

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЧКАРЕВСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от
«22» 03 2023 г.

Утверждаю
Директор
КГБПОУ «Бочкаревский ЛПО»
/В.И. Мишура/
«22» 03 2023 г.



Локальный акт №

ПОЛОЖЕНИЕ

**об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

Бочкари, 2023 г.

I. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

Правовой основой аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 2 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации прилагаемый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Установить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до вступления в силу настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021г. регистрационный № 62177).

Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее — организация), применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско - преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее — педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников организаций (далее — аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий¹.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

¹ Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон об образовании).

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями² (далее — аттестационная комиссия организации).

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового — иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

9. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее — представление работодателя).

² Часть 2 статьи 49 Федерального закона об образовании

11. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после

ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих³ и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью,

³ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

24. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

25. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными государственными органами, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций (за исключением педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральной территории «Сириус»⁴), и частных организаций, находящихся в федеральной территории «Сириус»), проведение аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Проведение аттестации педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральной территории «Сириус», а также педагогических работников частных организаций, находящихся в федеральной территории «Сириус», осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми органами публичной власти федеральной территории «Сириус».

26. В состав аттестационных комиссий, указанных в пункте 25 настоящего Порядка (далее — аттестационные комиссии), входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее — специалисты).

27. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

⁴Часть 4 статьи 8 Федерального закона об образовании.

пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕГГУ (далее — заявление в аттестационную комиссию).

28. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

29. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

31. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта).

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо

являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

32. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней,

33. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

34. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

35. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организациями;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации⁵;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности,

⁵Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

36. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации⁶;

выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

37. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

38. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

39. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

40. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

41. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

42. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников органы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

43. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

IV. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

45. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

46. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

47. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 27 настоящего Порядка.

48. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее — ходатайство работодателя).

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом

соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового с иным представительным органом (представителем) работников организации.

49. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с абзацем первым пункта 31 настоящего Порядка.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

50. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;

- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;

- методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

- передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

51. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

- наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального

(педагогического) мастерства;

распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

52. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка, а также показателей, предусмотренных пунктами 50, 51 настоящего Порядка, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

53. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

54. Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка.

55. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

56. На основании решений аттестационных комиссий органы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, издают соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном пунктом 42 настоящего Порядка.

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

57. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

58. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Приложение 1

В Аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Алтайского края

фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)

должность, наименование ОО (по Уставу)

муниципальный район, город

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в _____ году на высшую / первую квалификационную категорию по должности «_____».

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию по должности «_____», срок ее действия до 00.00.0000.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы в межаттестационный период, соответствующие требованиям, предъявляемым к высшей / первой квалификационной категории (представлены в приложении к заявлению):

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование:

когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,
полученная специальность и квалификация

общий стаж педагогической работы _____ лет,

стаж в данной должности (по которой аттестуется) _____ лет;

стаж в данной должности в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке:

название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания, уровень прохождения итоговой аттестации
при повышении квалификации

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

«_____» _____ 202__ г.

Тел. конт. _____

Подпись _____

служ. _____

Приложение к заявлению

фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)

Основанием для аттестации на указанную в заявлении первую/высшую (*оставить нужное*) квалификационную категорию по должности «**преподаватель**» считаю следующие результаты работы в соответствии с требованиями п.35 Порядка аттестации/в соответствии с требованиями п.36 Порядка аттестации* (*оставить нужное*):

I. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией в межаттестационный период (п.35 Порядка - на первую квалификационную категорию).

Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией в межаттестационный период (п. 36 Порядка - на высшую квалификационную категорию).

1.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ (*указать наименование профессии/специальности*)

(Педагогический работник вправе предоставить результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины, МДК по всем группам, в которых преподает, либо по одной из групп с более высокими результатами)

Таблица 1

Учебный год**	Кол-во групп	Наименование учебной дисциплины/учебных дисциплин (МДК, ПМ)	Итоги аттестации (внутреннего мониторинга)		Ссылка на подтверждающий документ
			абсолютная успеваемость, в %	качественная успеваемость, в %	
		Математика, дискретная математика	100	65	

Аналитический комментарий преподавателя: _____

1.2. Результаты защиты курсовых работ (проектов), индивидуальных проектов

Таблица 2

Учебный год	Наименование учебной дисциплины (МДК, ПМ) (указать принадлежность к учебному циклу)	Результаты защиты курсовых работ (проектов)		Результаты защиты индивидуальных проектов		Ссылка на подтверждающий документ
		количество КР (КП), подготовленных обучающимися под руководством преподавателя	доля КР (КП), (в %), получивших оценку «хорошо» и «отлично» по итогам	количество ИП, подготовленных обучающимися под руководством преподавателя	доля ИП (в %), получивших оценку «хорошо» и	

* в соответствии с требованиями п.36 Порядка аттестации – для первой квалификационной категории;

в соответствии с требованиями п.37 Порядка аттестации – для высшей квалификационной категории.

