей	сентябрь	УПР, мастера	Административный совет
3	Мероприятия проводимые руководителями групп по взаимодействию родителями и законными представителями	Тематический контроль	Работа руководителей групп мастеров п/п и классных руководителей с родителями	Формирование активной позиции родителей во взаимодействии с учебным заведением	Анкетирование, опрос, изучение документации	сентябрь	УВР Председатель МС Классных руководителей	Заседание МС Классных руководителей
4	Обновление локальных актов с учетом изменений	Комплексный	Соответствие требованиям Устава	Профилактика нарушений,	Анализ документации	Сентябрь	УПР, УВР, УМР	Административный совет

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
	в Уставе лица и обновления нормативно-правовой базы образования РФ		лица, нормативно-правовой базы образования РФ	допускаемых при подготовке, принятии, согласовании и (или) утверждении локальных актов				
5	Организация работы Школы молодого педагога	Персональный	Профессиональная компетенция молодых и вновь прибывших педагогов Деятельность наставников	Оказание помощи молодым специалистам	Собеседование с молодыми педагогическими работниками. Выбор и назначение наставников. Встреча и знакомство с наставниками. Совместное составление плана работы с наставниками.	Сентябрь	УМР	Совещание при директоре
6	Анализ профессиональной компетентности педагогических работников и организация прохождения педагогическими работниками обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, в том числе по стандартам WorldSkills Russia	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям профстандартов, ФГОС, союза WorldSkills Russia Подготовка документов для прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	Соответствие уровня образования, профессиональной компетенции педагогического работника Мобилизация педагогических работников на прохождение обучения по программам повышения квалификации Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Анализ документации	Сентябрь	УМР	Заседания МС Аналитическая справка

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
7	Организация прохождения аттестационных мероприятий педагогическими работниками	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям квалификационных категорий Подготовка документов для прохождения аттестационных мероприятий	Соответствие уровня профессиональной подготовки требованиям квалификационных категорий педработников	Посещение занятий Анализ документации Собеседование	Сентябрь	УМР	Заседание аттестационной комиссии ИМС Аналитическая справка
8	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактическое проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение, собеседование	сентябрь	УВР	МО Классных руководителей
9	Организация и проведение мониторинга качества подготовки обучающихся лица по образовательным программам СПО	Комплексный	Всероссийские проверочные работы	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков	Всероссийские проверочные работы	сентябрь	УПР	ИМС Аналитическая справка
<b>Октябрь</b>								
1.	Проверка уровня подготовки студентов к освоению образовательных программ	Комплексный	Входной контроль	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков	Контрольные работы	Октябрь	УПР	ИМС
2.	Контроль заполнения обучающимися дневников учебной практики	тематический	Дневники учебной практики	Соответствие содержания дневников учебной практики реализуемой программе	Изучение документации	Октябрь	Мастера п/о	Планерка Административное совещание

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
4	Организация учебной практики студентов 1-го курса в мастерских лица	Комплексный	Вводный инструктаж	Соблюдение структуры проведения уроков производственного обучения	Посещение вводных инструктажей	Октябрь	УПР, мастера	Административный совет
6	Организация прохождения педагогическими работниками обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, в том числе по стандартам WorldSkills Russia	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям профстандартов, ФГОС, союза WorldSkills Russia Подготовка документов для прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	Соответствие уровня образования, профессиональной компетенции педагогического работника Мобилизация педагогических работников на прохождение обучения по программам повышения квалификации Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Анализ документации Составление заявок на прохождение курсов ПК Подготовка документации	Октябрь	УМР	ИМС, протокол Заседания МС Аналитическая справка
7	Организация работы Школы молодого педагога: консультации по работе с документацией	Персональный	Профессиональная компетенция молодых и вновь прибывших педагогов Деятельность наставников	Оказание помощи молодым специалистам	Собеседование с молодыми педагогическими работниками.	Октябрь	УМР	Методические объединения ИМС Аналитическая справка
8	Организация участия педагогических работников в проекте, связанном с профориентационной работой «Зову в свою профессию»	Тематический	Деятельность педагогических работников по организации и проведению практических мероприятий	Участие в проекте «Зову в свою профессию» Профориентация Качественное проведение практических мероприятий для учащихся школ	Консультации с педагогическими работниками Анализ отчетной документации Посещение практических мероприятий	Октябрь	УМР УПР УВР	Административный совет

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
9	Организация деятельности педагогических работников по участию во внутренних соревнованиях профмастерства	Тематический	Деятельность педработников по подготовке и проведению внутренних соревнований профмастерства Документация по организации соревнований	Успешное проведение внутренних соревнований, качественная подготовка участников, победа в конкурсе Повышение профессиональной квалификации педагогических работников и студентов	Консультации с педагогическими работниками Анализ отчетной документации Посещение соревнований	Октябрь	УМР УПР	Административный совет Аналитическая справка
10	Организация прохождения аттестационных мероприятий педагогическими работниками	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям квалификационных категорий Подготовка документов для прохождения аттестационных мероприятий	Соответствие уровня профессиональной подготовки требованиям квалификационных категорий педработников	Посещение занятий Анализ документации Собеседование	Октябрь	УМР	Заседание аттестационной комиссии Аналитическая справка
11	Организация работы методических объединений	Тематический	Эффективность работы методических объединений	Эффективность работы методических объединений	Посещение заседаний методических объединений	Октябрь	УМР	МО Аналитическая справка
12	Организация проведения инструктивно-методического совещания	Тематический	Профессиональные компетенции педагогических работников	Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы,	Выступление на заседании	Октябрь	УПР, УВР, УМР	Протокол ИМС

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
				распространение опыта				
13	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактическое проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение,	Октябрь	УВР	ИМС Аналитическая справка
14	Проведение открытых мероприятий в рамках предметных недель по профессиям «Тракторист-машинист с/х производства», «Пекарь»	Тематический	Деятельность педагогов по подготовке и проведению открытых мероприятий	Оказание помощи педагогам. Повышение профессиональной компетентности педагогов	Анализ отчетной документации. Посещение открытых мероприятий	Октябрь	УВР УПР УМС	ИМС Аналитическая справка
15	Документальное обеспечение деятельности общежития	Тематический	Работники общежития	Определить эффективность работы по обеспечению организации воспитательной работы в общежитии	Визуальный осмотр. Собеседование с обучающимися. Документы	октябрь	УВР	Административный совет Аналитическая справка
<b>Ноябрь</b>								
1	Проверка журналов теоретического обучения	Комплексный	Журналы	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Изучение документации	Ноябрь	УПР	Приказ, справка, административное совещание
2	Проверка журналов теоретического обучения	Комплексный	Журналы	Соответствие содержания ф.2 учебным программам и календарно-тематическим планам	Изучение документации	Ноябрь	УПР	Административный совет



№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
3	Организация учебной и производственной практики студентов 3-го курса на предприятиях	Комплексный	Приказы на практику Индивидуальные 2-х сторонние договора	-Анализ выполнения требований по единому ведению учебной и отчетной документации -Анализ организации рабочих мест на предприятиях	Изучение документации	Ноябрь	УПР	Приказ, административное совещание
4	Организация прохождения педагогическими работниками обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, в том числе по стандартам WorldSkills Russia	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям профстандартов, ФГОС, союза WorldSkills Russia Подготовка документов для прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	Соответствие уровня образования, профессиональной компетенции педагогического работника Мобилизация педагогических работников на прохождение обучения по программам повышения квалификации Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Анализ документации Составление заявок на прохождение курсов ПК Подготовка документации	Ноябрь	УМР	ИМС Заседания МО
5	Организация деятельности педагогических работников по участию в отборочных окружных соревнованиях профмастерства по стандартам WSR	Тематический	Деятельность педагогов по подготовке и проведению отборочных окружных соревнований профмастерства Документация по организации соревнований	Успешное проведение отборочных соревнований, качественная подготовка участников, победа в конкурсе Участие в региональном чемпионате	Консультации с педагогическими работниками Анализ отчетной документации Посещение соревнований	Ноябрь	УМР УПР	Административный совет Отчет о результатах соревнований Аналитическая справка

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
				Повышение профессиональной квалификации педагогических работников и студентов				
7	Организация проведения педагогического совета «Адаптация студентов 1 курса»	Тематический	Итоги, проблемы по адаптации студентов 1 курса	Решение проблем, возникающих при адаптации студентов 1 курса Повышение профессиональной компетентности педагогов	Выступление на заседании	Ноябрь	УПР, УВР, УМР мастера	Протокол ИМС
8	Организация проведения инструктивно-методического совещания	Тематический	Профессиональные компетенции педагогических работников	Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы, распространение опыта	Выступление на заседании	Ноябрь	УПР, УВР, УМР	Протокол ИМС
9	Организация участия педагогических работников в проекте «Зову в свою профессию» (профориентационная работа): проведение практических мероприятий для учащихся школ	Тематический	Деятельность педагогических работников по организации и проведения практических мероприятий для учащихся школ	Участие в проекте «Зову в свою профессию» Профориентация Качественное проведение практических мероприятий для учащихся школ	Консультации с педагогическими работниками Анализ отчетной документации Посещение практических мероприятий	Ноябрь	УМР УПР УВР	Административный совет Аналитическая справка
10	Деятельность руководителей групп 1 курса по созданию условий для успешной адаптации и социализации студентов	Тематический	Организация работы в группах 1 курса по эффективной адаптации первокурсников	Анализ состояния микроклимата в группах, выявление трудностей в адаптации	Изучение документации, наблюдение, анкетирование	Ноябрь	УВР	Справка, Педагогический совет

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
				Нормализация учебной нагрузки Занятость студентов во внеурочное время				
11	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактическое проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение,	Ноябрь	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	ИМС Аналитическая справка
<b>Декабрь</b>								
1	Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Комплексный	Классные журналы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления оценок	Анализ документации, собеседование	Декабрь	УПР	Справка
2	Выполнение программ учебной практики в первом полугодии студентами 1, 2, 3 курса	Комплексный	Журналы производственного обучения Программы учебной практики	Выполнение программ и выявление причин отставания за первое полугодие	Анализ документации	Декабрь	УПР	Справка
3	Контроль ведения дневников производственного обучения	Комплексный	Дневники учебной практики	Анализ структуры и объема заполнения	Анализ документации	Декабрь	УПР	Справка
4	Анализ готовности к ГИА студентов выпускных групп	Комплексный	Протоколы ВКР Журналы теоретического обучения Протоколы ДЗ, экзаменов	Выполнение требований приказа Министерства образования № о сроках информирования о тематике ВКР	Работа с документами Беседа со студентами Беседа с педагогами	декабрь	УПР	Административный совет

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
5	Контроль работы по педагогическому сопровождению студентов, состоящих на ВУК, систематически пропускающих занятия в лицее без уважительной причины	Комплексный	Дневники педагогического наблюдения, планы воспитательной работы	Анализ эффективности мероприятий по педагогическому сопровождению работы	Анализ документации	Декабрь	УВР	Аналитическая справка, Административный совет
6	Организация деятельности педработников по подготовке и участию в Региональном чемпионате Алтайского края «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	Тематический	Деятельность педработников по подготовке и участию в Региональном чемпионате Алтайского края «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Документация по организации соревнований	Победа в региональном чемпионате Участие в национальном чемпионате Обмен опытом с педработниками других ПОО Повышение профессиональной квалификации педагогических работников и студентов	Консультации с педагогическими работниками Анализ отчетной документации Посещение соревнований	Декабрь	УМР УПР мастера	Административный совет Отчет о результатах соревнований Аналитическая справка
7	Организация участия педагогических работников в проекте «Зову в свою профессию»: проведение практических мероприятий для учащихся школ	Тематический	Деятельность педагогических работников по организации и проведения практических мероприятий для учащихся школ	Участие лица в проекте «Зову в свою профессию» Профориентация Качественное проведение практических мероприятий для учащихся школ	Консультации с педагогическими работниками Анализ отчетной документации Посещение практических мероприятий	Декабрь	УМР УПР УВР Педагог-психолог	Административный совет Аналитическая справка
6	Проведение открытых мероприятий в рамках предметной недели «Математика. Информатика», «Русский язык. Литература»,	Тематический	Деятельность педработников по подготовке и проведению открытых мероприятий	Оказание помощи педагогическим работникам Повышение профессиональной	Анализ отчетной документации Посещение открытых мероприятий	Декабрь	УМР УПР	Заседания МО Аналитическая справка

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
	«История. Обществознание»		Учебно-методическая документация	компетентности педагогов				
8	Организация проведения инструктивно-методического совещания «Предварительные итоги 1 полугодия 2022-2023 уч.г.»	Тематический	Предварительные итоги 1 полугодия 2022-2023 уч.г. Профессиональные компетенции педагогических работников	Успешное окончание 1 полугодия 2022-2022 уч.г. Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы, распространение опыта	Выступление на заседании	Декабрь	УПР, УВР, УМР	Протокол ИМС
9	Организация занятий внеурочной деятельности. «Разговоры о важном»	Тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактическое проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение, собеседование	декабрь	УВР	МО Классных руководителей
10	Порядок предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот	Комплексный	Социальный педагог, патронатные воспитатели	Оценка качества эффективности предоставления ГО	Анализ документов	декабрь	УВР	Справка по итогам проверки Совещание при директоре
<b>Январь</b>								
1.	Контроль выполнения государственного задания	Комплексный	Приказы о движении контингента	Анализ уровня выполнения государственного задания, выявление объективных причин выполнения/не выполнения ГД	Изучение документации	Январь 2023 г.	УПР	Педагогический Совет январь 2023 г.

