

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЧКАРЁВСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Рассмотрено:
Совещанием при директоре
от «16» января 2024 г.
протокол № 3

План
работы Службы содействия
трудоустройству выпускников
2024 год

Бочкари, 2024г

План

работы Службы содействия трудоустройству выпускников на 2024 год

Для содержания и адаптации к трудовой деятельности выпускников в условиях рынка труда в лицее создана и функционирует Служба содействия трудоустройства выпускников.

Цель создания: повышать эффективность мероприятий по содействию трудоустройству выпускников лицея, осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников; расширять возможность информирования обучающихся и выпускников о вакансиях на рынке труда.

Основными задачами Службы являются:

- содействие занятости обучающихся молодёжи и трудоустройства выпускников лицея;
- взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- консультация обучающихся выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- системная работа с привлечением работодателей и карьерные консультации и др.;
- проводить круглые столы с работодателями;
- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.

Основные направления работы Службы содействия трудоустройства выпускников:

- повышение уровня конкурентоспособности, осуществление методической и консультационной поддержки по информированности обучающихся выпускников о состоянии тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующему профилю;
- организация временной занятости обучающихся;
- организация производственных практик, согласно учебного плана;

- участие во внешних мероприятиях, относящихся к сфере занятости молодёжи, проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации предприятий и организаций работодателей;

-организация взаимного сотрудничества с организациями, социальными партнёрами – работодателями, Центрами занятости населения.

На основании Положения о Службе содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Бочкарёвский ЛПО» №178 от 24.08.2021 г. в целях совершенствования мер по трудоустройству и закрепляемости выпускников лица, повышения эффективности работы по трудоустройству выпускников создана Служба содействия трудоустройству выпускников в следующем составе:

руководитель Службы – Богомякова М.П., и.о. заместителя директора по УПР;
1.2. сотрудники Службы –
Шадрина Т.В. – заместитель директора по УВР,
Попова Ю.В. – заведующий филиалом,
Фадеева Н.Ю. – социальный педагог,
Калужина Е.А. – педагог-психолог
Киселев Ю.В. - преподаватель,
Кривобок П.И. – преподаватель,
Лопатина И.С. – преподаватель
Ваулина Л.В.- мастер
Платонов С.И. – мастер
Фролова И.А. – мастер
Шульгина И.С. - мастер

Служба содействия трудоустройства осуществляет первоначальное аналитическое консультирование выпускника, ориентируя его на существующую ситуацию на рынке труда.

**План
работы Службы содействия трудоустройству
выпускников на 2024 год**

Организационная деятельность				
№ п/п	Сроки реализации	Наименование мероприятия	Целевая аудитория	Ответственные
1.	В течение года	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023, 2024 года	Выпускники	Зам. директора по УПР
2.	Январь 2024 год	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на 2024 год.	Выпускники	Классные руководители, мастера групп
3.	В течение года	Ведение на сайте лица раздела «Служба содействия трудоустройству выпускников»	Выпускники	Классные руководители, мастера групп
4.	Январь, февраль 2024 год	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования.	Выпускники	Классные руководители, мастера групп
5.	В течение года	Работа по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	Кл. руководитель	Члены Службы
6.	Январь 2024 год	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Выпускники	Педагог – психолог
7.	Январь, февраль 2024г	Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Выпускники	Педагог – психолог
8.	Ежегодно, в соответствии с установленными сроками	Организация и проведение мониторинга прогностического и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Выпускники	Классные руководители, мастера п/о
9.	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	Выпускники	Зам. директора по УПР

10.	В течение года	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства обучающихся лица	Выпускники	Классные руководители, мастера групп
11.	В течение года	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания лица	Выпускники	Классные руководители, мастера групп
12.	В течение года	Подготовка и участие в конкурсе «Профессионалы»	Выпускники	Классные руководители, мастера п/о
13.	В течение года	Организация конкурсных мероприятий (конкурсы профмастерства)	Выпускники	Классные руководители, мастера п/о
14.	Май, июнь	Организация временной занятости обучающихся (трудоустройство в летний период)	Выпускники	Классные руководители, мастера п/о
Маркетинговая деятельность				
15.	В течение года	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в селе и районе и тенденциях развития	Выпускники	Классные руководители, мастера п/о
16.	В течение года	Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников	Выпускники	Классные руководители, мастера п/о
Образовательная деятельность				
17.	В соответствии с учебным планом	Контроль освоения обучающимися навыков эффективного поведения на рынке труда (в рамках изучаемых дисциплин)	Выпускники	Руководитель Службы
Сотрудничество с предприятиями				
18.	В течение года	Заключение целевых договоров сотрудничества с предприятиями учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника	Работодатели, выпускники	Зам. директора по УПР

19.	В течение года	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглый столов, семинаров	Работодатели, выпускники	Администрация лицея
20.	В течение года	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	Работодатели, выпускники	Администрация лицея
21.	В течение года	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей)	Работодатели, выпускники	Классные руководители, мастера п/о
22.	В течение года	Информирование обучающихся по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	Работодатели, выпускники	Классные руководители, мастера п/о
23.	В течение года	Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками	Работодатели, выпускники	Администрация лицея
Сотрудничество с Центром занятости с. Целинное, с. Кытманово.				
24.	В течение года	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям лицея, участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи.		
25.	В течение года	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости		
Организация консультационной работы со студентами				
26.	В течение учебного года	Консультационная работа с обучающимися		Классные руководители, мастера п/о
27.	В течение учебного года	Индивидуальные беседы. Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости		Классные руководители, мастера п/о

28.	В течение учебного года	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей		Классные руководители, мастера п/о
Профориентационная работа				
29.	В течение учебного года	Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы)		
30.	В течение учебного года	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о лице		Классные руководители, мастера п/о
Нормативно-правовое и методическое обеспечение				
31.	В течение учебного года	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы		Руководитель Службы
32.	В течение учебного года	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Службы		Классные руководители, мастера п/о

Руководитель Службы содействия трудоустройству: _____



/М.П. Богомякова /