** для преподавателей со стажем работы до двух лет – по семестрам учебного года.

***показатель доли рассчитывается исходя из общего числа обучающихся, осваивающих УД (МДК, ПМ) у преподавателя

			защиты		«отлично» по итогам защиты	
	ЕМН.03.Дискретная математика	6	67			
	ООД.02.Математика			4	75	

Аналитический комментарий преподавателя: _____

1.3. Результаты государственной итоговой аттестации (в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)¹ – дипломная работа/ проект)

Таблица 3

Учебный год	Наименование профессионального модуля (модулей)	Количество ВКР, подготовленных обучающимися под руководством (консультирование) преподавателя	Доля ВКР (в %), получивших оценку «хорошо» и «отлично» по итогам защиты	Ссылка на подтверждающий документ

Аналитический комментарий преподавателя: _____

II. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (п.35 Порядка - на первую квалификационную категорию)

Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (п. 36 Порядка - на высшую квалификационную категорию).

2.1. Выявление развития у обучающихся способностей к проектной, учебно-исследовательской, инженерно-технической, творческой деятельности по преподаваемой учебной дисциплине (МДК, ПМ) на уровне образовательной организации (по направлению деятельности преподавателя)

Таблица 4

Учебный год	Формы внеурочной деятельности в ОО (олимпиады по учебным дисциплинам, студенческое научное общество, конкурсы, фестивали, декады, кружки и др. мероприятия)	Количество обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность	Доля обучающихся (в %), вовлеченных во внеурочную деятельность	Результат участия (победитель/призер/участник)	Ссылка на подтверждающий документ

	<u>по направлению деятельности преподавателя</u>				

Аналитический комментарий преподавателя: _____

2.2. Выявление и развитие способностей обучающихся к проектной, учебно-исследовательской, инженерно-технической, творческой деятельности по преподаваемой учебной дисциплине (МДК, ПМ), а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, чемпионатах, в том числе «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia), на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях по направлению деятельности преподавателя

Таблица 5

Учебный год	Наименование мероприятия, дата, место проведения, организатор	Уровень и форма участия	Количество обучающихся, принявших участие	Результат участия (победитель/призер/участник)	Ссылка на подтверждающий документ

Аналитический комментарий преподавателя: _____

2.3. Социально-личностные достижения обучающихся в рамках организационно-педагогического сопровождения группы обучающихся (воспитательная работа; выполнение функций куратора /классного руководителя) в межаттестационный период *(заполняется для первой и высшей квалификационной категории)*

Учебный год	Формы досуговой деятельности и социокультурных практик (в том числе волонтерство, добровольчество и др.) в ОО	Доля обучающихся (в %), курируемой группы, вовлеченных в досуговую деятельность и социокультурные практики	Результат участия (победитель/призер/участник)	Ссылка на подтверждающий документ

2.3.1. Руководство научным, творческим, досуговым, социально значимым объединением (клубом, центром, школой и т.д.) в образовательной организации: _____ (наименование, год назначения).

2.3.2. 2.3.2. Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством

Учебный год	Доля обучающихся (%) курируемой группы, получающих государственную академическую (в том числе и повышенную), государственную социальную стипендии, материальную помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством	Количество обучающихся курируемой группы (от 1 чел.), получающих стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации; именные стипендии (стипендии Губернатора Алтайского края); стипендии, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение	Ссылка на подтверждающий документ

Аналитический комментарий преподавателя: _____

2.4. Профориентационная деятельность в межаттестационный период (заполняется для первой и высшей квалификационной категории)

Учебный год	Дата, место проведения	Тема и форма проведения профориентационного мероприятия	Возраст школьников	Ссылка на подтверждающий документ

Аналитический комментарий преподавателя: _____

III. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации (п.35 Порядка - на первую квалификационную категорию).

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной; активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса; профессиональных конкурсах (п. 36 Порядка - на высшую квалификационную категорию).