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
2	Работа преподавателей с тетрадями для контрольных работ по математике, русскому языку	Комплексный	Тетради для контрольных работ	Соблюдение орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Анализ работы с тетрадями, собеседование с преподавателями	Январь	УПР	Справка по итогам проверки
3	Контроль выполнения дифференцированных зачетов по итогам выполнения ПМ студентами 1, 2 и 3 курса	Комплексный	Протокол практических квалификационных работ	Анализ уровня соответствия профессиональным компетенциям	Анализ документации, мониторинг	Январь	УПР, мастера	Административный Совет
4	Реализация воспитательной программы как части программы развития лица через формирование общих компетенций студентов	Комплексный	Работа коллектива по реализации воспитательной программы	Анализ работы педагогического коллектива по реализации воспитательной программы лица	Анкетирование, мониторинг, изучение документации	Январь	УВР	Аналитическая справка, педагогический совет
5	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактические проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение, собеседование	январь	УВР	МО классных руководителей
6	Организация проведения педагогического совета «Итоги работы лица за 1 полугодие 2022-2023 уч. год»	Тематический	Итоги, проблемы по адаптации студентов 1 курса	Решение проблем, возникающих при адаптации студентов 1 курса Повышение профессиональной компетентности педагогов	Выступление на педагогическом совете	Январь	УПР, УВР, УМР	Протокол педагогического совета
<b>Февраль</b>								

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
1.	Контроль за ведением журналов теоретического обучения		Журналы теоретического обучения	Анализ выполнения требований по единому ведению учебной документации Анализ соответствия учебным планам и учебным программам Анализ накопляемости оценок	Изучение документации	Февраль	УПР	Административный совет
2	Проведение открытых мероприятий в рамках недели «ОБЖ», «Физическая культура»	Тематический	Деятельность преподавателей по подготовке и проведению открытых мероприятий Учебно-методическая документация	Оказание помощи педагогическим работникам Повышение профессиональной компетентности педагогов Диссеминация опыта	Анализ отчетной документации Посещение открытых мероприятий	Февраль	УМР УПР УВР	Заседания МК Аналитическая справка
2.	Контроль за организацией деятельности по реализации программ патриотического и духовно-нравственного развития студентов	Тематический	Программы работы преподавателя-организатора ОБЖ, педагога дополнительного образования, библио текаря	Анализ состояния Реализации программ	Изучение документации, Посещение мероприятий	Февраль	УВР	Административный Совет
3.	Качество и эффективность работы по организации содействия трудоустройству выпускников	Плановая проверка	Отчеты о трудоустройстве выпускников 2021, 2022гг., работа руководителей выпускных групп	Повышение эффективности деятельности по трудоустройству выпускников	Мониторинг, изучение документации	Февраль	УПР	Административное совещание
4.	Качество подготовки к внутриучрежденческим конкурсам, олимпиаде профессионального мастерства.	комплексный	Положения о конкурсе Конкурсные задания	Оценка степени готовности к проведению внутриучрежденческих конкурсов	Изучение документации Беседа	Февраль	УПР	Административное совещание

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
			Критерии оценки конкурсных заданий	профессионального мастерства				
5.	Качество организации уроков производственного обучения в мастерских лицея профессии «Тракторист-машинист с/х производства», «Пекарь», «Повар», «Пчеловод»	Комплексный	Вводный инст-ж Текущий инст-ж Заключительный инст-ж	Соблюдение структуры проведения уроков производственного обучения	Посещение уроков производственного обучения	Февраль	УПР, УМР	Аналитическая справка Административный Совет
6	Организация работы Школы молодого педагога	Персональный	Профессиональная компетенция молодых и вновь прибывших педагогов Деятельность наставников	Оказание помощи молодым специалистам	Собеседование с молодыми педагогическими работниками. Посещение занятий Анализ документации	Февраль	УМР	Методические объединения ИМС
7	Организация участия педагогических работников в проекте «Зову в свою профессию» профориентационной направленности	Персональный	Профессиональная компетенция координаторов проекта, наставников проекта «Зову в свою профессию»	Повышение профессиональной компетентности координаторов проекта, наставников Профориентация	Организация прохождения педагогическими работниками обучения в направлении наставничества Анализ документации Посещение занятий	Февраль	УМР УПР УВР	Административный совет Аналитическая справка
8	Организация работы методических объединений	Тематический	Эффективность работы методических объединений	Повышение эффективности работы методических объединений	Посещение заседаний методических объединений Собеседование с председателями МО Анализ отчетной документации	Февраль	УМР	Методические объединения Методический совет Аналитическая справка
9	Организация прохождения педагогическими	Персональный	Соответствие профессиональных	Соответствие уровня образования,	Анализ документации	Февраль	УМР	ИМС Заседания МО



№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
	работниками обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, в том числе по стандартам WorldSkills Russia		компетенций педагогических работников лица требованиям профстандартов, ФГОС, союза WorldSkills Russia Подготовка документов для прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	профессиональной компетенции педагогического работника Мобилизация педагогических работников на прохождение обучения по программам повышения квалификации Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации				Аналитическая справка
10	Организация прохождения аттестационных мероприятий педагогическими работниками	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям квалификационных категорий Подготовка документов для прохождения аттестационных мероприятий	Соответствие уровня профессиональной подготовки требованиям квалификационных категорий педагогических работников	Посещение занятий Анализ документации Собеседование	Февраль	УМР	Заседание аттестационной комиссии ИМС МО Аналитическая справка
11	Организация проведения инструктивно-методического совещания	Тематический	Профессиональные компетенции педагогических работников	Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы, распространение опыта	Выступление на заседании	Февраль	УПР, УВР, УМР	Протокол ИМС

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
12	Организация участия педагогических работников в конкурсе «Мастер года»	Персональный	Профессиональные компетенции педагогических работников	Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы, распространение опыта	Анализ отчетной документации Посещение открытых мероприятий	Февраль	УПР, УВР, УМР	Аналитическая справка, Административный совет
13	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактическое проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение, собеседование	Февраль	УВР	МО классных руководителей
<b>Март</b>								
1	Работа преподавателя с рабочими тетрадями	Комплексный	Тетради студентов	Система работы преподавателя над ошибками; Проверка объема классных и домашних работ	Анализ работ, собеседование	Март	Председатель методического объединения «Общеобразовательных дисциплин»	Рассмотрение вопроса на заседании МС
2.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов 3 курса	Комплексный	Разработка заданий и оценочных критерий по компетенциям Организация рабочих мест	Анализ демонстрации и оценка квалификации мастерства студентов	Посещение конкурсов профмастерства	Март	УПР, УВР	Административное совещание
3	Состояние воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни в группах 1, 2, 3 курса.	Тематический	Работа руководителей групп, мастеров п/о и классных руководителей по пропаганде ЗОЖ	Анализ эффективности воспитательных мероприятий	Изучение документации, Посещение мероприятий,	Март	УВР	Справка, совещание у заместителя директора по УВР

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
4	Деятельность психологической службы лица	Тематический	Планы и программы работы педагога-психолога	Анализ работы педагога-психолога по реализации программ психологического сопровождения, программы формирования навыков жизнестойкости	Собеседование Изучение документации посещение мероприятий	Март	УВР	Аналитическая справка, Административный совет
5	Организация работы Школы молодого педагога	Персональный	Профессиональная компетенция молодых и вновь прибывших педагогов Деятельность наставников	Оказание помощи молодым специалистам	Собеседование с молодыми педагогическими работниками. Посещение занятий Анализ документации	Март	УМР	Методические объединения Совещания мастеров ИМС
6	Организация участия педагогических работников в проекте «Зову в свою профессию» профориентационной направленности	Персональный	Профессиональная компетенция координаторов проекта, наставников проекта «Зову в свою профессию»	Повышение профессиональной компетентности координаторов проекта, наставников Участие лица в проекте. Сотрудничество, сетевое взаимодействие со школами. Профориентация Статус лица	Анализ документации Посещение мероприятий	Март	УМР УПР УВР	Административный совет Аналитическая справка
7	Организация работы методических объединений	Тематический	Эффективность работы методических объединений	Повышение эффективности работы методических объединений	Посещение заседаний методических объединений Собеседование с председателями МО	Март	УМР	Методические объединения Методический совет Аналитическая справка

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
					Анализ отчетной документации			
8	Организация прохождения педагогическими работниками обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, в том числе по стандартам WorldSkills Russia	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям профстандартов, ФГОС, союза WorldSkills Russia Подготовка документов для прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	Соответствие уровня образования, профессиональной компетенции педагогического работника Мобилизация педагогических работников на прохождение обучения по программам повышения квалификации Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Анализ документации	Март	УМР	ИМС Заседания МО Аналитическая справка
9	Организация прохождения аттестационных мероприятий педагогическими работниками	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям квалификационных категорий Подготовка документов для прохождения аттестационных мероприятий	Соответствие уровня профессиональной подготовки требованиям квалификационных категорий педагогических работников	Посещение занятий Анализ документации Собеседование	Март	УМР	Заседание аттестационной комиссии ИМС МО Аналитическая справка

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
10	Проведение открытых мероприятий в рамках недели «Химия. Биология. Экология»	Тематический	Деятельность педагогов по подготовке и проведению открытых мероприятий	Оказание помощи педагогическим работникам Повышение профессиональной компетентности педагогов	Анализ отчетной документации Посещение открытых мероприятий	март	УПР, УВР, УМР	Заседания МО Инструктивно-методические совещания Методический совет Аналитическая справка
11	Организация проведения инструктивно-методического совещания	Тематический	Профессиональные компетенции педагогических работников	Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы, распространение опыта	Выступление на заседании	Март	УПР, УВР, УМР	Протокол ИМС
12	Организация участия педагогических работников в конкурсе «Преподаватель года»	Персональный	Профессиональные компетенции педагогических работников	Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы, распространение опыта	Анализ отчетной документации Посещение открытых мероприятий	Март	УПР, УВР, УМР	Аналитическая справка, Административный совет
13	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактическое проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение, собеседование	Март	УВР	МО классных руководителей
14	Формирование жизнестойкости	Тематический	Классные руководители и кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог.	Эффективность работы по формированию жизнестойкости обучающихся	Наблюдение, документация, анализ результатов анкетирования	Март	УВР	Аналитическая справка, Административный совет

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
<b>Апрель</b>								
1	Использование преподавателями на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планом	Комплексный	Преподаватели	Оценка качества использования средств ИКТ	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Апрель	Зам директора по УПР	Совещание на МК
2	Проверка журналов теоретического обучения	тематический	Журналы теоретического обучения	Соответствие содержания Ф2 учебным программам и календарно-тематическим графикам Соответствие Ф.2 расписанию занятий	Изучение документации	Апрель	УПР	Административное совещание
3.	Проведение конкурсов мастерства среди студентов 1и 2 курса	Комплексный	-Разработка заданий и оценочных критерий по компетенциям -Организация рабочих мест	Анализ демонстрации и оценка квалификации мастерства студентов	Посещение конкурсов профмастерства	Апрель	УПР	Административное совещание
4	Организация работы по информационному обеспечению студентов	Тематический	Планы работы библиотекаря	Анализ работы библиотекаря по повышению навыков информационной культуры	Собеседование Изучение документации, посещение мероприятий	Апрель	УВР	Аналитическая справка, Административный совет
5	Организация работы Школы молодого педагога	Персональный	Профессиональная компетенция молодых и вновь прибывших педагогов Деятельность наставников	Оказание помощи молодым специалистам	Собеседование с молодыми педагогическими работниками. Посещение занятий Анализ документации	Апрель	УМР	Методические комиссии Совещания мастеров ИМС
6	Организация участия педагогических работников в проекте	Персональный	Профессиональная компетенция координаторов	Повышение профессиональной компетентности	Организация прохождения педагогическими	Апрель	УМР УПР УВР	Административный совет

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
	«Зову в свою профессию» (профорientация)		проекта, наставников проекта «Зову в свою профессию»	координаторов проекта, наставников Участие лица в проекте Сотрудничество, сетевое взаимодействие со школами Профорientация	работниками обучения в направлении наставничества Анализ документации Посещение занятий			Аналитическая справка
7	Организация работы методических объединений	Тематический	Эффективность работы МО	Повышение эффективности работы МО	Посещение заседаний МО Собеседование с председателями МО Анализ отчетной документации	Апрель	УМР	Методические объединения Методический совет Аналитическая справка
8	Организация прохождения педагогическими работниками обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, в том числе по стандартам WorldSkills Russia	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям профстандартов, ФГОС, союза WorldSkills Russia Подготовка документов для прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	Соответствие уровня образования, профессиональной компетенции педагогического работника Мобилизация педагогических работников на прохождение обучения по программам повышения квалификации Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Анализ документации	Апрель	УМР	ИМС Заседания МС Аналитическая справка
9	Организация прохождения аттестационных мероприятий	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических	Соответствие уровня профессиональной подготовки	Посещение занятий Анализ документации	Апрель	УМР	Заседание аттестационной комиссии ИМС

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
	педагогическими работниками		работников лица требованиям квалификационных категорий Подготовка документов для прохождения аттестационных мероприятий	требованиям квалификационных категорий педработников	Собеседование			МС Аналитическая справка
10	Организация инновационной деятельности педагогических работников	Тематический	Профессиональный уровень педагогических работников	Систематическое повышение профессионального уровня педагогических работников Развитие инновационной деятельности в лице	Посещение занятий Изучение документации Беседа с педагогическими работниками	Апрель	УМР	Заседания МО Инструктивно-методические совещания Методический совет Аналитическая справка
11	Организация проведения педагогического совета «Взаимодействие с работодателями»	Тематический	Организация учебных и производственных практик обучающихся: проблемы и пути решения	Решение проблем, возникающих при организации учебных и производственных практик обучающихся Повышение профессиональной компетентности педагогов	Выступление на педагогическом совете	Апрель	УПР, УВР, УМР	Протокол педсовета
12	Проведение открытых мероприятий в рамках предметных недель по специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»	Тематический	Деятельность педработников по подготовке и проведению открытых мероприятий Учебно-методическая документация	Оказание помощи педагогическим работникам Повышение профессиональной компетентности педагогов	Анализ отчетной документации Посещение открытых мероприятий	Апрель	УМР УПР	Заседания МО Аналитическая справка



№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
13	Организация проведения инструктивно-методического совещания «Об участии преподавателей, мастеров п/о, обучающихся в научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня»	Тематический	Профессиональные компетенции педагогических работников	Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы, распространение опыта	Выступление на заседании	Апрель	УПР, УВР, УМР	Протокол ИМС
14	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактическое проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение, собеседование	Апрель	УВР	МО классных руководителей
<b>Май</b>								
1	Проведение практических работ по физике и химии, реализация практической части учебного материала	Комплексный	Классные журналы, тетради студентов	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии реализация практической части учебного материала	анализ документации, собеседование	Май	УПР	Совещание при директоре
2	Качество организации уроков производственного обучения в мастерских лицея профессии «ТМ», «Пекарь», «Повар», «Пчеловод»	Комплексный	Вводный инст-ж Текущий инст-ж Заключительный инст-ж	Соблюдение структуры проведения уроков производственного обучения	Посещение уроков производственного обучения	Май	УПР, мастера	Аналитическая справка Административный Совет
3	Выполнение программ учебных дисциплин и МДК	комплексный	Уроки ТО Журналы ТО Программы учебных дисциплин	Оценка качества организации уроков теоретического обучения	Анализ документации, посещение уроков Анкетирование	Май	УПР	Административный совет Май 2023 г.
4	Реализация программы профессиональной ориентации	Тематический	Деятельность педагогического коллектива, по	Анализ состояния работы педагогического	анализ документации, собеседование	Май	УВР	Аналитическая справка, совещание при директоре

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
			реализации программы профессиональной ориентации	коллектива по организации эффективной работы по профессиональной ориентации выпускников школ				
5	Организация работы Школы молодого педагога: 1. Организация и проведение декады молодого педагога. 2. По итогам года присуждение номинаций: «Лучший молодой преподаватель/мастер п/о». «Творчески работающий молодой преподаватель/мастер п/о».	Персональный	Профессиональная компетенция молодых и вновь прибывших педагогов Деятельность наставников	Оказание помощи молодым специалистам	Собеседование с молодыми педагогическими работниками. Посещение занятий Анализ документации	Май	УМР	Методические объединения Совещания мастеров ИМС
6	Организация участия педагогических работников в проекте «Зову в свою профессию»	Персональный	Профессиональная компетенция координаторов проекта, наставников проекта	Повышение профессиональной компетентности координаторов проекта, наставников Участие лица в проекте Сотрудничество, сетевое взаимодействие со школами Профориентация	Организация прохождения педагогическими работниками обучения в направлении наставничества Анализ документации Посещение занятий	Май	УМР УПР УВР	Административный совет Аналитическая справка
7	Организация работы методических объединений	Тематический	Эффективность работы методических объединений	Повышение эффективности работы методических объединений	Посещение заседаний методических объединений	Май	УМР	Методические объединения Методический совет

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
					Собеседование с председателями МК Анализ отчетной документации			Аналитическая справка
8	Организация прохождения педагогическими работниками обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, в том числе по стандартам WorldSkills Russia	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям профстандартов, ФГОС, союза WorldSkills Russia Подготовка документов для прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	Соответствие уровня образования, профессиональной компетенции педагогического работника Мобилизация педагогических работников на прохождение обучения по программам повышения квалификации Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Анализ документации	Май	УМР	ИМС Заседания МО Аналитическая справка
9	Организация прохождения аттестационных мероприятий педагогическими работниками	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям квалификационных категорий Подготовка документов для прохождения аттестационных мероприятий	Соответствие уровня профессиональной подготовки требованиям квалификационных категорий педагогов	Посещение занятий Анализ документации Собеседование	Май	УМР	ИМС МО Аналитическая справка
10	Проведение открытых мероприятий в рамках предметных недель по	Тематический	Деятельность педагогов по подготовке и	Оказание помощи педагогическим работникам.	Анализ отчетной документации	Май	УПР УМР УВР	Заседания МО Аналитическая справка

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
	профессиям «Повар, кондитер», «Пчеловод»		проведению открытых мероприятий. Учебно-методическая документация	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Посещение открытых мероприятий			
11	Организация проведения инструктивно-методического совещания «О профориентации»	Тематический	Профессиональные компетенции педагогических работников	Повышение профессиональной компетентности педагогов Внедрение новых форм и методов работы, распространение опыта	Выступление на заседании	Май	УПР, УВР, УМР	Протокол ИМС
12	Организация занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Тематический	Классные руководители и кураторы групп	Фактическое проведение внеурочных занятий и соответствие тем федеральному тематическому плану	Анализ планов-конспектов, наблюдение, собеседование	Май	УВР	МО классных руководителей
<b>Июнь</b>								
1	Контроль выполнения решений Педагогических советов и Инструктивно-методических совещаний	Комплексный	Протоколы ПС, ИМС, приказы	Анализ реализации решений ПС, ИМС Анализ реализации решений внутриучрежденческого контроля	Изучение документации	июнь	УПР УВР УМР	Административный Совет Июнь
2.	Контроль выполнения государственного задания	Комплексный	Приказы о движении контингента	Анализ уровня выполнения государственного задания, выявление объективных причин	Изучение документации	До 30 июня 2023 г.	УПР	Педагогический Совет август 2023 г.

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
				выполнения/не выполнения ГД				
3	Выполнение программ учебной и производственной практики во втором полугодии студентами 1,2 и 3 курса	Комплексный	Журналы производственного обучения Программы учебной и производственной практики	Выполнение программ и выявление причин отставания за второе полугодие	Анализ документации	Июнь	УПР	Справка
4	Контроль ведения дневников производственного обучения	Комплексный	Дневники учебной практики	Анализ структуры и объема заполнения	Анализ документации	Июнь	УПР, мастера	Справка
5	Контроль выполнения дифференцированных зачетов по итогам выполнения ПМ	Комплексный	Протокол практических квалификационных работ	Анализ уровня соответствия профессиональным компетенциям	Анализ документации, мониторинг	Июнь	УПР, мастера	Административный Совет
6	Контроль организации воспитательной работы лица	Комплексный	Планы воспитательной работы, Дневники педагогического наблюдения	Анализ реализации решений педагогического совета	Изучение документации собеседование	Июнь	УВР	Административный Совет Июнь 2023 г.
7	Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Комплексный	Класные журналы	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления оценок	Анализ журналов	Июнь	Заместитель директора по УПР	Приказ
8	Организация работы Школы молодого педагога: Подведение итогов	Персональный	Профессиональная компетенция молодых и вновь прибывших педагогов Деятельность наставников	Оказание помощи молодым специалистам	Собеседование с молодыми педагогическими работниками. Анализ документации	Июнь	УМР	МО Совещания мастеров ИМС
9	Организация участия педагогических	Персональный	Профессиональная компетенция	Повышение профессиональной	Анализ документации	Июнь	УМР УПР	Административный совет

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
	работников в проекте «Зову в свою профессию»: подведение итогов		координаторов проекта, наставников проекта «»	компетентности координаторов проекта, наставников Участие лица в проекте Сотрудничество, сетевое взаимодействие со школами Профориентация Статус лица	Посещение занятий Собеседование с педагогическими работниками и обучающимися		УВР	Аналитическая справка
10	Организация работы методических объединений подведение итогов	Тематический	Эффективность работы методических объединений	Повышение эффективности работы методических объединений	Посещение заседаний методических объединений Собеседование с председателями МО Анализ отчетной документации	Июнь	УМР	Методические объединения Методический совет Аналитическая справка
11	Организация прохождения педагогическими работниками обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, в том числе по стандартам WorldSkills Russia	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям профстандартов, ФГОС, союза WorldSkills Russia Подготовка документов для прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	Соответствие уровня образования, профессиональной компетенции педагогического работника Мобилизация педагогических работников на прохождение обучения по программам повышения квалификации Планирование своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Анализ документации	Июнь	УМР	ИМС Заседания МО Аналитическая справка

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
12	Организация прохождения аттестационных мероприятий педагогическими работниками	Персональный	Соответствие профессиональных компетенций педагогических работников лица требованиям квалификационных категорий Подготовка документов для прохождения аттестационных мероприятий	Соответствие уровня профессиональной подготовки требованиям квалификационных категорий педагогов	Посещение занятий Анализ документации Собеседование	Июнь	УМР	Заседание аттестационной комиссии ИМС МО Аналитическая справка
13	Организация инновационной деятельности педагогических работников, подведение итогов	Тематический	Профессиональный уровень педагогических работников	Систематическое повышение профессионального уровня педагогических работников Развитие инновационной деятельности в лицее	Изучение документации Беседа с педагогическими работниками Анализ выступлений ПР	Июнь	УМР	Заседания МО Инструктивно-методические совещания Методический совет Аналитическая справка
14	Порядок предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот	Комплексный	Социальный педагог, патронатные воспитатели	Оценка качества эффективности предоставления ГО	Анализ документов	июнь	УВР	Справка по итогам проверки