3.1. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной (подчеркнутое – для высшей квалификационной категории)

3.1.1. Разработка дидактических, учебно-методических материалов² по организации учебной деятельности обучающихся, осваивающих образовательную программу (учебной дисциплины, МДК, практик) (сборники заданий, задач и упражнений для самостоятельной работы обучающихся, методические указания/рекомендации по подготовке и выполнению лабораторных работ, наглядные пособия, раздаточный материал, и т.д.) и отражающих современные образовательные и производственные технологии (дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, технологии, ориентированные на действия, создание проблемных ситуаций, организация интерактивного обучения, новых форм реализации образовательных программ, в т.ч. дуального обучения и др.) в межаттестационный период

Таблица 6

Учебный год	Перечень дидактических, учебно-методических материалов	Сведения об используемых современных образовательных и производственных технологий (в т.ч. освоенных в рамках ДПП с указанием наименования программы)	Ссылка на подтверждающий документ

3.1.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

Таблица 7

Учебный год	Наименование публикации / темы выступления / темы открытого учебного занятия, мастер-класса и др.	Форма представления (статья, тезисы ³ , доклад, презентация, семинар, открытое занятие, мастер-класс и др.)	Место представления (конференция, методическое объединение и т.д.)	Выходные данные издания (для публикаций) (или подтверждающий публикацию в электронных СМИ документ)	Ссылка на подтверждающий документ

²Дидактические, учебно-методические материалы должны иметь внутренние рецензии с рекомендацией об использовании в учебном процессе по соответствующей учебной дисциплине, МДК, практике! Учебно-методические комплексы, сборники задач и упражнений, рабочие тетради – не менее 2-х рецензий: внутреннюю и внешнюю!

³Публикации, направляемые в печать, в форме статьи должна быть объемом не менее 3-х полных страниц формата А4; тезисы не менее 1 полной страницы формата А4. Каждая публикация должны иметь внутреннюю рецензию. Рецензирующим органом в ПОО может быть: или предметно-цикловые комиссии, или методический совет, или редакционно-издательский отдел (совет)

Аналитический комментарий преподавателя: _____

3.1.3. Участие в инновационной деятельности (для высшей квалификационной категории)

Таблица 8

Учебный год	Уровень представления (ОО, региональный, федеральный, международный)	Наименование проекта, в разработке и реализации которого принимает участие преподаватель	Результаты участия (продукт / вид деятельности, выполняемый в рамках проекта)	Ссылка на подтверждающий документ

Аналитический комментарий преподавателя: _____

3.2. Активное участие в работе методических объединений (предметно-цикловых комиссий) педагогических работников организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса; профессиональных конкурсах (подчеркнутое – для высшей квалификационной категории).

3.2.1. Участие в работе методических объединений (предметно-цикловой комиссии, творческих и рабочих групп, в т.ч. в работе городских, краевых учебно-методических объединений)

Таблица 9

Учебный год	Уровень участия в работе методических объединений (ОО, региональный, федеральный)	Результаты участия в работе методических объединений (указать название творческой/проблемной группы, в которой работал преподаватель; перечислить мероприятия, в подготовке и проведении которых участвовал; вид выполняемой деятельности)	Ссылка на подтверждающий документ

3.2.2. Профессиональная активность (участие в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам федеральных, региональных органов исполнительной власти в качестве участников и экспертов (в т.ч. членов жюри конкурсов и олимпиад профессионального мастерства), в работе регионального (финале Национального) чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia)

Таблица 10

Учебный год	Дата и место проведения	Форма участия (очно, заочно/дистанционно)	Организатор, статус мероприятия	Наименование мероприятия	Результат участия (победитель /призер /лауреат; эксперт/член жюри)	Ссылка на подтверждающий документ

3.2.3. Приращение квалификации (обучение по дополнительным профессиональным программам по направлению деятельности (ДПП) (в т.ч. по вопросам подготовки кадров по 50 наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям); получение высшего образования по профилю преподаваемой учебной дисциплины (профессии, специальности) и/или профилю педагогической деятельности (если такое отсутствовало); профессиональная переподготовка в межаттестационный период

Таблица 11

Учебный год	Дата	Наименование и объема дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации в том числе стажировки – не менее 16 ч.; программы профессиональной переподготовки - не менее 250 ч.)	Организация, выдавшая документ	Вид документа и его реквизиты /удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке; диплом о высшем образовании

3.2.4. Внешняя оценка личного вклада в повышение качества образования, успехи в профессиональной деятельности в межаттестационный период

Таблица 12

Учебный год	Дата	Вид награды (благодарность, почетная грамота и др.)	Орган, выдавший документ (организация, ее статус)

Аналитический комментарий преподавателя: _____

«__» _____ 20__ г.