### Методическая работа

Единая методическая тема

«Формирование и развитие современной качественной системы подготовки квалифицированных кадров в соответствии с требованиями социально-экономического развития Алтайского края, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, стандартов Worldskills Russia, передовых технологий и обеспечивающей увеличение доли профессий, входящих в ТОП-50, ТОП Регион»

Цель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение оптимальных организационных и методических условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, Топ Регион, актуализированных ФГОС с учетом потребностей рынка труда, опыта конкурсного движения Worldskills,</li> <li>2. Координация деятельности педагогического коллектива лицея, направленной на развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности лицея,</li> <li>3. Создание условий для профессионального роста каждого педагогического работника, развития творческого потенциала педагогического коллектива и способности к инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС СПО, обеспечивающей подготовку практико-ориентированных, конкурентоспособных специалистов.</li> </ol>
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить условия для развития кадрового потенциала, отвечающего современным требованиям к качеству подготовки квалифицированных кадров для приоритетных отраслей экономики региона путем повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки</li> <li>2. Обеспечить условия для реализации инновационной деятельности лицея</li> </ol>



## ЦИКЛОГРАММА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Месяцы									
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1.	Педагогические советы	31.08		17.11		18.01			13.04		30.06.
2.	Инструктивно-методические совещания	23.09	27.10	24.11	29.12	26.01	23.02	30.03	27.04	25.05	22.06
3.	Заседание административного совета	01.09	03.10	07.11	05.12	11.01	06.02	06.03	03.04	08.05	05.06
		05.09	10.10	14.11	12.12	16.01	13.02	13.03	10.04	15.05	12.06
		12.09	17.10	21.11	19.12	23.01	20.02	20.03	17.04	22.05	19.06
		19.09	24.10	28.11	26.12	30.01	27.02	27.03	24.04	29.05	26.06
		26.09	31.10								
4.	Заседание методического совета		28.10	25.11	23.12	27.01	24.02	31.03	28.04	26.05	23.06
5.	Заседание методических объединений										
	МК Сфера сельского хозяйства и обслуживания			16.11	21.12		15.02	22.03	12.04	17.05	14.06
	МК Общеобразовательные дисциплины			17.11	22.12		16.02	23.03	13.04	18.05	15.06
	МК Классный руководитель			18.11	23.12		17.02	24.03	14.04	19.05	16.06
6.	Конкурсы						Конкурс «Мастер года»	Конкурс «Преподаватель года»	Конкурс кабинетов и мастерских	Конкурс методических разработок	
7.	Предметные недели				Математика Информатика Русский язык Литература История Обществознание		ОБЖ Физическая культура	Химия Биология Экология			

№ п/п	Мероприятия	Месяцы									
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
8.	Проведение открытых мероприятий в рамках предметных недель по профессиям»		«Тракторист-машинист с/х производства» «Пекарь» «Повар»						«Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования»	«Повар, кондитер» «Пчеловод»	
11.	Окружной конкурс «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»,		<b>V</b>								
12.	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»,			<b>V</b>							

## НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

### 1. Организация повышения профессиональной компетентности педагогических работников

1.1. Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка по вопросам подготовки кадров, стажировка в профильных профессиональных организациях и предприятиях.

Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка по программам, разработанным союзом «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)», обучение экспертов чемпионата, демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills Russia

### 1.2 Организация прохождения педагогическими работниками аттестационных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Источник информации о выполнении
1.	ИМС «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь 2022 г.	УМР	Протокол инструктивно-методического совещания
2.	Оформление стенда «АТТЕСТАЦИЯ»	Сентябрь 2022 г.	УМР	Стенд «АТТЕСТАЦИЯ»
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Постоянно	УМР	План работы
4.	Прием заявлений на первую, высшую квалификационные категории	В течение года	УМР	Заявка на аттестацию педагогических работников
5.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Ежеквартально	УМР	Список аттестуемых педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Источник информации о выполнении
7.	Подготовка и утверждение графика проведения аттестационных мероприятий	Ежеквартально	УМР	График проведения аттестационных мероприятий
8.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графика	УМР	Аттестационное дело педагогического работника
9.	Проведение открытых мероприятий, презентация собственного опыта работы аттестуемыми	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Личный кабинет, персональный сайт педагогического работника
10.	Творческий отчет аттестованных педагогических работников	В течение года	Аттестованные педагоги	Личный кабинет, персональный сайт педагогического работника, МК

### 1.3 Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками

#### План работы школы молодого педагога на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Источник информации о выполнении
1.	Организация наставничества. 1. Собеседование с молодыми педагогами. 2. Выбор и назначение наставников. 3. Встреча и знакомство с наставниками. 4. Совместное составление плана работы с наставниками.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	УМР Наставники	Анкетирование молодых специалистов Приказ о назначении шефов-наставников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Источник информации о выполнении
2.	Методические семинары по темам: 1. Учебно-планирующая документация лица. 2. Планирование работы педработника. 3. Методика проведения классного часа. 4. Методические аспекты урока. 5. Дидактические аспекты современного урока. 6. Аттестация и повышение квалификации педработника.	В течение года, в соответствии с графиками заседаний МО	УМР	Протоколы и отчеты о работе МО
3.	Работа с документацией: 1. Оформление журнала. 2. Устав лица. 3. Локальные акты. 4. Составление календарно-тематических планов. 5. Поурочное планирование. 7. Личные дела обучающихся.	Октябрь -ноябрь 2023 г.	Заместители директора	Протоколы и отчеты о работе МО Аналитические справки
4.	Самообразовательная работа: 1. Оказание помощи в выборе темы самообразования. 2. Оказание помощи в составлении плана самообразования. 3. Выбор и работа с литературой.	В течение года, в соответствии с графиками заседаний МО, ИМС	Заместители директора Наставники Молодые специалисты	Протоколы и отчеты о работе МО Аналитические справки
5.	Организация внеклассной работы: 1. Предметные недели. 2. Недели профессий. 3. Исследовательская деятельность обучающихся и педработников. 4. Проведение, участие в олимпиадах. 5. Конкурсы, выставки.	В соответствии с планом работы лица	Заместители директора Наставники Молодые специалисты	Протоколы и отчеты о работе МО Отчеты о проведении предметных недель, мероприятий по профессиям Сайт лица
6.	Распространение положительного, успешного опыта работы:	В течение года, в соответствии с	Заместители директора	Протоколы и отчеты о работе МК

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Источник информации о выполнении
	1. Участие во внутреннем конкурсе «Преподаватель года. Мастер года». 2. Участие в предметных неделях, неделях профессий. 3. Проведение открытых уроков. 4. Проведение открытых внеклассных мероприятий.	по плану проведения мероприятий	МО Наставники Молодые специалисты	Отчеты о проведении предметных недель Сайт лицея
7.	Диагностика работы: 1. Анкетирование 2. Анализ работы. 3. Диагностика уровня педагогического, профессионального мастерства. 4. Диагностика творческого подхода к работе. 5. Проведение диагностики и самодиагностики по итогам года.	В течение года	Заместители директора по УПР, УМР, УВР	Анкеты Аналитическая справка о работе школы молодого педагога
8.	Повышение квалификации: 1. Посещение методических семинаров лицея, краевых ОО. 2. Обучение на курсах повышения квалификации. 3. Посещение учебных мероприятий коллег.	В течение года, в соответствии с планом проведения мероприятий	УМР Молодые специалисты	Приказы о направлении молодых специалистов на курсы ПК Анализ методической работы
9.	Подведение итогов работы. Собеседование с молодым специалистом.	Май 2023 г.	УМР Председатели МО	Анализ методической работы Аналитическая справка о работе школы молодого педагога

## Организация проведения предметных недель

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Источник информации о выполнении
1.	Неделя по дисциплине «Математика»	Декабрь	Климанова Е.А. Ровковская Т.А.	- Протокол заседания МО - Сайт лица
2.	Неделя по дисциплине «Информатика»	Декабрь	Ровковская Т.А. Климанова Е.А. Малетин В.В.	- Протокол заседания МО - Сайт лица
3.	Неделя по дисциплине «История, обществознание»	Декабрь	Аксенова Л.В. Сидоренко Ю.И. Фадеева Н.Ю.	- Протокол заседания МО - Сайт лица
4	Неделя по дисциплине «Русский язык, литература»	Декабрь	Котенко Н.А. Бирюкова Т.С.	Протокол заседания МО - Сайт лица
5.	Неделя по дисциплине «ОБЖ»	Февраль	Калужина Е.А. Пташинская В.С. Трофимов В.Г.	- Протокол заседания МО - Сайт лица
6.	Неделя по дисциплине «Физическая культура»	Февраль	Богомякова М.П. Попова Ю.В.	- Протокол заседания МО - Сайт лица
7.	Неделя по дисциплине «Химия, биология, экология»	Март	Сартакова Е.Б. Трофимов В.Г.	- Протокол заседания МО - Сайт лица

Организация проведения открытых мероприятий в рамках предметных недель по профессиям, специальностям

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Источник информации о выполнении
1.	Открытые мероприятия в рамках предметной недели по профессии «Тракторист-машинист с/х производства»	Октябрь	Кривобок П.И. Коробков Ю.А. Платонов С.В. Шиллер В.В. Айхлер В.А. Киселев Ю.В. Воросцов О.Т.	- Протокол заседания МО - Сайт лицея
2.	Открытые мероприятия в рамках предметной недели по профессии «Пекарь»	Октябрь	Лопатина И.В. Мелоян Т.Б. Урывская Т.С. Шульгина И.С. Сапрыкина Е.А. Зеленина Л.Ю. Стрюц Е.С.	- Протокол заседания МО - Сайт лицея
3	Открытые мероприятия в рамках предметной недели по профессии «Повар»	Октябрь	Лопатина И.В. Сапрыкина Е.А. Зеленина Л.Ю. Ваулина Л.В. Стрюц Е.С. Диркачева О.И.	- Протокол заседания МО - Сайт лицея
3.	Открытые мероприятия в рамках предметной недели по специальности «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования»	Апрель	Кривобок П.И. Коробков Ю.А. Платонов С.В. Шиллер В.В. Айхлер В.А.	- Протокол заседания МО - Сайт лицея



№	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Источник информации о выполнении
4.	Открытые мероприятия в рамках предметной недели по профессии «Повар, кондитер»	Май	Лопатина И.В. Урывская Т.С.	- Протокол заседания МО - Сайт лицея
	Открытые мероприятия в рамках предметной недели по профессии «Пчеловод»	Май	Етепнева М.П. Сартакова Е.Б. Котенко А.А.	- Протокол заседания МО - Сайт лицея

## Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Итоги работы лицея за 2021 – 2022 уч.г. План работы лицея на 2022 – 2023 уч.г. 1. Анализ работы лицея за 2021-2022 учебный год. 2. Постановка задач на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение годового плана работы лицея. 4. Об итогах учебной, производственной, воспитательной работы 2021-2022 г. 5. Рассмотрение и утверждение программы воспитательной работы.	31.08.2022	Дорохина С.В. Шадрина Т.В.	Определение направлений работы лицея на 2022-2023 уч. год
2.	Адаптация студентов 1 курса в лицей 1. Адаптация студентов 1 курса в лицее 2. Итоги проведения отборочных чемпионатов по стандартам WSR 4. Подготовка к участию в ОРЧ «Молодые профессионалы» WSR 2020 по компетенциям «Эксплуатация СХ машин»	ноябрь 2022 г.	Шадрина Т.В. Дорохина С.В.	Выявление личностных особенностей первокурсников, способствующих успешной адаптации в ОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
3	Итоги работы лица за 1 полугодие 2022-2023 уч. год	январь 2023г.	Дорохина С.В. Шадрина Т.В.	Корректировка плана работы лица на второе полугодие 2022– 2023 учебного года
	1. Анализ работы лица за первое полугодие 2022 – 2023 уч. г. 2. Корректировка плана работы на второе полугодие.			
4.	Взаимодействие с предприятиями – социальными партнерами в рамках учебно-производственной деятельности по повышению качества подготовки квалифицированных кадров (с приглашением партнеров)	апрель 2023г.	Дорохина С.В.	План мероприятий по профориентации, назначение ответственных
5.	Итоги работы лица за 2 полугодие 2022-2023 уч. год	Июнь 2023г.	Дорохина С.В. Шадрина	3
	1. Анализ работы лица за второе полугодие 2022-2023 уч.г 2. Анализ результатов ГИА 3. О выпуске и переводе обучающихся на следующий курс. 4. Трудоустройство выпускников 2023года.			

Утверждаю:  
 Директор КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»  
 \_\_\_\_\_ В.И.Мишура

План проведения  
 совещаний при заместителе директора по УВР  
 2022-2023 уч.год

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1.Рассмотрение планов работы (библиотекаря, социального педагога, воспитателей) . 2.Организация проведение ритуала «Поднятие флага РФ». 3. Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» 4. Социальная поддержка студентов ССЗ 5.Планирование ключевых дел на сентябрь.	27.08.22 г	Специалисты  Зам по УВР, кл. руководитель
2.	1. Сопровождение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Проведение СПТ 3. Проведение краевого конкурса «Алтай-хлебный край». 4.Внеурочные занятия «Разговоры о важном» 5. Работа студенческого медиа	29.09.22 г	Социальный педагог  Педагог-психолог Зам по УВР  Зам по УВР
3.	1. Адаптация первокурсников в лицее. 2. Планирование ключевых дел на ноябрь. 3. Проект «Зову в свою профессию» 4.Итоги конкурса «Алтай-хлебный край» 5. Актуализация программы воспитания 6.Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	27.10.22г	Воспитатели общежития, педагог-психолог Зам по УВР  Педагог-организатор
4.	1.Планирование воспитательной работы на декабрь. (ключевые дела)	28.11.22 г	Зам по УВР

	2. Мониторинг заполнения Портфолио. 3. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»		Классные руководители ,
5.	1. Итоги воспитательной работы общежития за 1 полугодие 2022-23 уч.года. 2. Организация работы общежития в период зимних каникул. 3. Деятельность ССК «Спортив»	15.12.22г	Воспитатели  Зам по УВР Руководитель ССК
6.	1. Планирование месячника оборонно-массовой работы, месячника «Молодого избирателя» 2. Внесение корректировки в годовой план воспитательной работы. 3. Результаты СПТ	26.01.23г	Зам по УВР Библиотекарь Педагог-организатор Педагог-психолог
7.	1. Итоги месячника военно-патриотической работы 2. Студенческое самоуправление 3. Планирование ключевых дел на март.	25.02.23г	Преподаватели ОБЖ, физ-ры Кл. руководители  Зам по УВР
8.	1. Профориентационная работа-современные подходы. 2. Планирование ключевых дел на апрель . 3. Включение студентов в федеральный проект «Большая перемена»	25.03.23г	Зам по УВР  Социальный педагог, патронатные воспитатели Зам по УВР
9.	1. Социально-значимая деятельность обучающихся. 2. Планирование мероприятий, посвященных 9 мая.	20.04.23г	Педагог-организатор Зам по УВР
10.	1. Работа педагогических работников с обучающимися, состоящими на профилактическом учете.	25.05.23г	Классные руководители

	2.Итоги мониторинга постинтернатной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот. 3.Планирование Месячника ЗОЖ		Соц. педагог
11.	1.Планирование работы на 2022-23г 2. Организация летнего отдыха обучающихся социального контингента.	15.06.23г	Классные руководители Социальный педагог

Зам по УВР

Т.В. Шадрина

### **План работы библиотеки КГБПОУ «Бочкарёвский ЛПО» на 2022-2023 учебный год**

Библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях.

**Цель работы** библиотеки на 2021–2022 учебный год – обеспечение читателям доступа к различным информационным ресурсам и оказание помощи в развитии информационной культуры.

**Задачи и направления работы:**

**1.** В 2021-2022 гг. библиотека продолжит работу по основным направлениям: историческому, гражданско-патриотическому воспитанию, экологическому просвещению, духовно-нравственному развитию личности, воспитанию культуры межнациональных отношений (воспитание толерантности, профилактика экстремизма и национализма), краеведению и др.

При организации всех культурно-массовых мероприятий учитывать Календарь знаменательных и памятных дат, Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2021-2022 учебный год .

Необходимо обратить особое внимание и при планировании учесть международные десятилетия, провозглашенные ООН, знаменательные и памятные даты, объявленные в Российской Федерации, юбилеи общественных деятелей, видных представителей истории, культуры России и зарубежных стран. Среди них:

✓ Объявленный президентом РФ Путиным В.В 2022 год – год народного искусства и культурного наследия.

**2.** Выполнение основных контрольных показателей. Привлечение новых читателей в библиотеку и к чтению с помощью индивидуальных и массовых форм работы (бесед, выставок и др.).

**3.** Оповещение и информирование пользователей о новых поступлениях литературы, об услугах библиотеки, мероприятиях на сайте лица.

4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и интернет-ресурсов. Участие в вебинарах. Изучение опыта работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.

5. Обеспечение сохранности книжных фондов в процессе их использования и хранения. Оперативное и четкое ведение учета поступивших изданий в книгах суммарного и инвентарного учета. Регистрация поступивших газет и журналов. Расстановка фонда с условием соблюдения требований к плотности размещения изданий, соблюдения светового, температурного режима хранения изданий.

Цель деятельности библиотеки – удовлетворение информационных запросов пользователей, поддержка обучения и исследований путем создания необходимых условий для доступа к информации и современным услугам, обучения использованию научно – образовательных ресурсов в соответствии с запросами потребителей образовательных услуг и требованиями государственной аккредитации для образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации, создание комфортной библиотечной среды.

## Основные мероприятия библиотеки на учебный год

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	Подведение итогов движения фонда. Составление отчетных документов по обеспеченности обучающихся учебниками	Август-сентябрь	Климанова Т.Г.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:		
2.1	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни рекомендованных к использованию учебников и учебных пособий)	В течение года	Климанова Т.Г.

2.2	Составление бланка заказа на учебники с учётом требований преподавателей на учебный год	В течение года	Климанова Т.Г.
2.3	Формирование бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний директора, заместителей директора, а также итогов инвентаризации	В течение года	Климанова Т.Г.
2.4	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	В течение года	Климанова Т.Г.
3.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Климанова Т.Г.
4.	Работа с фондом:		
4.1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	В течение года	Климанова Т.Г.
4.2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года	Климанова Т.Г.
4.3	Проверка правильности расстановки фонда	В течение года	Климанова Т.Г.
5.	Работа по сохранности фонда:		
5.1	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Постоянно	Климанова Т.Г.
5.2	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно	Климанова Т.Г.
5.3	Организация работ по мелкому ремонту изданий	Постоянно	Климанова Т.Г.
5.4	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	Постоянно	Климанова Т.Г.
5.5	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Климанова Т.Г.
5.6	Составление списков должников	2 раза в год	Климанова Т.Г.
5.7	Списание ветхой и морально устаревшей литературы	По мере необходимости	Климанова Т.Г.
6.	Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательной программой лица		



6.1	Оформление подписки на 2022 год	Ноябрь, апрель	Климанова Т.Г.
6.2	Доставка периодических изданий	Постоянно	Климанова Т.Г.
7.	Изготовление читательских формуляров	Август	Климанова Т.Г.
8.	Обслуживание студентов, педагогов, сотрудников на абонементе и в читальном зале согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Климанова Т.Г.
9.	Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам	Август-сентябрь Декабрь-январь	Климанова Т.Г.
10.	Регистрация групп (прибытие, выбытие и перерегистрация)	В течение года	Климанова Т.Г.
11.	Ведение журнала выдачи учебников	В течение года	Климанова Т.Г.
12.	Разъяснение читателям правил пользования библиотекой. Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге	В течение года	Климанова Т.Г.
13.	Информирование читателей о новой учебной и методической литературе, периодических изданиях	По мере поступления	Климанова Т.Г.
14.	Оказание методической помощи к урокам и внеклассным мероприятиям	В течение года	Климанова Т.Г.
15.	Выдача тематических и информационных справок. Подбор литературы, журнальных статей, Интернет-ресурсов по заданной теме, формирование банка данных	По мере необходимости	Климанова Т.Г.
16.	Ведение дневника библиотеки	Постоянно	Климанова Т.Г.
17.	Учёт основных показателей обслуживания (книговыдача, посещаемость, учет мероприятий)	Постоянно	Климанова Т.Г.
18.	Продолжение накопления материалов в базе данных учебных элементов и методических разработок	В течение года	Климанова Т.Г.

19.	Массовая работа, выставочная деятельность. Оформление выставок к юбилейным и знаменательным датам	В течение года	Климанова Т.Г.
20.	Предоставление материала для обновления информации на библиотечной странице сайта лицея	По мере необходимости	Климанова Т.Г.
21.	Участие в городских и районных семинарах и конференциях	В течение года	Климанова Т.Г.
22.	Составление отчетов о работе библиотеки и плана работы библиотеки на учебный год	Декабрь-январь, май-июнь	Климанова Т.Г.
23.	Приём учебной литературы от студентов в конце семестров	Декабрь-январь, май-июнь	Климанова Т.Г.
24.	Подписание обходных листов выпускникам 2022-2023 учебного года	Май-июнь	Климанова Т.Г.

<b>Организация правового воспитания:</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить тематическую выставку правовых знаний «<b>Меня защищает закон</b>»</li> <li>- Для классных руководителей</li> <li>- подборка материалов для классных часов, КВНов, бесед, игр и других мероприятий по правовому воспитанию.</li> <li><b>Международный день прав человека.</b></li> <li>-Проведение мероприятий в рамках месячника молодого избирателя по темам:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>до 08.11.2022</li> <li>в течение года</li> <li>к 10.12.2022</li> <li>согласно библиотечного плана</li> <li>февраль</li> <li>18.02.2023 г.</li> </ul>	

	-Беседа в библиотеке « <b>Я голосую впервые</b> »(1-2 курс) - Конкурс на лучший плакат: 1.« <b>Приглашение на выборы</b> » 2. « <b>Оформление памятки для молодого избирателя</b> »	с 09.02 по 25.02. 2023	
2.	Выпустить информационные листки: -« <b>Правовой вестник</b> » « <b>Вдохни жизнь полной грудью</b> »	в течение месяца	
<b>3. Мероприятия, посвящённые Году культурного наследия народов России</b>			
3.1	-Цикл выставок –панорам «2022 год-Год культурного наследия народов России -Интерактивные экскурсии, видеоуроки, презентации	С сентября по декабрь 2022	
<b>4. Мероприятия, посвящённые Году педагога и наставника.</b>			
4.1	-Цикл выставок, посвящённых Году педагога и наставника	С января по июнь 2023	

**2022 год посвящен культурному наследию народов России (Указ Президента РФ №745 от 30.12.2021 г.)**

**2023 год - год педагога и наставника в России (Указ Президента РФ №401 от 27.06. 2022 г.)**

## Календарный план работы библиотеки КГБПОУ «Бочкарёвский ЛПО» на 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Срок реализации
<i>Сентябрь</i>	
Тематическая и книжная выставка к Дню знаний «Моя профессия» «День знаний - шаг в будущее» «С днем знаний!»	01.09.2022г.
К Дню солидарности борьбы с терроризмом: Тематическая выставка «Терроризм - угроза обществу». Зорька памяти «Слезы Беслана»	02.09.2022г.
- День окончания Второй мировой войны - К 210-й годовщине Бородинского сражения: Книжная выставка «Три поля русской славы» - «О, русская земля, Отечество героев!» - тематическая выставка	до 07.09.2022г.
«Знакомьтесь, Книжное царство нашего Лицея» Экскурсия и знакомство с библиотекой.	05.09.-09.09.2022г.
КЗД 205 - летию со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга. Выставка-информация	05.09.-16.09.2022г.
Развитие, самореализация. КЗД 165-летию со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935) - : Тематическая выставка	с 12.09. по 17.09.22г.
Тематические выставки - «Сделай свой выбор»- к единому Дню голосования; «Я выбираю трезвость!»- ко Дню трезвости.	до 11.09.22г.
Традиционные семейные ценности. Международный день пожилого человека. Фотогалерея «Дорогие мои старики»	26.09.2022г.
Тематическая выставка к 85-летию Алтайского края. Интеллектуальное казино «Алтай – жемчужина Сибири»	28.09.22г.
Тематическая выставка, посвящённая Всемирному Дню защиты животных «Мы в ответе за тех, кого приручили»	30.09-31.10.2022г.
Акция «Мы дарим вам тепло своей души», к Международному дню пожилых людей. Международный день музыки. Тематическая книжная выставка	до 01.10.2022г.