подпись аттестуемого

Полноту и достоверность информации, представленной аттестуемым педагогическим работником в приложении к заявлению, подтверждаю:

Ф.И.О заместителя директора по УВР _____

подпись/расшифровка

Ф.И.О. директора колледжа _____

подпись/расшифровка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрирован ___ по адресу:

фактический адрес проживания:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях реализации приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», даю согласие – КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Социалистический, д.60; ИНН 2225016395; ОГРН 1022201774803) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
число, месяц, год рождения; место рождения;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
адрес регистрации, фактический адрес проживания;
номер контактного телефона; адрес электронной почты;
место работы, занимаемая должность,
сведения об образовании;
сведения о квалификационной категории;
сведения о наградах (вид, дата);
сведения о стаже работы, о трудовой деятельности;
характеризующие материалы с указанием конкретных заслуг в профессиональной деятельности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Субъект персональных данных:

_____/ _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

контактная информация: _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

в целях реализации приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», даю согласие Министерству образования и науки Алтайского края (адрес: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ползунова, д. 36, ИНН 2225076644, ОГРН 1062225017689, сведения об информационном ресурсе оператора: <http://www.educaltai.ru/news/>), а также Краевому автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Социалистический, д.60; ИНН 2225016395; ОГРН 1022201774803; сведения об информационном ресурсе оператора: <https://iro22.ru/>) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Федеральный закон») на обработку моих персональных данных в форме распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)
Общие персональные данные	фамилия имя отчество (при наличии)	
	дата, месяц, год рождения	
	место рождения	
	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи	
	адрес регистрации	
	фактический адрес проживания	
	номер телефона	
	адрес электронной почты	
	образование	
	место работы	

	занимаемая должность	
	сведения о стаже работы	
	сведения о трудовой деятельности	
	квалификационная категория	
	сведения о наградах (вид, дата)	
	характеризующие материалы с указанием конкретных заслуг в профессиональной деятельности	

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст. 10.1 Федерального закона)
(нужное отметить)

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Форма

В Аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Алтайского края

фамилия, имя, отчество полностью (последнее при
наличии)

должность, наименование образовательной организации
(по Уставу)

муниципальный район, город

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник» в _____ году.

В настоящее время имею высшую квалификационную категорию по должности «_____», срок ее действия до _____/бессрочно.
(при наличии)

1. Сообщаю о себе следующие сведения:

- образование:

когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил (а), полученная
специальность и квалификация

- стаж в области наставнической деятельности _____ лет.

2. Основанием для аттестации с целью установления квалификационной категории «педагог-наставник» считаю результаты работы, соответствующие п. 51 «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», изложенные в ходатайстве работодателя.

К заявлению прилагаю:

- ☐ ходатайство работодателя;
- ☐ решение педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организацией (иным представительным органом);
- ☐ заверенные руководителем образовательной организации копии документов, подтверждающих представленные сведения о педагогическом работнике (на основе показателей деятельности);
- ☐ документ, подтверждающий установление высшей квалификационной категории;
- ☐ документ, подтверждающий организацию проведения процедуры аттестации в образовательном учреждении;

- ☐ согласие на обработку персональных данных;
- ☐ согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документах подтверждаю.

Уведомлен(а) об ответственности за предоставление недостоверных или подложных документов и сведений.

Контактный телефон: мобильный _____,
рабочий _____,
e-mail: _____

«_____» _____ 20____ Подпись _____

Форма

В Аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Алтайского края

фамилия, имя, отчество полностью (последнее при
наличии)

должность, наименование образовательной организации
(по Уставу)

муниципальный район, город

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» в _____ году.

В настоящее время имею высшую квалификационную категорию по должности «_____», срок ее действия до _____/бессрочно.
(при наличии)

1. Сообщаю о себе следующие сведения:

- образование:

когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил (а), полученная
специальность и квалификация

- стаж в области методической деятельности _____ лет.

2. Основанием для аттестации с целью установления квалификационной категории «педагог-методист» считаю результаты работы, соответствующие п. 50 «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», изложенные в ходатайстве работодателя.

К заявлению прилагаю:

- ☐ ходатайство работодателя;
- ☐ решение педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организацией (иным представительным органом);
- ☐ копии документов, подтверждающих представленные в ходатайстве сведения о педагогическом работнике (на основе показателей деятельности), заверенные руководителем образовательной организации;
- ☐ документ, подтверждающий установление высшей квалификационной категории;
- ☐ документ, подтверждающий организацию проведения процедуры

- ☐ аттестации в образовательном учреждении;
- ☐ согласие на обработку персональных данных;
- ☐ согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документах подтверждаю.

Уведомлен(а) об ответственности за предоставление недостоверных или подложных документов и сведений.

Контактный телефон: мобильный _____,
рабочий _____,
e-mail: _____

« _____ » _____ 20 _____ Подпись _____