«Мы все вышли из профтех»: книжная выставка к 82 -й годовщине Профтехобразования. Тематическая выставка «Профтех вчера, сегодня, завтра...» «Парад профессий»2-4 курсы	с 02.10. по 10.10. 2022г.
«Мой любимый учитель» Тематическая выставка - поздравление ко Дню Учителя	до 05 октября 2022г.
8 октября – 130 лет со дня рождения М.И. Цветаевой (1892-1941), русской поэтессы Тематическая книжная выставка	07.10.-14.10.2022г.
Тематическая выставка «Алтай – хлебный край»	с 10.10. по 31.10.22г.
День отца в России Информационный листок	16.10.2022г.
День памяти жертв политических репрессий. Информационный листок	до 30.10.2022г.
К Дню народного единства «Сыны Отечества, освободившие Россию» - тематическая выставка	31.10.2022г.
3 ноября — 135 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика Тематическая книжная выставка	01.11.-07.11.2022г.
К Дню народного единства: Книжные выставки «Доблесть русских ополченцев» «Великая дата России»	до 03.11.22г.
- 60 лет Международному союзу КВН - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Информационный листок	08.11.22г.
Книжные выставки к Дню Октябрьской революции 1917 года - «Был день, был год, была эпоха»: Октябрьская революция на книжных страницах.	01.11 по 08.11.22г.
К Международному Дню толерантности «Мы разные - мы вместе»	16.11.2022г.
День начала Нюрнбергского процесса. Информационный листок	20.11.2022г.
«Матери великих людей» Выставка-портрет Классный час к Дню матери: - «Женщина, чье имя МАТЬ»	с 25.11.-30.11.2022
27 ноября - 75 лет со дня рождения Г.Б. Остер (р.1947), русского писателя и поэта Тематическая книжная выставка	24.11-02.12 2022г.
День Государственного герба Российской Федерации «Я – гражданин России». Тематическая книжная выставка	28.11.2022г.
- К Дню Неизвестного солдата - «Никто не забыт, ничто не забыто! – Изготовление и возложение к памятнику гирлянды - Международный день инвалидов. Информационный листок	03.12.2022г.
День добровольца (волонтера) в России. «Жизнь дана, на добрые дела»	05.12.2022г.

«Стоп коррупции!» Иллюстративно - книжная выставка Международный день художника. «Художники России» - тематическая выставка	с 08.12. по 09.12.2022г.
9 декабря - День Героев Отечества «Герои – земляки» - тематическая выставка	09.12.2022г.
КЗД 220 лет со дня рождения А.И. Одоевского (1802-1839), русского поэта, декабриста Тематическая книжная выставка	08.12.-09.12.2022г.
День Конституции Российской Федерации «Государственные символы Российской Федерации»	с 07.12 по 12.12.2022г.
КЗД 85- летию со дня рождения Эдуарда Успенского (1937-2018), русского писателя, сценариста, автора детских книг Книжный альбом	22.12-23.12 2022г.
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации. Информационный листок	25.12 2022г.
«День заповедников и парков» Виртуальное-путешествие	11.01.2023г.
День российского студенчества Стенгазета	25.01.2023г.
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады «Война. Блокада. Дети» Тематическая и книжная выставки	23.01.-27.01.2023г.
25 января — 85 лет со дня рождения Владимира Высоцкого Обзор у книжной полки	23.01.-27.01.2023г.
С чего начинается театр? КЗД 160 – летию Константина Сергеевича Станиславского	30.01.2023г.
<b><u>Месячник Молодого избирателя</u></b> - «Выбирай будущее!» Тематическая выставка. - Конкурс плакатов	с 01.02. -25.02.2023г.

День российской науки . ценность научного познания (информационный листок)	08.02.2023г.
КЗД 150 - летию со дня рождения Пришвина Михаила Михайловича писателя, прозаика, публициста. Тематическая книжная выставка	01.02-10.02.2023г.
Россия в мире.	13.02.2023г.
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2023г
Признательность доказывается делом (О. Бальзак)	20.02.2023г.
Широкая Масленица. Выставка рецептов блинов.	с 20.02. по 26.02. 2023г.
«Международный день родного языка» Викторина.	21.02.2023г
«День защитника Отечества» Выставка книг и экспонатов, связанных со службой в рядах вооруженных сил СССР и России	22.02.2023г.
Нет ничего невозможного	27.02.2023г.
1 марта — День православной книги (Отмечается по распоряжению Святейшего Синода с 2010 года в честь выхода «Апостола» — первой православной книги на Руси) Выставка книг.	01.03.-10.03.2023г.
- Всемирный день писателя» - 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского Тематическая и книжная выставки. Библиографический обзор	03.03.2023г.
Международный женский день. КВН	06.03.2023г.
Гимн России	13.03.2023г.
День воссоединения Крыма с Россией. Тематическая выставка.	с 18.03. по 20.03.2023г
День Земли. Тематическая выставка. Конкурс плакатов.	с 20.03. по 22.03. 2023г
День театра. Онлайн –путешествие по театрам Москвы.	27.03.2023г.
28 марта — 155 лет со дня рождения Максима Горького, русского писателя, публициста, общественного деятеля. Обзор у книжной полки	28.03.2023г.
Международный день детской книги. Тематическая и книжная выставки	31.03.2023г.

День космоса. Обсуждение фильма «Время первых»	03.04.2023г
К Всемирному дню здоровья: Игровая программа «Наркотик - знак беды» Книжная выставка «Без привычек вредных жить на свете здорово»	07.04.2023г.
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны Тематическая выставка	до 10.04.2023г.
- День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли Тематическая книжная выставка - КЗД 200- летию со дня рождения Островского Александра Николаевича, русского писателя-драматурга Тематическая выставка	12.04.2023г.
Сохраним планету для будущих поколений	17.04.2023г.
Всемирный день Земли. Фотоконкурс	с 20.03. по 22.04. 2023г
День труда (Моя будущая профессия)	24.04.2023г
- День российского парламентаризма - «Библионочь 2023» Всероссийская акция в поддержку чтения	27.04.2023г.
Праздник Весны и Труда Тематическая выставка	до 01.05.2023г.
День Победы Книжные выставки ко Дню Победы: «И помнит мир спасенный» «Давайте вспомним про войну» «Великая Отечественная: Документы. Письма. Фотографии»	05.05.2023г.
Международный День музеев. Виртуальное путешествие по музеям Алтайского края	19.05.2023г.
День детских общественных организаций России. Информационный листок.	22.05.2023г.
День славянской письменности и культуры.	24.05.2023г.
<i><b>Июнь</b></i>	
День защиты детей. Информационный листок.	01.06.2023г.
Пушкинский день в России. Книжная выставка «Читаем Пушкина вместе» День русского языка. Викторина	06.06.2023г.



Книжные выставки ко Дню России «Восславим Родину в стихах» «Россия сегодня»	до 12 июня
"И пусть поколения знают, и пусть поколения скорбят...". Книжная выставка к Дню памяти и скорби. Зорька Памяти.	22.06.2023г.

**Календарь спортивно-оздоровительных мероприятий  
ССК «Спортив» на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Акция «Трезво жить –не тужить» Осенний легкоатлетический кросс Соревнования на приз «Первокурсника»	Все учебные группы	11.09.22г.	Руководитель ССК, Совет ССК Физорги групп
2.	Туристический слет	Все учебные группы	26.09.22г.	
3.	Турнир по волейболу, посвященный «Дню учителю» - «Педагог и Я –спортивная Семья!»	Сборные команды обучающихся и педагогов	04.10.22г.	Руководитель ССК, Физорги групп
4.	Турнир по мини-футболу	Сборные команд групп	10.10.22г. – 12.10.22г.	
5.	Товарищеская встреча по волейболу Акция «Спорт против наркотиков!»	Сборные лица и школы с. Бочкари	8-12.11.22г.	Руководитель ССК, Совет ССК Физорги групп
6.	Первенство лица по настольному теннису	Сборные команд групп	17.11.22г. – 19.11.22г.	
7.	Лыжные гонки «Быстрая лыжня»	Личное первенство (все группы)	08.12.22г.	Руководитель ССК, Совет ССК Физорги групп
8.	Первенство лица по волейболу на приз «Деда Мороза»	Сборные команд групп	14.12.22г.	
9.	День прыгуна	Сборные команд групп	19.01.23г.	Руководитель ССК, Совет ССК Физорги групп
10.	Студенческие веселые старты «Выбирай спорт-выбирай здоровье!»	Сборные команд групп	25.01.23г.	

11.	День зимних видов спорта	Все учебные группы	07.02.23г.	Руководитель ССК, Совет ССК
12.	Соревнование «Меткий стрелок»	Все учебные группы	10.02.23г.	Физорги групп
13.	Военно-спортивная эстафета	Сборные команд групп	21.02.23г.	
14.	Конкурс «Спорт! Грация! Красота!»	Обучающиеся - девушки	7.03.23г.	Совет ССК , Физорги групп
15.	Соревнования по баскетболу	Сборные команды лица	15.03.23г.	Руководитель ССК , Физорги групп
16.	Всемирный день здоровья	Сборные команды групп	6.04.23г.	
17.	«Фестиваль ГТО»	Личное первенство	18.04.23г.	
18.	«Легкоатлетическая эстафета, посвященная 74-летию Победы»	Команды групп		Руководитель ССК , Физорги групп
19.	Русская лапта	Сборные команды групп	23.05.23г.	Руководитель ССК, Совет ССК, волонтеры лица
20.	Месячник ЗОЖ	Обучающиеся и педагоги лица	с 26.05 по 26.06.23г	
21.	Спортивно-игровая программа «Молодецкие забавы»	Сборные 1 -2 курсов всех специальностей	08.06.23г.	
22.	Участие в районных и краевых соревнованиях	Спортивные команды лица	В течение учебного года по плану	Руководитель ССК
23.	Работа спортивных секций и тренажерного зала	Обучающиеся лица	По расписанию	Руководители секции

**Межведомственный план мероприятий  
по социализации студентов, относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшимися без попечения родителей,  
лиц из детей-сирот, детей, оставшимися без попечения родителей**

КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО» на **2022-2023** учебный год

**Цель:** Создание условий для успешной социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее дети-сироты)

**Задачи:**

- Обеспечить психолого-педагогической, правовой поддержкой студентов категории детей–сирот.
- Оказывать помощь в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения.
- Формировать качества, необходимые для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим.
- Способствовать развитию мотивации к получению профессии.
- Способствовать развитию мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга. Развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.

**Работа с детьми-сиротами** ведется по следующим **направлениям:**

- Организация предоставления социальных гарантий и фактический учет в период обучения.
- Взаимодействие с медицинскими учреждениями через организацию оказания медицинской помощи детям-сиротам.
- Взаимодействие с социальными партнерами.
- Работа по адаптации и сохранности контингента. Организация досуга.
- Работа по повышению мотивации к профессии и к учебе в целом.
- Ведение нормативного пакета документов.
- Психолого-педагогическое сопровождение студентов категории детей-сирот и детей, ОБПР, лиц из числа детей-сирот и детей-сирот из числа ОБПР.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Актуализация нормативно-правовой базы	До 10.09.22г По мере необходимости	Зам по УВР	Приведение документов в соответствии с действующим законодательством
2.	Учет выпускников организаций для детей-сирот и детей, ОБПР	До 15.09.22	Соц. педагог, специалист	Составление социального паспорта, предоставление социальных гарантий.

			органов опеки и попечительства	
3.	Заключение договоров на сотрудничество и составление совместных планов сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, ОБПР	До 15.09.2022	Социальный педагог	Урегулирование отношений с организациями для детей-сирот. Совместная деятельность организации и ПОУ. Преемственность и адаптированность к новым условиям.
4.	Составление банка обучающихся, нуждающихся в постинтернатном сопровождении	До 25.09.22	Социальный педагог, педагог-психолог	Выявление обучающихся, выпускников интернатных учреждений, нуждающихся в постинтернатном сопровождении
5.	Обучение кандидатов в патронатные воспитатели	В теч.года	Специалист органов опеки К.А.Русанова, педагог-психолог	Повышение психолого-педагогических, правовой компетенции
6.	Подготовка пакета документов на обучающихся и кандидатов в патронатные воспитатели	В теч. года	Зам по УВР, социальный педагог	Заключение договоров
7.	Оформление пакета документов для заключение договоров	В теч.года	Кандидаты в патронатные воспитатели	Заключение договоров
8.	Заключение договоров на оказание услуг по патронатному сопровождению	В теч.года	Директор ПОУ	Ответственность сторон по исполнению обязанностей.
9.	Проведение собраний с патронатными воспитателями	ежемесячно	Директор, комиссия по приемке работы	Контроль за деятельность патронатных воспитателей
10.	Контроль за деятельностью патронатных воспитателей	В теч.года	Зам по УВР	Повышение эффективности деятельности патронатных воспитателей.
11.	Участие в обучающих семинарах, стажировках, курсах повышения квалификации патронатных воспитателей	По плану Минобра	Администрация ПОУ	Повышение уровня компетентности патронатных воспитателей

12.	Оказание методической помощи патронатным воспитателям	В теч.года	Зам по УВР, социальный педагог, специалист по охране прав детства	Повышение уровня компетентности патронатных воспитателей
13.	Проведение диспансеризации обучающихся из числа социального контингента	По графику ноябрь 2022	Мед.работник, социальный педагог	Выявление заболеваний и оказание своевременной мед.помощи
14	Оказание помощи в прохождении МСЭ	По графику	Соц.педагог	Защита прав и социальная адаптация обучающихся данной категории.
15	Взаимодействие с работодателями, ЦЗН Алтайского края и РА по вопросам трудоустройства выпускников из числа социального контингента	В теч.года	Зам по УПР, Мастер п\о, патронатный воспитатель	Оказание содействия в трудоустройстве данной категории
16	Час социального педагога. Час правовых знаний. (информирование по вопросам защиты прав и предоставления соц.гарантий)	В теч. года	Специалист опеки и попечительства, социальный педагог	Повышение правовой грамотности обучающихся.
17.	Мониторинга посинтернатной адаптации	Октябрь,2022 Май,2023	Социальный педагог	Выявление недостатков, отслеживания динамики изменений
18.	Разработка и реализация программ индивидуального сопровождения обучающихся (социального контингента) в период получения ими профессионального образования, в период первичного трудоустройства	До 30.09. 2022г,	Комиссия по сопровождению, патронатный воспитатель	Определение траектории индивидуального сопровождения обучающегося, оказание помощи выпускникам в период первичного трудоустройства
19.	Анализ работы по постинтернатному сопровождению на	В теч. года	Зам по УВР	Выявление сильных и слабых сторон по данному направлению работы и её активизации.

	педагогическом совете, методических совещаниях.			
20.	Работа по защите имущественных прав	По мере необходимости	Специалист органов опеки и попечительства Соц.педагог	Защита прав и соблюдение законодательных актов РФ и АК
21.	Индивидуальные и групповые профилактические беседы с обучающимися, склонными к самовольным уходам. Информирование законного представителя о факте самовольного ухода обучающегося из ПОУ	В теч.года  По мере необходимости	Специалист органов опеки и попечительства  Администрация ПОУ	Предупреждение безнадзорности и профилактика правонарушений.
22.	Реализация программ социальной адаптации	В теч. года	Соц.педагог, Педагог-психолог	Социализация обучающихся

## План Работы Совета профилактики КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО» на 2022-2023 уч.год

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1. Утверждение плана работы на учебный год. 2. Знакомство с обучающимися «группы риска». Составление картотеки. 3. Постановка на внутрилицейский учет.	28.09.2022г	Зам по УВР Кл.рук. Социальный педагог Кл.рук, мастер п\о
2.	Отчет наставников о работе с подшефными	Раз в полгода	Пед. работники
3.	Внесение предложений в Межведомственные программы реабилитации подростков	По необходимости	Члены совета
4.	Рассмотрение Постановлений КДН и ЗП администрации Целинного района и исполнение их решений	По мере поступления	Члены Совета
5.	1. Внеурочная занятость обучающихся . 2. Безопасность в сети Интернет. 3. Рассмотрение персональных дел обучающихся	25.10.2022г	Педагог-организатор Кл. рук, мастера п\о
6.	1. Анализ работы соц. педагога по профилактике и коррекции дезадаптации первокурсников. 2. Антинаркотическая акция. 3. Рассмотрение персональных дел обучающихся	22.11.2022г	Социальный педагог Кл.рук и мастера п\о, воспитатели
7.	1. Работа по противодействию идеологии экстремизма и профилактике терроризма. 2. Причины пропусков занятий и пути их искоренения 3. Организация зимнего каникулярного периода для социального контингента. 4. Рассмотрение персональных дел обучающихся	20.12.2022	Инженер по ТБ Социальный педагог Кл. рук, мастера п\о Социальный педагог
8.	1. Работа по формированию ЗОЖ. Итоги социально-педагогического тестирования.	24.01.2023	Социальный педагог



	2.Рассмотрение персональных дел обучающихся		Зам по УВР
9.	1.Роль наставника в работе с «трудными подростками». Анализ работы. 2.Рассмотрение персональных дел.	27.02.2023	Пед. работники
10.	1.Работа воспитателей общежития по профилактике правонарушений среди проживающих в общежитии 2.Рассмотрение персональных дел.	28.03.2023	Воспитатели  Кл.рук, мастер п\о
11.	1.Совместная деятельность по профилактике правонарушений. 2.Рассмотрение персональных дел	25.04.2023г	Зам по УВР , секретарь КДН И ЗП
12.	1.Анализ работы по профилактике правонарушений среди обучающихся за 2022-2023г. 2.Организация занятости и трудоустройства в летний период.	30.05.2023 г	Зам по УВР  Социальный педагог

# ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Составила: педагог-психолог  
Калужина Е.А.

**Цель:** Социально-психологическое сопровождение обучающихся, образовательного процесса, консультативная помощь обучающимся в вопросах личностного развития, поддержание благоприятного психологического климата.

## **Задачи:**

- 1.Изучение межличностных взаимоотношений во вновь сформированном коллективе; поддержание эмоциональной устойчивости и стабильности поведения;
- 2.Обеспечение индивидуальной работы с учащимися, направленной на развитие личности, формирование жизнестойкого поведения, профессионального становления личности каждого обучающегося;
- 3.Своевременное выявление обучающихся, оказавшихся в социально-опасном положении, склонных к асоциальному поведению (профилактика безнадзорности, правонарушений, бродяжничества самовольных уходов, кибербуллинга);
- 4.Проведение просветительской работы среди обучающихся, преподавателей, мастеров п/о, родителей.

## **Психодиагностическая работа.**

<b>№</b>	<b>Направление и содержание деятельности</b>	<b>Категория участников</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1	Изучение вновь прибывшего контингента обучающихся -наблюдения; -работа с анкетами; -беседы с мастерами п/о и кураторами; индивидуальные беседы;	обучающиеся 1 курса	сентябрь
2	Изучение индивидуально-психологических особенностей личности: -определение типа темперамента; -определение самооценки;	обучающиеся 1 курс	В течение года Октябрь Январь

	-определение уровня развития коммуникативных и организаторских способностей (методика КОС); -анкета «Изучение мотивов курения»; -тест «Мотивация употребления алкоголя» -самооценка психических состояний (по Айзенку).\n-диагностика уровня жизнестойкости ((Методика С. Мади)	обучающиеся 1 курс	1-2-я неделя Октябрь Ноябрь Декабрь 1 полугодие
3	Диагностика типа акцентуации характера	обучающиеся « группы риска»	В течение года
4	Составление психологических характеристик, заключений и рекомендаций на обучающихся.	1-3 курс	В течение года

#### Коррекционная и развивающая работа с обучающимися

№	Направление и содержание деятельности	Категория участников	Сроки исполнения
1	Проведение адаптационного занятия.	обучающиеся 1 курса.	Сентябрь
2	Занятие по профилактике суицидальных попыток среди учащихся «Жизнь прекрасна»	обучающиеся 1-3 курса	В течение года
3	Занятия, направленные на профилактику и коррекцию асоциального поведения в подростковом возрасте: -снятие ситуативной тревожности; -коррекция агрессивного состояния; -занятия с элементами тренинга общения -антистресс.	обучающиеся сироты, учета ИДН, ВЛУ, обучающиеся	Согласно индивидуальным планам
	Работа по коррекционно-развивающей программе «Мы такие же, как все»	обучающиеся с ОВЗ	

5	Занятия по коррекционно-профилактической программе «Точка опоры», «Я в мире»	обучающиеся из «группы риска»	В течение года
6	Занятие «Конфликты и их разрешение»	2-3 курс (по запросу)	Январь, февраль
7	Урок-тренинг «Умение работать в команде»	обучающиеся 1-2 курса (по запросу)	Март, апрель

#### Работа в общежитии

№	Направление и содержание деятельности	Категория участников	Сроки исполнения
1	Оказание помощи в адаптации к условиям проживания в общежитии	обучающиеся	Сентябрь-октябрь
2	Посещение учащихся с целью изучения психологического климата в комнатах	обучающиеся	Согласно графику работы в общежитии
3	Индивидуальные беседы: -беседы с целью выявления жизненных принципов, нравственных позиций, отношения к труду, учебы; -консультирование по личным проблемам; -беседы профилактического характера о вреде алкоголя, табакокурения, токсических веществ, наркотиков.	Воспитатели, обучающиеся	Согласно графику работы в общежитии

4	Психологическая диагностика и психопросвещение.	обучающиеся	Согласно графику работы в общежитии (по запросу)
5	Оказание помощи в проведении мероприятий	Воспитатели	Согласно графику работы в общежитии
6	Беседы с девушками из цикла «Школа ответственного материнства»	Девушки	2 раза в полугодие

### Психопрофилактическая работа

№	Направление и содержание деятельности	Категория участников	Сроки
1	<p><b>Профилактика употребления ПАВ</b></p> <p>1. Индивидуальная работа с обучающимися по профилактике употребления ПАВ и зависимого поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика эмоционально-личностной сферы, семейных взаимоотношений, межличностных отношений;</li> <li>- коррекция отклонений, через индивидуальные занятия-тренинги, беседы с использованием методов арт-терапии, гештальт-терапии, кенизиологии и т.д.</li> <li>- формирование и развитие позитивных форм поведения, взаимоотношений и т.д.</li> </ul> <p>2. Групповая работа с учащимися по профилактике употребления ПАВ и зависимого поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коррекционные групповые занятия по программам: «Школа жизни»,</li> <li>- профилактические беседы в рамках классных часов;</li> <li>- вовлечение обучающихся в проектную деятельность по данной проблеме</li> </ul> <p>- Подготовка материалов для бесед в группах по темам:</p> <p>«Дорога к спасению души»</p> <p>«Повышение уверенности в себе»;</p> <p>«Стресс и депрессия»</p>	обучающиеся	В течение года

2	<p>1. Индивидуальное консультирование родителей обучающихся «группы риска»;</p> <p>2. Групповая профилактическая работа с родителя в рамках родительских собраний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и вредных привычек у детей;</li> <li>- Опасная зависимость;</li> <li>- Самозащита от алкоголя и табака;</li> <li>-Причины возникновения негативного поведения.</li> </ul> <p>3. Групповая консультативная работа с родителями.</p> <p>4. Семейное консультирование.</p>	Родители	В течение года
3	<p>1. Индивидуальное консультирование по проблемам несовершеннолетних с аддективным поведением.</p> <p>2. Профессиональная коммуникация (психологическое просвещение).</p>	Педагогически й состав, обслуживающи й персонал	В течение года

### Профилактика саморазрушающего поведения

1	<p>1. Индивидуальная работа с учащимися по профилактике суицидального поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика эмоционально-личностной сферы, семейных взаимоотношений, межличностных отношений;</li> <li>- коррекция отклонений, через индивидуальные занятия-тренинги, беседы с использованием методов арт-терапии, гештальт-терапии с целью помощи в осознании собственных ценностей и смысла жизни, развития уверенности в себе, совершенствование навыков успешного взаимодействия с окружающими, развитие навыков постановки целей и умений, необходимых для их достижения, формирование созидательной и активной жизненной позиции;</li> <li>- формирование и развитие позитивных форм поведения, взаимоотношений и т.д.</li> </ul> <p>2. Групповая работа с учащимися по профилактике суицидального поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коррекционные групповые занятия-тренинги по программе: «Мои жизненные ценности»;</li> <li>- профилактические беседы в рамках классных часов;</li> <li>- вовлечение учащихся в проектную деятельность по данной проблеме.</li> </ul>	обучающиеся	В течение года
2	<p>1. Индивидуальное консультирование родителей учащихся «группы риска»;</p> <p>2. Групповая профилактическая работа с родителя в рамках родительских собраний по темам:</p>	родители	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности суицидального поведения подростков;</li> <li>- Маркеры суицидального состояния. Способы, формы информирования ребенком окружающих о суицидальном намерение;</li> <li>- Знакомство со способами, помогающими совладать с проблемной ситуацией.</li> </ul> <p>3. Групповая консультативная работа с родителями.</p> <p>4. Семейное консультирование.</p>		
3	<p>1. Индивидуальное консультирование по проблемам несовершеннолетних с суицидальным поведением.</p> <p>2. Профессиональная коммуникация (психологическое просвещение) по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности суицидального поведения подростков;</li> <li>- Маркеры суицидального состояния. Способы, формы информирования ребенком окружающих о суицидальном намерение;</li> <li>- Знакомство со способами, помогающими совладать с проблемной ситуацией.</li> </ul>	Педагоги	В течение года

**Работа с детьми «группы риска»**(состоящих на внутрилицейском контроле, на учете в КДН, ПДН, на наркологическом профилактическом учете).

№	Содержание	Категория участников	Срок
1	<p>1. Индивидуальная работа с обучающиеся «группы риска» по профилактике правонарушений по коррекционно-профилактической программе «Точка опоры»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика эмоционально-личностной сферы, семейных взаимоотношений, межличностных отношений;</li> <li>- коррекция отклонений, через индивидуальные занятия-тренинги, беседы с использованием методов арт-терапии, гештальт-терапии и т.п.;</li> <li>- формирование и развитие позитивных форм поведения, взаимоотношений и т.д.</li> </ul> <p>2. Групповая работа с учащимися «группы риска» по профилактике правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коррекционные групповые занятия-тренинги по программе: «Точка опоры»</li> <li>- профилактические беседы в рамках классных часов;</li> </ul>	обучающиеся	В течение года

2	1. Индивидуальное консультирование родителей учащихся «группы риска»; 2. Групповая профилактическая работа с родителями учащихся «группы риска». 3. Групповая консультативная работа с родителями. 4. Семейное консультирование. 5. Онлайн-беседы по проблемным ситуациям	родители	В течение года
3	1. Индивидуальное консультирование по проблемам несовершеннолетних с девиантным поведением, рекомендации по работе с учащимися «группы риска». 2. Профессиональная коммуникация (психологическое просвещение).	педагоги	В течение года

### Психопросвещение

№	Направление и содержание деятельности	Категория участников	Сроки исполнения
1	Консультация «Трудности в адаптации домашних детей»	Воспитатели общежития	Сентябрь
2	Педсовет «Особенности формирования привязанностей и установления эмоциональных контактов у детей-сирот»	Учащиеся	Согласно графику
3	Индивидуальные беседы-консультации -«Подросток с ОВЗ» -Кибербуллинг -«Любовь и секс у подростков» -«Если весь мир против тебя»	Воспитатели, Мастера, педагоги	Согласно графику работы в общежитии



# МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

## Пояснительная записка

С целью повышения эффективности мер по правовому воспитанию и профилактики девиантного поведения обучающихся разработан план мероприятий, обеспечивающий комплексный подход к данному вопросу, включая в работу специалистов органов системы профилактики.

Работа осуществляется по следующим направлениям:

- ✓ организационно-методическая работа;
- ✓ Организация работы по профилактики девиантного и деликвентного поведения.
- ✓ мониторинг эффективности реализации мероприятий (оценка эффективности принимаемых мер).

**Эффективность реализации** Плана будет оцениваться по следующим количественным и качественным показателям:

- ✓ доля обучающихся, вовлеченных в правовое воспитание;
- ✓ сокращение числа противоправных и противозаконных действий обучающимися и связанные с ними негативные социальные последствия;

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно-методическая работа.</b>				
1.1	Разработка комплекса мер по повышению психолого-педагогической компетентности педагогических работников . Проведение обучающих семинаров, практикумов, методических рекомендаций	Сентябрь-октябрь	Специалист КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого района» с. Целинное, Калужина Ю.А. педагог-психолог	Повышение эффективности работы по профилактике девиантного поведения обучающихся
1.2.	Организация тематических встреч родителей с представителями правоохранительных органов, прокуратуры и прочих учреждений	Ноябрь, март	Администрация ПОУ, инспектор ПДН, КДН и ЗП	Повышение правовой компетентности родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних

	системы профилактики. Размещение информации на сайте лица.	В течение года		
1.3.	Распространение печатной продукции по вопросам профилактики девиантного поведения	В теч. года	Администрация ПОО, специалисты органов системы профилактики.	Повышению психолого-педагогической компетентности педагогических работников, родителей
1.4.	Информационная кампания «Информирование о Телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка» Проведение тренинговых занятий «Добрый друг»	Сентябрь, май	Калужина Ю.А.. педагог-психолог	Привлечение внимания общественности к вопросам Доступности экстренной психологической помощи родителям и детям, Профилактика семейного неблагополучия, стрессовых и суицидальных настроений детей и подростков, защита прав детей
	Анализ ситуации с подростковой преступностью в КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО», выработка мер по ее стабилизации и снижению.	ежеквартально	Специалисты органов системы профилактики, администрация ПОО	Выявление причин, влияющих на рост или снижение преступности среди несовершеннолетних, принятие своевременных мер по стабилизации ситуации, снижению преступности
<b>2. Организация работы по профилактики девиантного и делинквентного поведения.</b>				
2.1.	Диагностические мероприятия	Сентябрь, октябрь	Калужина Ю.А. педагог-психолог, педагогические работники	Выявление обучающихся и студентов «группы риска»

2.2.	Взаимное информирование обо всех случаях совершения обучающимися преступлений, правонарушений Сверка списков обучающихся , состоящих на учете в ПДН , КДН и ЗП	В теч.года  ежеквартально	УУП, ПДН, Зам по УВР	Информированность и своевременное принятие мер.
2.3.	Проведение индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися , состоящими на внутрилицейский учете в ПДН, КДН и ЗП ( рассмотрение персональных дел с обучающихся, реализация межведомственных программ реабилитации )	По мере необходимости	Специалисты органов системы профилактики, ПОУ	Оказание комплексной психолого-педагогической, медико-социальной и правовой помощи подросткам, находящимся в СОП
2.4.	Проведение в лицее мероприятий правовой пропаганды по вопросам административной и уголовной ответственности . Месячник «Правовых знаний» День профилактики	В теч.года  ноябрь  ежемесячно	Специалисты органов системы профилактики, ПОУ	Повышение правовой грамотности подростков
2.5.	Организация и проведение межведомственных антинаркотических акций: «Дети России-2022»  «Родительский урок» - «Здоровье молодежи – богатство России» акции, посвященной 26 июня - Международному дню борьбы с наркоманией;	ноябрь 2022г  март 2023г  июнь 2023г	Специалисты органов системы профилактики, ПОУ	Профилактика наркомании и формирование навыков здорового и безопасного образа жизни у подростков

2.6.	Совместные рейды на территории с.Бочкари по соблюдению з-на АК№99 от 07.12.09«Об ограничении пребывания н\л в общественных местах на территории АК» Проведение SMS-акции для родителей «23-00 вашим детям пора домой»	В теч. года	Администрация ПОУ, УУП, инспектор ПДН , члены КДН и ЗП	Предупреждение правонарушений среди подростков. Ответственное исполнение родительских обязанностей
2.7.	Проведение совместных заседаний «Совета профилактики » с инспектором ПДН, КДН и ЗП	1 раз в квартал	Администрация ОУ, инспектор ПДН и КДН и ЗП	Координация работы в ОУ по профилактики правонарушений.
2.8.	Совместное проведение операции «Безнадзорные дети »\розыск самовольно-ушедших обучающихся, не посещающих ПОУ\	По мере необходимости	Администрация ПОУ, инспектор ПДН	Предупреждение безнадзорности и профилактика правонарушений
2.9.	Консультирование психиатрами подростков, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в психолого-педагогических центрах, в центрах социальной помощи.	По мере необходимости	Специалист КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого района» с.Целинное, Калужина Ю.А. педагог-психолог	Повышение доступности психиатрической помощи несовершеннолетним
2.10.	Диспансеризация обучающихся , находящихся в трудной жизненной ситуации	ноябрь 2022г	Специалисты КГБУЗ «Целинная ЦРБ», администрация ПОУ	Своевременное выявление социально-опасных заболеваний
2.11	Проведение социально-педагогического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского употребления наркотических средств	Октябрь 2022г	Администрация ПОУ	Своевременное выявление группы риска, склонных немедицинского употребления наркотических средств
2.12.	Выявление и оказание специализированной медицинской помощи алкогольно и наркозависимым подросткам.	По мере необходимости	Специалисты КГБУЗ «Целинная ЦРБ», администрация ПОУ	Своевременное оказание медицинской помощи .

2.13.	Работа по организации летней занятости подростков, находящихся в СОП	Май, июнь	Администрация органы профилактики	ПОУ, системы	Организация полезной занятости подростков.
2.14.	Реализация в ПОУ - Программы профилактики правонарушений и социальной адаптации на 2021-2023гг -Профилактической программы «Точка опоры»; «Я в мире»	Весь период	Администрация органы профилактики	ПОУ, системы	создание условий для повышения правовой культуры и формирования ответственного поведения обучающихся и студентов, основанного на нормах закона, а также формирование у них позитивной адаптации к жизни.
2.15	Взаимодействие с органами системы профилактики по вопросам профилактики экстремизма в молодежной среде	В теч.года	Администрация органы профилактики	ПОУ, системы	Предупреждение и выявление экстремистских проявлений среди обучающихся
2.16	Час духовности «Один раз и на всю жизнь»; «Время милосердия, доброты и всепрощения»; «Послушание, свобода и личность» «О сквернословии» и др	1 раз в месяц	Настоятель Храма с.Бочкари		Формирование осознанного отношения к своим поступкам
<b>3. Мониторинг эффективности реализации мероприятий.</b>					
3.1.	Проведение мониторинга преступлений и правонарушений , совершенных обучающимися ЛПО	Ежемесячно	Администрация инспектор ПДН	ПОУ,	Сведения о численности несовершеннолетних, совершивших преступление
3.2.	Проведение мониторинга обучающихся, вовлеченных в правовое воспитание и разного рода профилактические мероприятия	Раз в полугодие	Администрация	ПОУ	Сведения о численности обучающихся, вовлеченных в правовое воспитание и разного рода проф. мероприятия